大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	システム	NEDO情報処理システム概念設計書・資産システム(2)	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO情報処理システム概念設計書・資産システム(1)	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	NEDO情報処理システム　基本・詳細設計書(1～5)	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO情報処理システム概念設計書・二千年問題(3)	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	NEDO情報処理システム　基本・詳細設計書(1～5)	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	NEDO新業務システム操作マニュアル・環境設定書・人事業務用設計書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO新業務システム(4)	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	平成7年度起案文書(30年保存)	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プログラム仕様書(シス6)	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO新業務システム(4)	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO事務処理システム給与計算システム	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	システム業務部長	
共通管理	総務	情報システム/業務改善	平成14年度　起案文書(システム開発室)	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム運用マニュアル・文書管理システム2	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム環境書(池袋)第1.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム環境書(赤坂)第1.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステムの契約別支払照会の追加等による改修株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステムの認可予算入力レベル変更等に係る改修株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステムの予算示達一括承認等に係る改修株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	新業務システムに係る開発業務(平成14年度下期分機能拡充)株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム移行結果報告書株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム試験仕様・報告書1/3(結合・総合)株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム試験仕様・報告書2/3(結合・総合)株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム試験仕様・報告書3/3(結合・総合)株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム業務移行支援・運用支援報告書第1.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム運用操作マニュアル第2.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム端末操作マニュアル第2.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステム基本設計書　1/2～2/2移行結果報告書環境書(池袋)環境書(赤坂)株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	電子ファイル	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステム詳細設計　1/3～3/3業務共通1/1株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	電子ファイル	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステム運用操作マニュアル　2.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	電子ファイル	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステムロードモジュール株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	電子ファイル	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	プロジェクトマネジメントシステム端末操作マニュアル　2.0版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	電子ファイル	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書1/3(業務編1)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書2/3(業務編2)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書3/3(業務編3)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書1/1(業務共通)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書1/2(システム共通編1)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書2/2(システム共通編1)第1.2版株式会社NTTデータ	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	システム業務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－情報システム/業務改善	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム運用操作マニュアル第4.0版株式会社NTTデータ	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人化に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書1/3〔業務編１〕第2.0版株式会社NTTデータ	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人化に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書2/3〔業務編１〕第2.0版株式会社NTTデータ	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人化に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書3/3〔業務編１〕第2.0版株式会社NTTデータ	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人化に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張試験仕様・報告書（結合・総合）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人化に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書1/1〔業務共通〕第2.0版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ミューザ川崎セントラルタワー20階NEDOサーバ室等工事　（竣工引渡書類）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ミューザ川崎セントラルタワー20階NEDOサーバ室等工事　（取扱説明書　建築・電気衛生設備）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ミューザ川崎セントラルタワー20階NEDOサーバ室等工事　（取扱説明書　空調設備）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ミューザ川崎セントラルタワー　消防用設備等設置届出書（NEDO）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ミューザ川崎セントラルタワー　消防用設備等着工届出書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	データ設計（システム共通）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張　端末操作マニュアル	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張　試験仕様・報告書　（総合・結合）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張　　詳細設計書(1/1)　　（業務共通編）　第2.1版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム　　詳細設計書(1/2)　　（システム共通編）　第2.0版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム　　詳細設計書(2/2)　　（システム共通編）　第2.0版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書(1/3)(業務編1)2.1版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書(2/3)(業務編2)2.1版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	独立行政法人に係るプロジェクトマネジメントシステム（経理系）の拡張詳細設計書(3/3)(業務編3)2.1版	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	平成17年度　起案文書　秘密（10年保存）　　（情報グループ）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	全般	備品登録	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	プロジェクトデータベース	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	ネットワークプロバイダ　・ファイアウォールサービス	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	OAアクセス統計	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	NEDO大百科　　知的財産互助会	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	総括書類　No.1	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	産業技術戦略調査室関連	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	所管事項（含　監事監査）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	会計検査事例集	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	NEDO技術情報データベース（仮称）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	監事監査レク資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	成果報告書DB活用調査　　（図書・資料室ニーズ含）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	グリーンタイ　ディレクトリ　　オンライン登録	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	利用者DATA	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	分析ツール	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成17年度　起案文書（10年保存）［　情報グループ　］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	平成17年度　契約通知書　［　情報グループ　］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	全般	平成16年度　資産登録『業務システムG』①	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	全般	平成16年度　資産登録『業務システムG』②	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	全般	資産登録『情報G』	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成17年度　秘密起案文書　10年保存　　［業務システムG］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成17年度　起案文書　10年保存　　［業務システムG］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO PC-LANシステムの調達（意見招請）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO PC-LANシステムの調達（調達手続き）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(文書管理)機能拡張等　平成18年3月24日版　２／２	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	次期システムのシステム間連携基盤（EAI）設計業務の調達　平成18年3月27日版	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(文書管理)機能拡張等　平成18年3月24日版　１／２	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成18年度　起案文書　10年保存「システムG」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成18年度　起案文書（10年保存）　（情報グループ）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成18年度　起案文書　秘密（10年保存）　　（情報グループ）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	平成18年度　契約通知書　　（情報グループ）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	NEDOウェブ・イントラサイト診断　　報告書　　日本IBM株式会社	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システムに関わる機能改修及び機能拡張について　起案文書等一式	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成19年度　起案文書　10年保存「システムG」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	情報	平成19年度　契約通知書［情報グループ］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成19年度　起案文書［情報グループ］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成19年度　起案文書　秘密　「情報グループ」「10年保存」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システムに関わる機能改修及び機能拡張について	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成19年度　秘密起案文書　10年保存　　「システムG」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	人事情報及び給与情報システムの機能拡張に係る機器調達等平成18年11月14日　版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	全般	本部　会計実地検査	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）に係る年度末処理機能の改修平成20年3月19日	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	全般	資産登録	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）の平成19年度改修　　平成20年3月28日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクト管理における経費計上の日締め処理等機能追加　　平成20年3月28日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム「会計系」の平成19年度改修　　平成20年3月28日版　1／2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	その他	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム「会計系」の平成19年度改修　　平成20年3月28日版　2／2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	その他	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	次期システム開発に係るプロジェクトマネジメントシステム「会計系」の機能拡張　　平成19年6月29日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システム機能改修等　　平成20年3月28日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システムに係る機能改修及び機能拡張　　平成19年6月18日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO AIシステムの運用保守支援業務の調達　　平成20年3月28日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	在席状況管理システムの調達　　平成20年3月28日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る保険登録等　管理機能改修について　　平成20年3月25日版　1/2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る　固定資産等管理機能改修　　平成20年3月25日版　1/2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る保険登録等　管理機能改修について　平成20年3月25日版　2/2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る　固定資産等　管理機能改修　平成20年3月25日版　2/2	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	システム	NEDO PC－LANシステムの業務・システム最適化計画策定支援業務　　平成20年3月19日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	会計系／プロジェクト系システム間の「連携サービス」の改修　　平成20年3月14日版	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	20年度　秘密起案文書　10年保存	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステムのデータメンテナンス作業及び機能改修	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	連携マップ、DB設計書標準モデル　第一版（平成20年6月6日版）	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMS（プロジェクト系）ソースコード　　平成20年7月1日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	電子ファイル	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	20年度　起案文書　10年保存	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	情報システム調達仕様書策定の　　標準化に係わる業務支援　　平成20年9月30日版	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム　追跡調査サブシステムの平成20年度アプリ改修　　平成20年10月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）に係る検査関係機能の改修　　平成20年10月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る固定資産税計算機能改修　平成20年12月26日版　1／2	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る固定資産税計算機能改修　平成20年12月26日版　2／2	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）のH20年度機能拡充（相手先明細画面対応）　　平成21年1月30日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）に係る再委託先等一覧の機能追加　平成21年1月30日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理及び委員会・会議室システム用サーバの賃貸借　　平成21年3月27日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果報告書DBアプリケーション　　平成21年3月27日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	電子ファイル	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（特許情報管理サブシステム）及びNEDOポータル（産業財産権管理）の平成20年度アプリ改修　平成21年3月30日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（追跡サブシステム）の平成20年度アプリ改修　　平成21年3月30日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDOポータル(プロジェクト管理)の平成20年度アプリ改修 Ⅱ　2/2　　平成21年3月30日版	7	2009/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	利用者認証システムに係わる運用サービス等の調達　　平成21年3月31日	7	2009/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリー整備に係わる実施計画書策定支援業務　　平成21年3月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）の平成20年度アプリ改修　1／2　　平成21年3月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）の平成20年度アプリ改修2／2　　平成21年3月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDOポータル(プロジェクト管理)の平成20年度アプリ改修Ⅰ 1/2　　平成21年3月30日	7	2009/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）年度末仕訳対応ツール作成作業 平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	「出張伺いシステム機能拡充」平成20年度アプリ改修　　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）のシステム環境更新に伴う環境構築及び移行作業等業務　　平成21年3月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(プロジェクト系)の平成20年度アプリ改修Ⅰ1/4　　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(プロジェクト系)の平成20年度アプリ改修Ⅱ2/4　　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(プロジェクト系)の平成20年度アプリ改修Ⅲ3/4　　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム(プロジェクト系)の平成20年度アプリ改修Ⅳ4/4　　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリー整備に係わる実施計画書策定　支援業務　平成21年3月31日	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメントシステム（会計系）のシステム環境更新に伴う環境構築及び移行作業等業務平成21年3月31日版	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの平成20年度アプリ改修及びサーバ移植＜プロジェクトマネジメントシステム（資産系）＞平成21年3月31日版　1/7	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	21年度　起案文書　5年保存	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	21年度　起案文書　5年保存　②	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	21年度　起案文書　10年保存	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　設計図書貸出管理簿	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	システム	平成21年度　支出伝票 「役務・物品・図書」 2	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリーの構築と情報資源の整備業務　平成22年3月31日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム平成21年度アプリ改修平成22年度3月31日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	連携システムアプリ再構築に係るNEDO　AIシステムの平成21年度開発平成22年度3月31日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成21年度　契約関連書類　2	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　発注書 「物品・役務・図書」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	ポータルシステム及びポータルシステムテスト環境保守　　平成22年度版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　契約関連書類	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成21年度（年度末分）　検査調書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　　検査調書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO　AIシステムの運用保守支援業務（月報）　平成22年度上半期	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　支出伝票　　1	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　支出伝票　　2	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　支出伝票　　3	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　支出伝票　　4	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　支出伝票「物品・役務」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム運用保守支援業務（平成21年度）　　平成22年度5月31日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム運用保守支援業務（平成21年度）　　平成22年度5月31日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システムの平成21年度アプリ改修基本設計書、詳細設計書、テスト結果報告書（統合・総合）　　平成22年3月23日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システムの平成21年度アプリ改修操作マニュアル、要件定義、その他ドキュメント　　平成22年3月23日版	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	平成22年度　調達関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMS「プロジェクト系システム」の運用保守支援業務［月報］　　平成22年度	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMSプロジェクト系システムに係る機能改　　予算仮執行額の減額等　　平成22年8月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクト系システム自由検索機能の機能拡張　　平成22年3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMS「プロジェクト系システム」バックアップ業務　　平成22年10月6日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDOポータル（産業財産権管理システム）及びPMS特許情報管理システムの平成21年度機能改修　　平成22年3月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	文書管理システム、資産管理システム・ポータル資産管理システム、成果フォローアップシステムに係るバックアップ業務　平成22年10月15日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム運用保守用ルータ移設　　株式会社NTTデータアイ　　平成22年11月26日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	その他	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム会計系システムに係る平成22年度アプリ改修　　平成23年3月29日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMS会計系システムの平成22年度運用保守支援業務　　平成23年3月29日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	プロジェクトマネジメント会計系システム会計系システムに係る平成22年度アプリ改修　　（IE8対応に伴う改修）　平成23年3月25日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」要件定義、基本設計書及びテスト結果報告書（結合・統合）　　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」詳細設計書その1（プログラム設計書）　　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」詳細設計書その2（画面設計書①）　　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」詳細設計書その3（画面設計書②）　　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」マニュアルその1　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る平成22年度アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」マニュアルその2　平成23年3月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの減損会計対応等アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」利用者マニュアルその1　平成22年3月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの減損会計対応等アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」詳細設計書その１（プログラム設計書）　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの減損会計対応等アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」詳細設計書その２（画面設計書①）　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの減損会計対応等アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」利用者マニュアルその2、その他ドキュメント　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムの減損会計対応等アプリ改修「プロジェクトマネジメントシステム（資産系）」要件定義書、基本設計書及び、テスト結果報告書（結合・総合）　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	研究経歴書データベース（CVDB）　システム開発１／２　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	研究経歴書データベース（CVDB）　システム開発２／２　平成22年３月23日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	利用者認証システムに係わる　平成21年度運用サービス業務　平成22年３月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	委員会システムと　会議室予約システムの再構築１／２　平成22年3月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	委員会システムと　会議室予約システムの再構築２／２　平成22年3月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリーの構築と　情報資源の整備業務　１／２　平成22年３月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリーの構築と　情報資源の整備業務　２／２　平成22年３月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	研究経歴書データベース（CVDB）　システムに係るIE8対応に伴う改修　平成23年３月29日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	資産管理システムに係る固定資産税関連　データメンテナンス作業　平成23年１月21日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	リポジトリシステムのIE8対応作業報告書　平成23年３月25日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステムに係る　検証用端末の環境移植　平成22年12月３日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステムに係る検証用端末の　シンクライアント化環境設定関連作業及び　追跡調査サブシステムデータメンテナンス作業　平成23年３月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（特許情報管理システム・バイドールシステム）に係るクライアントPC利用環境拡張に伴う影響調査及びデータメンテナンス作業　平成22年11月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（追跡サブシステム）に係るNEDOポータル利用停止対応　平成23年１月28日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	利用認証システムに係わる　平成22年度運用サービス業務　平成23年３月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	利用者認証システムに係わる　平成21年度運用サービス業務　平成22年３月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDOポータル（プロジェクト管理）に係るクライアントPC利用環境拡張　に伴う影響調査　平成21年８月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（特許情報管理サブシステム・バイドールサブシステム）に　係るNEDOポータル利用停止対応　平成23年１月28日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	成果フォローアップシステム（特許情報管理サブシステム）およびNEDOポータル（産　業財産権管理）の平成20年度アプリ改修　平成20年11月19日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	システムサービスデスク月次報告書等　（平成21年度・平成22年度分）　平成23年３月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMSプロジェクト系システムへの　債権管理機能追加　平成23年３月31日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	PMS「プロジェクト系システム（旧）」　IE8対応作業　平成23年３月30日	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	NEDO　AIシステムの運用保守支援業務「月報」 平成22年度下半期	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	22年度　起案文書　5年保存　①	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	22年度　秘密起案文書　5年保存	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
共通管理	情報・システム	システム	22年度　起案文書　5年保存　②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　1年 企画調整G	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書(秘密）5年 システム開発・運用G	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書5年　システム開発・運用G	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成23年度　設計図書貸出管理簿	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	文書管理システムに係る　平成22年度アプリ改修　平成23年３月30日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システムの　契約書等に係るフォーマット変更対応　平成23年３月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成22年度　支出伝票「交通費・謝金・その他」	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成23年度　契約関連書類	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	―	プロジェクトマネジメント会計系システム運用保守支援業務「平成23年度」	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票　　1	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票　　2	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票　　3	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票　　4	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票「物品・役務」	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度　支出伝票「交通費他」	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO業務のWeb化に係るグランドデザイン策定及び「パイドール調査」業務のシステム化に係る仕様策定に関する支援業務（正）　　平成23年4月21日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO業務のWeb化に係るグランドデザイン策定及び「パイドール調査」業務のシステム化に係る仕様策定に関する支援業務（副）　　平成23年4月21日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　5年　企画調整G	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　10年 システム開発・運用G	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	成果フォローアップシステム（追跡調査・評価情報管理サブシステム）に係るデータメンテナンス作業新規：2011年12月1日更新：2011年12月16日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	成果フォローアップシステムに係るバックアップ設定作業　　平成24年3月9日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	プロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）に係る契約情報ダウンロード機能等及び検査調書の予算欄の表示に関する改修作業　　平成24年3月30日	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	プロジェクト系システム債権管理機能に係る平成23年度機能改修要件定義書、基本設計書及び、詳細設計書テスト結果報告書（結合・総合・連携総合）等（公財）日本科学技術振興財団	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システムへの債権管理機能追加運用手順書、操作マニュアル、及びその他ドキュメント（公財）日本科学技術振興財団	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システムへの債権管理機能追加実施計画書、要件定義書、基本設計書及び、詳細設計書テスト結果報告書（統合・総合・連携総合）（公財）日本科学技術振興財団	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO　AIシステムに係る運用保守支援業務関連　平成23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMS「プロジェクト系システム」に係るデータバックアップ設定作業完成図書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMS「プロジェクト系システム」及び「文書管理システム」の平成23年度運用保守支援業務　運用保守サービス報告書（4月―10月）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	文書管理システムに係るデータバックアップ設定作業	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムに係る資産分割関連データメンテナンス等作業	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムに係る平成23年度固定資産税関連等データメンテナンス作業	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	プリンタの複合機への変更に係るPMS資産管理システムの対処に係る報告書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	業務システムサーバの統合・仮想化方針策定に係る業務支援	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMS「プロジェクト系システム」及び「文書管理システム」の平成23年度運用保守支援業務　運用保守サービス報告書（11月―3月）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	情報提供系クラウド　納品図書（1）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	情報提供系クラウド　納品図書（2）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成23年度情報基盤サービス　不具合報告	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成24年度　起案文書【10年】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成24年度　設計図書貸出管理簿	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成24年度作業計画書等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	「成果等フォローアップのWeb化サービス」の調達　　作業工程等	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	「成果等フォローアップのWeb化サービス」の調達　システム設計書（2／2）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	「成果等フォローアップのWeb化サービス」の調達　電子媒体格納リスト　システム設計書（1／2）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成24年度　　契約関連書類	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物⑤	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物⑥	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物⑦	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス_サービス導入準備期間に対する納品物⑧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成23年度　プロジェクトマネジメントシステム　　権限変更依頼	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムに係る処分方法名称変更対応作業	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップシステム　（特許情報管理サブシステム　　・バイドールサブシステム）　　に係るデータ抽出作業 平成２４年３月１３日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	その他	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する　　平成23年度月次業務報告書（1）　　平成24年３月31日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する　　平成23年度月次業務報告書（2）　　及び年度報告書 平成24年３月31日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップのWeb化サービスの　　調達関連会議資料　　平成24年３月31日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する　　平成23年度作業計画書　　平成24年３月31日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成24年度月次業務報告書[1]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービスに係るプロジェクト計画書及び運用計画書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票　　１	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票　　２	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票　　３	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票　　４	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票　　「物品・役務」	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　支出伝票 「交通費・その他」	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムに係る　計上資産データメンテナンス等作業　　平成24年４月27日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムに係る資産の分割及び　　除却関連データメンテナンス作業　　平成24年５月18日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	「PMSプロジェクト系システム」及び「文書管理システム」の平成２４年度運用保守支援業務　運用保守サービス報告書（４月－５月）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用GNEDO AIシステムに係る運用保守支援業務関連　平成24年度（4・5月分）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用Gプロジェクトマネジメント会計系システム運用保守支援業務　平成24年度(4・5月分）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書　プロジェクトメニュー・プロジェクト管理システム・会計システム・汎用データ管理システム・文書管理システム１（業務編１）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書プロジェクトメニュー・プロジェクト管理システム・会計システム・汎用データ管理システム・文書管理システム１（業務編２）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書プロジェクトメニュー・プロジェクト管理システム・会計システム・汎用データ管理システム・文書管理システム（システム共通編１）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書プロジェクトメニュー・プロジェクト管理システム・会計システム・汎用データ管理システム・文書管理システム（システム共通編２）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書政府研究開発DBシステム	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書契約請求・契約管理システム	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書文書管理システム２	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次期システム開発に係るプロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）機能拡張平成19年３月26日版２／２	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次期システム開発に係るプロジェクトマネジメントシステム（会計系）機能拡張平成19年３月26日版	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム運用マニュアル	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム基本設計書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次世代型産業技術研究開発マネジメントシステム詳細設計書（業務編）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G起案システムの機能拡張	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成16年度購入東芝製ノートPC　設定資料「NT4及びST4」	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G新事務所に係るLAN施設等作業関係資料（仕様書原紙）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次期ネットワークシステムにおける機器の調達及び構築　完成図書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用GNEDO PC-LANシステムソフトウェアライセンス（クライアントPC）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成16年度LAN関係工事報告書・完成図書　その1	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成16年度LAN関係工事報告書・完成図書　その2	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成17年度LAN関係工事報告書・完成図書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成24年度運用保守支援業務　運用保守サービス報告書（6月－3月）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO　AIシステムに係る平成24年度運用保守支援業務　運用保守サービス報告書（6月－3月）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成23年度PMS「プロジェクト系システム」「文書管理システム」運用保守支援業務　年次報告書　①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G平成23年度PMS「プロジェクト系システム」「文書管理システム」運用保守支援業務　年次報告書　②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	企画調整G平成24年度　起案文書【5年】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成24年度　起案文書【5年】①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成24年度　起案文書（秘密）【5年】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システムの構築平成17年9月20日版「特許情報管理サブシステム」「バイドール情報サブシステム」	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用Gプロジェクトマネジメントマニュアル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G成果フォローアップシステム「特許情報管理サブシステム」「バイドール情報管理サブシステム」の拡張平成18年1月10日版	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G成果フォローアップシステム「特許情報管理サブシステム」「バイドール情報管理サブシステム」の拡張平成18年6月30日版	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G成果フォローアップシステム「追跡調査」「評価情報管理サブシステム」の拡張及びデータメンテナンス平成18年9月29日版①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G成果フォローアップシステム「追跡調査」「評価情報管理サブシステム」の拡張及びデータメンテナンス平成18年9月29日版②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップシステムの障害に係る対処	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	石炭経過勘定振替に係る対象資産のデータ抽出及び計算作業	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	文書管理システム　鑑のレイアウト変更に係る平成24年度改修	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度成果フォローアップ（追跡調査）Web化　業務管理ファイル（1）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成24年度　起案文書（秘密）【10年】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度成果フォローアップ（追跡調査）Web化　業務管理ファイル（2）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクト系システムの　　平成24年度アプリ改修　報告書　　平成24年11月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成24年度　起案文書【5年】②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システムの構築（追跡調査・評価情報管理サブシステムーアンケート管理機能の開発）平成17年3月28日版　1／2	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システムの構築（追跡調査・評価情報管理サブシステムーアンケート管理機能の開発）平成17年3月28日版　2／2	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システムの構築 平成17年2月28日版	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システム（追跡調査・評価情報管理システム）の拡張平成17年9月20日版　1／2	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用GPMSプロジェクト系システムの契約書等に係るフォーマット変更対応報告書平成23年3月版	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G統合特許システムの「追跡調査・評価情報管理システム」の拡張 平成17年9月20日版	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	システム開発・運用G次期システム開発に係るプロジェクトマネジメントシステム（プロジェクト系）機能拡張平成19年3月26日版1／2	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	九州支部内専用システムのネットワーク変更及び旧PC-LAN撤去作業　納品物一式	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成23年度NEDO情報セキュリティ監査業務　　（納品成果物）　　平成24年3月16日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	－	アンケート集計システム及び　イベント登録システムの機能追加作業　　（納品物一式）　　平成24年度3月9日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度アンケート・イベントシステム改修　納品物	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　アンケート・イベントシステム改修業務管理ファイル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成24年度月次業務報告書[2]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	委員会システムに係る平成24年度改修　納入成果物一式	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度NEDO情報セキュリティ監査業務（納品成果物）平成25年3月15日	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　プロジェクトマネジメントシステム　　権限変更依頼	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度情報基盤サービス　一太郎・Acrobatインストール作業　業務管理ファイル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　納入成果物	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　利用者マニュアル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　詳細設計書③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　詳細設計書②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　詳細設計書①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　システム運用マニュアル　その他	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	資産管理システムの平成24年度アプリ改修　要件定義書　基本設計書　テスト結果報告書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	会計系システム　平成24年度運用保守支援業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	業務システム統合・仮想化基盤の導入　完成図書①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	業務システム統合・仮想化基盤の導入　完成図書②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	業務システム統合・仮想化基盤の導入　完成図書③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO　AIシステムのサーバー移植　完成図書②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO　AIシステムのサーバー移植　完成図書③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO　AIシステムのサーバー移植　完成図書①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（1/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（2/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（3/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（4/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（5/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（6/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（7/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（8/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（9/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	成果フォローアップ（追跡調査）Web化サービスの調達　成果物（10/10）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　NEDO情報基盤サービス始業点検	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成24年度　NEDO情報基盤サービス運用業務日報	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成25年度作業計画書等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成25年度　設計図書貸出管理簿	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	企画調整G平成25年度　起案文書【5年】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成24年度運用保守支援業務　運用保守支援業務年次報告書　1	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システム等の平成24年度運用保守支援業務　運用保守支援業務年次報告書　2	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システム等の平成24年度運用保守支援業務　運用保守支援業務年次報告書　3	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システム等の平成24年度運用保守支援業務　運用保守支援業務年次報告書　4	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　　契約関連書類	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	石炭経過勘定振替に係る対象資産のデータメンテナンス作業　納入成果物一式	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	統合人事システム開発・運用業務調達作業支援　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　1	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　2	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　3	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　4	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　「物品・役務」	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　支出伝票　「交通費・その他」	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システム等の平成25年度運用保守支援業務　運用保守支援業務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO　AIシステムに係る平成25年度運用保守支援業務　運用保守業務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	統合・仮想化基盤の運用保守支援業務　運用保守支援業務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度成果フォローアップ（追跡調査）のWeb化保守運用報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	プロジェクトマネジメント会計系システム運用保守支援業務「平成24年度」	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO研究成果管理システムに関する平成24年度保守管理月次報告	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成22年度　NEDO情報セキュリティ監査業務	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成25年度　起案文書【5年】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成25年度　起案文書【10年】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成25年度　起案文書（秘密）【5年】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成25年度　起案文書（秘密）【10年】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO 旅費システム構築　ハードウェア／ソフトウェア設定書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成25年度月次業務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　NEDO情報基盤サービス　運用関連ファイル（1）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	特許情報管理サブシステム・バイドールサブシステムのデータ抽出作業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	文書管理システム平成２２年度アプリ改修関連資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G　平成19年度　　起案文書【5年】	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G　平成19年度　　起案文書【5年】（秘密）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	システム間連携（ポータルシステム対応）のための「連携サービス」の開発　　平成19年11月30日版	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G　平成18年度　　起案文書【5年】（秘密）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	成果報告書管理システム／技術情報DVシステム　関連資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理等補助業務向けプリンタ設置に係るPMS資産管理システムの対処	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	システム開発・運用G平成25年度　起案文書【1年】	1	2014/4/1	2015/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度情報基盤サービスに係るミニラックの移設及びLANの変更作業作業報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務　業務管理ファイル（2）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	―	新統合人事システムに係るサービス　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMSプロジェクト系システムの会計実地検査調書の改修　納入成果物一式	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度研究成果管理システムの改修　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度関西支部移転に伴う配線・移設作業　作業報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	―	企画調整G平成25年度　起案文書（秘密）【5年】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	統合人事システム開発・運用業務調達支援作業　納入成果物	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　研究成果管理システムの改修　納品物一式	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務　業務管理ファイル（3）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMS資産管理システムの平成25年度申告に係る対応作業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	委員会システムの Microsoft Windows 7 Professional 対応作業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度次期PC-LANサービスの仕様書策定等に係る支援業務月次報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度次期PC-LANサービス仕様書策定業務週次報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　NEDO情報基盤サービス　運用関連ファイル（2）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	NEDO情報基盤サービスの調達に関する平成25年度障害関係	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	プロジェクト系システムの消費税変更に伴う改修　納入成果物一式	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
検査	会計検査	―	平成２５年度本部会計検査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　NEDO情報基盤サービス始業点検	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　NEDO情報基盤サービス運用業務日報	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　モバイルPCの調達納品ドキュメント	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度ペーパーレス会議用ハードウェア調達納品物一式	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　プロジェクトマネジメントシステム　　権限変更依頼	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	情報基盤サービスにおける複合機認証方法変更に係る作業_納品物一式	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	レイアウト変更後にシンクライアント端末サービス及びセントレックスサービス（固定IP電話）が利用可能となる環境構築作業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度SLA評価会議	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務　業務管理ファイル（4）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	川崎本部内旧PC-LAN撤去、廃棄作業及びBフレッツ配線変更作業　納品物一式	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度ペーパーレス会議用ハードウェアの調達　納品物一式(2)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度成果フォローアップ（追跡調査）Web化システムの改修　成果物一式	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務平成25年度　納品物(1)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	電子ファイル	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務平成25年度　納品物(2)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務平成25年度　納品物(3)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務平成25年度　納品物(4)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務平成25年度　納品物(5)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度　ペーパーレス会議用ハードウェアの調達　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度モバイルPCの購入　業務管理ファイル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度　設計図書貸出管理簿	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度　　契約関連書類	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度　支出伝票　1	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	－	平成26年度　支出伝票　４	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　支出伝票　「物品・役務」	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　支出伝票　「交通費・その他」	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成26年度　起案文書【10年】（1／2）	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成26年度　起案文書【5年】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成26年度　起案文書（秘密）【5年】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	企画調整G平成26年度　起案文書【5年】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	企画調整G平成26年度　起案文書（秘密）【5年】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	企画調整G平成26年度　起案文書【3年】	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成26年度　起案文書【3年】	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	特定法人文書	－	システム開発・運用G平成26年度　起案文書【10年】（2／2）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度NEDO情報基盤サービス　月次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度NEDO情報基盤サービス　作業計画書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度NEDO情報基盤サービス　障害関係	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度NEDO情報基盤サービス　運用管理（1）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務月次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度次期PC-LANサービスの仕様書作成等に係る支援業務週次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	統合・仮想化基盤の運用保守支援業務　年次報告書（平成25年度）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成25年度運用保守支援業務　年次報告書　1	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成25年度運用保守支援業務　年次報告書　2	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成25年度運用保守支援業務　年次報告書　3	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成25年度運用保守支援業務　年次報告書　4	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システム等の平成26年度運用保守支援業務　月次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO　AIシステムに係る平成26年度運用保守支援業務　月次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	統合・仮想化基盤の平成26年度運用保守支援業務　月次報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	新統合人事システムに係るサービス　　平成25年度納入成果物　1	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	新統合人事システムに係るサービス　　平成25年度納入成果物　2	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	新統合人事システムに係るサービス　　平成25年度納入成果物　3	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度成果フォローアップ（追跡調査）のWeb化保守運用報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成25年度NEDO情報セキュリティ監査報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成25年度情報セキュリティ監査事務管理ファイル	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システムのダウンロード機能無効化の改修　報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービスメール誤送信防止システムの機能変更に係る登録作業　完成図書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービス共有メールボックスへのメールへのメール送信機能の追加　完成図書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	帝国データバンク　企業概要「平成26年度版」	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービスレイアウト変更に伴うシンクライアント端末サービス等を利用可能とするための環境構築作業　完成図書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　成果フォローアップ（追跡調査）Web化システム　改修業務管理ファイル	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　支出伝票　２	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	－	平成26年度　支出伝票　３	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービス電子メールサービスにおける送受信時の宛先表示及びアドレス帳表示変更作業　完成図書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	「平成26年度　成果フォローアップ（追跡調査）Web化システムの改修」納品物	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステム[文書系]独法化に伴う改修・移行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステム[文書管理]追加拡張②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステム[文書管理]追加拡張①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステム[文書管理]拡張	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	独立法人化に伴う文書管理システムの改修及び移行TISソリューションビジネス株式会社	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステムのシングルログイン機能対応のための文書管理システムの改修	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	プロジェクトマネジメントシステム[文書管理]拡張	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	文書管理システムシステム設計書　第2．4版　　発行日2002年10月9日	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS資産管理システムの平成26年度申告に係る対応作業	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMSプロジェクト系システムのダウンロード機能有効化の改修	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（1）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（2）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（3）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（4）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（5）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度「NEDO情報基盤サービスの調達」業務管理ファイル（4）－2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　Office2013追加ライセンス購入　業務管理ファイル	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度_PC等廃棄関係書類	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	情報基盤サービス平成26年12月における標的型攻撃による不正侵入に対する影響調査作業報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	NEDO情報基盤サービス「レイアウト変更におけるシンクライアント端末サービス等を利用可能とするための環境構築作業」	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　NEDO情報基盤サービス始業点検	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	平成26年度　NEDO情報基盤サービス運用業務日報	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　プロジェクト実施計画書・要件定義書（1／1）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（1／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（2／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（3／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（4／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（5／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（6／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（7／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　基本設計・詳細設計書（8／8）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　環境設計定義書＜検証環境＞（1／2）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　環境設計定義書＜本番環境＞（2／2）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　テスト実施計画書、テスト結果報告書、移行計画書、移行完了報告書（1／1）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	－	PMS会計系システムのサーバ移植　操作マニュアル、保守手順書、インストール設定書（1／1）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	システム	―	PMS会計系システムのサーバ移植　議事録（1／1）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	PMS会計系システムの運用保守業務　平成26年度年次報告	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムのサーバ移植（平成26年4月1日～平成27年3月24日）（1／4）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムのサーバ移植（平成26年4月1日～平成27年3月24日）（2／4）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムのサーバ移植（平成26年4月1日～平成27年3月24日）（3／4）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	資産管理システムのサーバ移植（平成26年4月1日～平成27年3月24日）（4／4）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成25年度NEDO情報セキュリティ対策強化に係る標的型メール攻撃訓練業務実施報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度NEDO標的型メール攻撃訓練業務納入物	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度NEDO情報セキュリティ監査報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	平成26年度情報セキュリティ監査事務管理ファイル	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
資産・財産	システム	―	「NEDO業務アプリケーションシステム開発に係る要件定義支援業務」成果報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	システム業務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成26年度　伝票ファイル【プロマネ室】　支出伝票・外勤交通費　内国旅費・外国旅費　等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	プロジェクトマネジメント室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成17年度　監事監査に関する資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成17年度　監事監査・監査法人に関する資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監事監査に関する資料（1）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監事監査に関する資料（2）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監事監査に関する資料（3）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監事監査に関する資料（4）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監事監査に関する資料（5）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成19年度　監事監査に関する資料（1）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成19年度　監事監査に関する資料（2）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成19年度　監事監査に関する資料（3）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成19年度　監事監査に関する資料（4）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	監事室長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成19年度　監事監査に関する資料（5）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成20年度　監事監査に関する資料〔1〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成20年度　監事監査に関する資料〔2〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成20年度　監事監査に関する資料〔3〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成20年度　監事監査に関する資料〔4〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成20年度　監事監査に関する資料〔5〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	起案	平成20年度　監事監査に関する資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成22年度　伝票ファイル　［監事室］　　支出伝票・外勤交通費　　内国旅費・外国旅費　等	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[1]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[3]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[4]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[5]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[6]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
共通管理	監事監査	全般	平成21年度　監事監査に関する資料[7]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[1]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	監査	―	平成23年度　伝票ファイル［監事室］　　支出伝票・外勤交通費　　内国旅費・外国旅費　等	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[2]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[3]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[4]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[5]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成22年度　監事監査に関する資料[6]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成23年度　監事監査に関する資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成24年度　伝票ファイル［監事室］　　支出伝票・外勤交通費　　内国旅費・外国旅費　等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成24年度　独法・特法等監事連絡会に関する文書　・他機関からの連絡文書　・第7部会会議資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成24年度　会計監査法人に関する文書　・監査計画書　・監査実施説明書　・監査報告書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成24年度　監事監査に関する資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度　伝票ファイル［監事室］　　支出伝票・外勤交通費　　内国旅費・外国旅費　等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度　監事監査に関する資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度請負契約に係る個別契約状況リスト資料	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度委託契約に係る個別契約状況リスト資料	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度少額発注に係る契約資料	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度　独法特法等監事連絡会に関する文書　・他機関からの連絡文書　・第7部会会議資料	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成25年度　会計監査法人に関する文書　・監査計画書　・監査実施説明書　・監査報告書	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　伝票ファイル［監事室］　　支出伝票・外勤交通費　　内国旅費・外国旅費　等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　監事監査に関する資料	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度請負契約に係る個別契約状況リスト資料	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度委託契約に係る個別契約状況リスト資料	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度少額発注に係る契約資料	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　独法特法等監事連絡会に関する文書　・他機関からの連絡文書　・第7部会会議資料	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　会計監査法人に関する文書　・監査計画書　・監査実施説明書　・監査報告書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　総務省に関する文書　・評価、監査中央セミナー資料	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
組織運営管理	監査	―	平成26年度　会計検査院に関する文書　・決算検査報告会資料　・意見交換会議	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	監事室長	
共通管理	経理	経理	昭和60年4月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和60年度予算明細書	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年5月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年6月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年7月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年8月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年9月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年10月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年11月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年12月総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年1月分総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	経理	昭和61年1月分総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年2月分総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年3月分総勘定元帳（移管前）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年3月分総勘定元帳（移管後）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和60年度財務書類	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年4月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和61年度予算明細書	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和61年度予算明細書＜アルコール＞	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和59年度～昭和61年度起案文書	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年5月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年6月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年7月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年8月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年9月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年10月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年11月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年12月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年2月分総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年3月総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和61年度財務書類	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年4月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和62年度予算明細書	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和62年度予算明細書＜アルコール＞	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度起案文書	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年5月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年6月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年7月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年8月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年9月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年10月総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度11月分総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度12月分総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度1月分総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度2月分総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度3月分総勘定元帳損益移管前	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度3月分総勘定元帳損益移管前	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和62年度財務書類	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年4月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	予算	昭和63年度予算明細書	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	昭和63年度予算明細書＜アルコール＞	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年5月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年6月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年7月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年8月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年9月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年10月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年11月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年12月分総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年1月分	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年2月分	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年3月分（振替後）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年3月分（損益移管後）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	昭和63年度財務書類	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	昭和63年度　経理課起案文書	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年4月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成元年度予算明細書	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成元年度予算明細書＜アルコール＞	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成元年度起案文書	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年5月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年6月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年7月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年8月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年9月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年10月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年11月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成元年12月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年1月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成2年2月総勘定元帳	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年2月	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年3月（損益移管後）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年3月（損益移管前）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成元年度財務書類	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年4月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成2年度予算明細書1	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成2年度予算明細書2	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成2年度起案文書	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年5月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年6月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年7月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年8月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年9月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年10月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年11月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成2年12月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成3年1月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成3年2月分	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	総勘定元帳平成3年3月（損益移管前）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成2年度財務書類	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成3年度予算明細書2	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成3年度起案文書	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成3年度予算明細書1	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成3年度財務書類	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成4年度認可予算（新エネ）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成4年度予算明細書	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成4年度起案文書	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成4年度財務書類	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成5年度予算明細書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成5年度）起案文書1	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成5年度起案文書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成5年度）起案文書2	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成5年度財務書類	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成6年度予算明細書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成6年度予算明細書（アルコール）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年4月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成6年度）起案文書1	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度起案文書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年5月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年6月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年7月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年8月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年9月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年10月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年11月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成6年12月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成7年1月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成6年度）起案文書2	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度総勘定元帳（平成7年2月分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成6年度財務書類	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成7年度予算明細書	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成7年度）起案文書1	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成7年度起案文書1	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成7年度）起案文書2	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成7年度財務書類	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成8年度予算明細書	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成8年度）起案文書1	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成8年度起案文書1	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成8年度）起案文書2	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成8年度財務書類	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成9年度予算明細書	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成9年度）起案文書1	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成9年度起案文書（1）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成9年度）起案文書2	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成9年度財務書類	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成10年度予算明細書	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成10年度）起案文書1	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成10年度起案文書1	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成10年度）起案文書2	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成10年度財務書類	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成10年度総勘定元帳（1）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成10年度総勘定元帳（2）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成11年度予算明細書	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成11年度）起案文書1	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成11年度起案文書1	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成11年度）起案文書2	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成11年度財務書類	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成12年度予算明細書	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成12年度）起案文書1	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成12年度起案文書1	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成12年度システム締結起案・契約書　1	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成12年度総務・人事・秘書締結起案・契約書　1	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成12年度総勘定元帳4月～7月（1）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成12年度総勘定元帳7月～10月（2）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成１２年度システム締結起案・契約書　２	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成１２年度継続自動延長締結起案・契約書	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成１２年度総務・人事・秘書締結起案・契約書3	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－契約	平成１２年度総務・人事・秘書締結起案・契約書　２	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１２年度総勘定元帳１０月～１月（３）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１２年度総勘定元帳１月～３月（４）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１２年度財務書類	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成13年度起案文書1	31	2001/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－予算	平成１３年度予算明細書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成１３年度）起案文書1	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１３年度総勘定元帳４月～７月（１）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	新日本監査法人からの行政コスト計算財務　書類の作成に係る報告書　12年度分	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成12事業年度　行政コスト計算財務書類・附属明細含	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成12事業年度　行政コスト計算財務書類附属明細書添付資料 「関連公益法人決算財務諸表」	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１３年度総勘定元帳８月～１０月（２）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成１３年度）起案文書2	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１３年度総勘定元帳１１月～１月（３）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１３年度総勘定元帳２月～３月（４）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	経理	平成１３年度財務書類	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	（平成１４年度）起案文書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－予算	平成１４年度予算明細書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成13事業年度　行政コスト計算財務書類・附属明細書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成13事業年度　行政コスト計算財務書類附属明細書　添付資料「関連公益法人決算財務諸表」	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成13事業年度　行政コスト計算財務書類附属明細書　添付資料「５センター　営業報告書」	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成14年度起案文書1	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－起案	平成14年度・15年度（上期）資金課起案文書	31	2003/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成14年度　資金課起案文書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
特法－共通管理	特法－経理	特法－経理	平成15年度起案文書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	独立行政法人への移行に係る　法令・規程関係	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成15年度起案文書1	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	あずさ監査法人からの行政コスト計算　　財務書類の作成に係る報告書　15年度（上期）分	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	中期計画資料　１／３（第１期計画策定時）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	中期計画資料　２／３（第１期計画策定時）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	中期計画資料　３／３（第１期計画策定時）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成16年起案文書1	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　［16F]情報システム[業務システムG]　締結起案・契約書①	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　［16F]情報システム[情報G]締結起案・契約書①	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　自動継続延長　締結起案・契約書　①	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成17年度 ［17F］経理部・企画調整 締結起案・契約書	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［18F］新エネ・省エネ・エネ対策	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［19F］電子情報・機械システム・研究評価・バイオ医療・ナノ材料	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［17F］企画調整・経理・総務	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［20F］研究開発推進（新規）・燃料水素・環境技術	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［20F］研究開発推進（継続）	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［16F］資産管理・検査業務・石炭鉱害・石炭事業・エネ環境技術（旧国際事業）	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　人材派遣　締結起案・契約書［16F］情報システム	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度 「16F」資産管理　締結起案・契約書 ①	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度「20F」研究開発推進　締結起案・契約書 ①	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　締結起案・契約書「16F」資産管理②・検査業務「18F」エネ環境（国際）	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度 「16F」総務部広報室　締結起案・契約書	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度 「16F」資産管理「マンション」 締結起案・契約書	31	2005/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資金課起案文書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度 ［17F］総務部人事課　締結起案・契約書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度 「16F」情報システム「業務システムG」締結起案・契約書④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑦　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑧　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月④　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑤　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑥　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑬　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑭　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑮　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑯　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑰　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑱　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑲　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑳　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月④　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑤　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月④　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑤　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月⑥　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月③　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月①　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月②　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月④　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月⑤　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年５月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～６月　債権　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～６月　管理P　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～６月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年4月～平成17年6月振込支払実行一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年６月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月～６月　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年５月～６月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月④　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年５月～７月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～７月　管理T　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月④　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑤　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月⑥　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～７月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　会計課起案文書1	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成１５年度下期　自動継続延長（役務発注書分）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成16事業年度　会計報告3月	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	外国旅費伝票綴り（独法）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	内国旅費伝票綴り（独法）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年度　三井住友銀行振込一覧表　　（4月～8月）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年９月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月⑦　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月～９月　債権　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月～９月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月～９月　管理P　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年７月～９月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月～９月　管理T　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年９月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　基盤　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　管理S　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　出資・鉱承継・債権・復旧・特定促　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　管理P・Q・R・S　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　基盤・出資・債権・復旧・特定促　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　電源　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～９月　一般　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年８月～９月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～9月　復旧　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年5月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年度　旅費ゼロ精算①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年度　旅費ゼロ精算②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月⑦　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年7月～平成17年10月　　振込支払実行一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	起案（契約締結以外）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　［１６F]情報システム[業務システムG]　締結起案・契約書②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年6月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月④　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑤　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～11月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度【16F】情報システム部【業務システムG】締結起案・契約書③	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年7月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年8月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年12月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑦　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～12月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～12月　管理T　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～12月　管理P　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～12月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑬　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑭　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑮　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月⑯　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～12月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月～12月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表(12／21～1／10)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年9月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成18年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料(内部用)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成18年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　(提出用セット版)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表(1／11～1／31)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年1月　債権　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年1月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑦　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　会計課起案文書2	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　銀行預金残高証明書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　銀行預金残高証明書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表（11／25～12／14）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	有価証券管理簿　平成15年10月～　（復旧、承継）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	有価証券管理簿　平成15年10月～　（一般、電源、高度化）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表（2／1～2／21）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年11月～平成18年2月　　振込支払実行一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年2月　管理S　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月～2月　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月～2月　管理T　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月③　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月③　電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月③　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月④　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑤　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑥　一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月③　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月④　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑤　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月⑬　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月分　総合合計残高試算表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表(2／22～3／9)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度機構住宅　賃貸住宅賃貸借契約書　　(自動継続延長有)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年3月　　振込支払実行一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年３月　　みずほ銀行振込一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月～3月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月　基盤　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　締結起案・契約書「19F」　電子情報・機械システム・バイオ医療・　ナノ材料「20F」 研究評価	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　締結起案・契約書[18F] 新エネ・省エネ	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成15・16・17年度人材派遣スタッフ交代届	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　「16F」情報システム「情報G」締結起案・契約書②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　締結起案・契約書[18F] エネ対策	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年度　旅費ゼロ精算③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年５月・７月・９月　　みずほ銀行振込一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年11月・平成18年１月　　みずほ銀行振込一覧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年度　三井住友銀行振込一覧表　　（H17・9月～H18・3月）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年度　旅費ゼロ精算(西日本事業管理センター分)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　一般①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　一般②　電源①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　高度化①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　高度化②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　高度化③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　高度化④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　高度化⑤・基盤・　出資・鉱承継・債権・復旧・特定促	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　管理P・Q・S	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　管理S・T　　九州支部	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　（繰越）　一般　電源　高度化1	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　（繰越）　高度化2	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　（繰越）　基盤・鉱承継・出資・債権・復旧・特促進・管理S管理T・九州支部平成17年度予算実績集計表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表（3／10～3／31）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　銀行預金残高証明書2	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　締結起案・契約書「20F」 研究開発推進　②燃料水素「19F」 環境技術	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　鑑定評価締結起案・契約書①「4～9月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　鑑定評価締結起案・契約書②「10～2月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　解体撤去工事締結起案・契約書①「4～10月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　解体撤去工事締結起案・契約書②「10～12月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　解体撤去工事締結起案・契約書③「12～2月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17年度　資産管理部　解体撤去工事締結起案・契約書④「2～3月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成17・18年度　締結起案（その他）	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　あずさ監査法人提出資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　決算関係	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年度　振込日計表・現金出納表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成17年度　　オンライン・バンキング振込依頼書　　［三井住友・みずほ］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～平成18年３月　管理P・Q　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～平成18年３月　管理T　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　出資・鉱承継・債権・復旧・特定促　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　基盤　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月　管理S①　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月　管理S②　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　管理P・Q・R・S・T　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　電源　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　基盤・出資・債権・復旧・特定促　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　鉱承継　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　一般　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月　高度化　収入伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　一般・電源・高度化・基盤・出資・鉱承継・債権・復旧・特定促　受取利息伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　一般・電源・高度化　資金収支伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　復旧・管理P・Q・R・S・T　資金収支伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　基盤・出資・鉱承継・債権・特定促　資金収支伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　基盤・出資・鉱承継・債権・特定促　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　一般・電源　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　高度化　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年4月～平成18年3月　管理P・Q・R・S・T　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年10月～平成18年3月　復旧　銀行振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月①　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月②　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤　電源　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月～3月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月～3月　管理P　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月　管理T　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月～3月　債権　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月①　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月②　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑥　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑦　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑧　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑨　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑩　一般　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～平成18年３月　出資・特定促・管理R　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年４月～平成18年３月　復旧　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(1)　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(2)　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(3)　高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年3月(4) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(5) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(6) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(7) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(8) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(9) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(10) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(11) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(12) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(13) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(14) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(15) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(16) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(17) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(18) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(19) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(20) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(21) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(22) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月(23) 高度化　振替伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月① 電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月② 電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③ 電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④ 電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤ 電源　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月① 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月② 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑥ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑦ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑧ 一般　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月① 高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月② 高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③ 高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④ 高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤ 高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑥　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑦　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑧　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑨　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑩　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑪　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑫　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑬　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑭　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑮　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑯　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑰　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑱　高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月①　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月②　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月③　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月④　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月⑤　管理S　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(21)高度化　支出・旅費伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　京メカ・国際事業統括室締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　電子情報・機械・環境・バイオ医療・ナノテク締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　研究開発推進・燃料水素締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　総務・人事・締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理(管理資産G)締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　企画調整・経理　締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理(知的・研究G他)情報システム(情報G)・検査業務締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「18F」 エネ対策	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「19F」 電子情報・機械システム・環境技術・バイオ医療・ナノ材料	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「18F」 エネ環境・新エネ・省エネ	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「16F・17F」総務(広報・秘書・総務・国際・人事)	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「16F」資産管理・検査業務「17F」経理・企画調整「21F」石炭事業・石炭鉱害	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「20F」 研究評価・燃料水素・研究開発推進	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　人材派遣締結起案・契約書「16F」 情報システム	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成18年度　自動継続延長締結起案・契約書　①	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成18年度　自動継続延長締結起案・契約書　②	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　広報室　契約締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度 機構住宅(自動継続延長③)　　賃貸借契約締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　情報・システム部(業務G)　契約締結起案・契約書	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成18年度　エネ対策締結起案・契約書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　新エネ・省エネ締結起案・契約書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　起案文書「契約締結起案以外」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　会計課起案文書（30年保存）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　会計課起案文書（10年保存）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（4）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（1）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（2）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（3）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（4）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（5）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（6）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（7）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（8）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（9）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（10）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（11）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（12）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（13）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（14）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（15）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（16）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（17）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（18）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（19）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（20）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（21）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（22）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（23）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（24）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（25）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（3）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（5）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（6）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（7）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月（8）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年4月(9)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(10)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(11)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(12)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(13)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(3)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(4)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(5)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(6)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(7)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(4)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(5)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(4)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(5)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(6)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(7)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(8)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(1)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(2)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(3)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月(4)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月　高度化　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年11月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年12月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年1月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年5月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(6)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(3)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～5月　債権　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年5月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～5月　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～5月　一般　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年4月～6月　　振込支払実行一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年6月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(14)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～6月(1)管理P　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～6月(1)　基盤　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～6月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成17年度消費税算定資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年2月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資金課起案文書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年3月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年7月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～7月　管理T　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表（4月～7月）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(4)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月(5)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	経理部会計課　外部倉庫預かり票2	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成17年度予算管理簿　（繰越）　一般　　高度化1	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	17年度　資金日計表（12／21～1／10）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表（8／1～8／31）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年5月～8月　高度化　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表(9／1～9／28)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年7月～9月　　振込支払実行一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年度　三井住友銀行振込一覧表　　(H18・4月～9月)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月～9月(2)管理P　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年8月～9月　管理T　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月(2)～9月　基盤　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7月～9月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月～9月　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～9月　基盤　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～9月　管理S　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年6月～9月　一般　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～9月　鉱承継　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～9月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年5月・7月・9月　　みずほ銀行振込一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4～6月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表(9／29～10/26)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(3)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(6)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年6月～10月　債権　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年11月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(5)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(6)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～11月　基盤　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表(10／27～11/29)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年9月～11月　高度化　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～11月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年7～9月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年10月～12月　　振込支払実行一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(3)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(1)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(2)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(3)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(4)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(5)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(6)　一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年12月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月　基盤　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(4)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表(11／30～12／27)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～12月　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～12月　一般　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～12月　電源　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～12月　管理T　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～12月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表(12／28～1/30)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(6)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(7)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年1月（8）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月（3）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成19年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月～平成19年1月　高度化　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表（1／31～2/27）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（2）電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（3）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（4）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月（5）一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年2月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(14)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(1)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(2)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(3)管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～2月　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成19年1月～	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月分　総合合計残高試算表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年1月～3月　　振込支払実行一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年度　旅費ゼロ精算①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年度　旅費ゼロ精算②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年度　旅費ゼロ精算　　（西日本事業管理センター分）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度　資金日計表（2／28～3/30）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　情報・システム部（業務G）　契約締結起案・契約書（複数年度契約）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年11月 平成19年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年度　三井住友銀行振込一覧表　　（H18・10月～H19・3月）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成19年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料（内部用）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)電源　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　出資・鉱承継・復旧・特定促　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　債権　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　管理P・Q・T　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～平成19年2月　管理S　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～平成19年3月　基盤　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　基盤・出資・鉱承継・債権・復旧・特定促　資金収支伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　管理Q・S・T　資金収支伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　一般・高度化　資金収支伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　電源・管理P　資金収支伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　一般・電源・高度化・基盤　受取利息伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　鉱承継・債権・復旧・特定促　受取利息伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　高度化　銀行振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　復旧　銀行振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　管理P・Q・S・T　銀行振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　一般・電源・出資・特定促　銀行振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　基盤・鉱承継・債権　銀行振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(4)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(5)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(6)一般　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～3月　一般　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月～3月　高度化　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～平成19年3月　鉱承継　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～3月　電源　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　基盤・出資・債権・復旧・特定促　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　管理P・Q・S　収入伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(4)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(5)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(6)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(7)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(8)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(9)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(10)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(11)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(12)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(13)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(14)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(15)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(16)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(17)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～平成19年3月　管理P　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(18)高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年3月（19）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月（20）高度化　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～3月　管理T　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年12月～平成19年3月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年11月～平成19年3月　債権　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年10月～平成19年3月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年1月～3月　基盤　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成18年4月～平成19年3月　出資・復旧・特定促　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月（3）管理S　支出・旅費伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)　管理S　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)　管理S　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(4)　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)　電源　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(4)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(5)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(6)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(7)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(8)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(9)　一般　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(1)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(2)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(3)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(4)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(5)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(6)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(7)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(8)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(9)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(10)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(11)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(12)　高度化　振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年3月(13) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(14) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(15) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(16) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(17) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(18) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(19) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年3月(20) 高度化 振替伝票	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度 銀行預金残高証明書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度 資産管理部鑑定評価締結起案・契約書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度 資産管理部解体撤去工事締結起案・契約書①「5月～11月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度 資産管理部解体撤去工事締結起案・契約書②「11月～3月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	紹介予定派遣基本契約書綴り	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成18年度 紹介予定派遣契約①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成18年度 紹介予定派遣契約②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成18年度 紹介予定派遣基本契約書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年度 振込日計表・現金出納表	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成18年度　　オンライン・バンキング振込依頼書　　[三井住友・みずほ]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	支部資金受け入れ	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度 あずさ監査法人提出資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	18年度 決算関係	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 機構住宅 賃貸借契約締結　　起案・契約書（自動継続契約）	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 資産管理部　　契約締結起案・契約書①	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 新エネルギー技術開発部　　省エネルギー技術開発部　　契約締結起案・契約書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 京都メカニズム事業推進部　　国際事業統括室　　契約締結起案・契約書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 自動継続契約　　契約締結起案・契約書 ①	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度 人材派遣 契約締結文書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度 企画調整部・経理部・総務部　　[総務課・秘書室・人事課]　　契約締結起案・契約書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度 情報・システム部　　契約締結起案・契約書①	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度 機械システム技術開発部　　電子・情報技術開発部　　バイオ医療技術開発部　　ナノ材料技術開発部　　契約締結起案・契約書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度 研究開発推進部　　契約締結起案・契約書	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年2月～3月分 総合合計残高試算表	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（1）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（2）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（3）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（4）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（5）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月（6）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年４月（7）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（8）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（9）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（10）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（11）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（12）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（13）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（14）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（2）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（3）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（9）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（10）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（11）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（12）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（13）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（14）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（15）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（16）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（17）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（18）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（19）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（20）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（21）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（22）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（23）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（1）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（2）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（3）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月（4）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年４月　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月　需給　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（１）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（２）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（３）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（１）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（２）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（３）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（４）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（５）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（６）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（１）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（２）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（３）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（１）　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月（２）　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年５月　需給　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～５月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成１９年度　起案文書（契約締結起案以外）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年4月～6月　　振込支払実行一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（１）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（２）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～６月　管理Ｓ　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（１）　需給　振替伝票1日～6日①（3190615068迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（２）　需給　振替伝票6日②～11日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年5・6月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（１）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（２）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（３）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（４）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（５）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（６）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（７）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（８）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（８）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（１）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（２）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（３）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年６月（１） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（２） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（３） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月（４） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～７月 一般 振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（２）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（３）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１）電源 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（２）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（３）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１） 需給 振替伝票1日～10日①（3190814025迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（２） 需給 振替伝票10日②～31日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（４）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（５）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（６）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１）管理S 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（２）管理S 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（３）管理S 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～７月 債権 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（１） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（２） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（３） 複数勘定 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月（７）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～７月 資金付替伝票（支出）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年６月～７月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～6月分 総合合計残高試算表	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（１）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（２）一般 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（１）電源 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月 需給 振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（１）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（２）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（３）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（４）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（５）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（６）需給 支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年８月（１）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（２）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～８月　基盤　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（１）　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（２）　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月（３）　複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～８月　管理Ｔ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～８月　複数勘定　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～８月　電源　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　会計課起案文書1	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　会計課起案文書2	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年7月～9月　総合合計残高試算表	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年7月～9月　　振込支払実行一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年5月・7月・9月　　みずほ銀行振込一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年度　三井住友銀行振込一覧表　［H19・4月～9月］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月～９月　一般　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（２）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）　需給　振替伝票3日～11日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（２）　需給　振替伝票12日～28日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（２）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（３）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（４）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（５）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（６）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（２）管理Ｓ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（１）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（２）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月（３）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～９月　管理Ｑ　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年７月～９月　管理Ｓ　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～９月　一般　収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～９月　鉱承継 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（9）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（10）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（4）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（3）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）　一般　振替伝票1日～9日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）　一般　振替伝票10日～31日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（1）　需給　振替伝票1日①（3191101100迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（2）　需給　振替伝票1日②～4日①（3191023040迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（3）　需給　振替伝票4日②～22日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（4）　需給　振替伝票23日～31日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（5）　需給　振替伝票　（3191112031　1／2）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月（6）　需給　振替伝票　（3191112031　2／2）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年8月～10月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～10月 基盤・債権・復旧・特定促・複数 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月　一般　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～11月　債権　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（3）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）　需給　振替伝票1日～7日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）　需給　振替伝票8日～14日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（3）　需給　振替伝票15日～26日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（4）　需給　振替伝票27日～30日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～11月　資金付替伝票（収入）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（9）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（4）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月（5）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年10月～12月　　振込支払実行一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（4）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（5）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～12月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～12月　管理P　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月～12月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月　一般　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（1）　需給　振替伝票1日～3日①（3191210060迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（2）　需給　振替伝票3日②～6日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（3）　需給　振替伝票7日～17日①（3200117093迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月（4）　需給　振替伝票17日②～28日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月～12月　複数勘定　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月～12月　電源　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月～12月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（3）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（4）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（9）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月（4）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年９月～平成20年１月　管理T　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	出納	平成19年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H19・10月～12月　H20・1月］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成20年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月　一般　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月（1）　需給　振替伝票4日～9日①（3200117102迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月（2）　需給　振替伝票9日②～28日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月（3）　需給　振替伝票29日～31日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～平成20年1月 電源 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月～12月　総合合計残高試算表	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）　一般　振替伝票1日～22日	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）　一般　振替伝票25日～29日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）　需給　振替伝票1日～5日①（3200229045迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）　需給　振替伝票5日②～12日①（3200215075迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（3）　需給　振替伝票12日②（3200219200迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（4）　需給　振替伝票12日③（3200220190迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（5）　需給　振替伝票12日④（3200221130迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（3）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（4）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（5）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（6）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（7）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（8）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（9）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（10）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（11）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（12）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（13）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年２月（４）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月～２月　複数勘定　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月～２月　電源　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月～平成20年２月　管理S　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月～平成20年２月　資金付替伝票（収入）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年８月～平成20年２月　資金付替伝票（支出）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月（６）　需給　振替伝票12日⑤～14日①（3200219088迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月（７）　需給　振替伝票14日②～21日①（3200225063迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月（８）　需給　振替伝票21日②～27日①（3200306057迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月（９）　需給　振替伝票27日②～29日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度　情報・システム部　　契約締結起案・契約書④	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（７）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　エネルギー対策推進部締結起案・契約書　②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　京都メカニズム事業推進部　　契約締結起案・契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年1月～3月　　振込支払実行一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）一般　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）電源　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（10）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資金課起案文書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（4/1～4/20）　①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（4/23～5/21）②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（5/22～6/15）③	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（6/18～7/11）④	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（7/12～8/7）⑤	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（8/8～8/31）⑥	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（9/3～9/21）⑦	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（9/25～10/12）⑧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　エネルギー対策推進部締結起案・契約書　①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書　②　　検査業務管理部　　契約締結起案・契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　燃料電池・水素技術開発部　　研究評価部　　環境技術開発部　　契約締結起案・契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（10/15～11/5）⑨	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（11/6～11/27）⑩	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（11/28～12/19）⑪	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（12/20～1/21）⑫	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（1/22～2/14）⑬	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表（2/15～3/7）⑭	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	資金	19年度　資金日計表(3/10～3/31) ⑮	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　銀行預金残高証書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年11月　平成20年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H20・2月～3月]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度　広報室　契約締結起案・契約書①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度　広報室　契約締結起案・契約書②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度　情報・システム部　　契約締結起案・契約書②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成19年度　情報・システム部　　契約締結起案・契約書③	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１９年度　資産管理部中古物件締結起案・契約書④「７月～８月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１９年度　資産管理部鑑定評価締結起案・契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１９年度　資産管理部解体撤去工事締結起案・契約書①「４月～１２月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１９年度　資産管理部解体撤去工事締結起案・契約書②「１２月～３月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成１９年度　資産管理部(承継G・知財G)　　契約締結起案・契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　残高照会結果一覧　　H19・4/2～6/29	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　残高照会結果一覧　　H19・7/2～9/21	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　残高照会結果一覧　　H19・9/25～11/30	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　残高照会結果一覧　　H19・12/3～H20・1/31	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　残高照会結果一覧　　H20・2/1～3/31	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	現金支払実行一覧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度　旅費ゼロ精算①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度　旅費ゼロ精算②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度　旅費ゼロ精算(支部分)	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年度　振込日計表・現金出納表	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成19年度　　オンライン・バンキング振込依頼書　　[三井住友・みずほ]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成20年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料(総括)	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　あずさ監査法人提出資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	19年度　決算関係	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月(１)　資金付替伝票(収入)	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月(２)　資金付替伝票(収入)	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　電源・管理P・Q・S・T　銀行振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　基盤・複数勘定　銀行振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　鉱承継・債権　銀行振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　一般・復旧・特定促　銀行振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　需給　銀行振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　現金伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　一般・電源・需給・債権　受取利息伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～20年３月　基盤・鉱承継・復旧・特定促　受取利息伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月(１)需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（４）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（５）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（６）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（８）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（９）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（11）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（12）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（13）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（14）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（15）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（16）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（17）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（18）需給　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年12月～　平成20年3月（1）　債権　振替伝票　（3／4～31①3200401092迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）　債権　振替伝票31日②・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～平成20年３月　復旧・特定促・管理T　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～平成20年３月　基盤・鉱承継　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）　一般　振替伝票1日～14日①（3200314074迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）　一般　振替伝票14日②～21日①（3200325041迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３）　一般　振替伝票21日②～24日①（3200326087迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（４）　一般　振替伝票24日②～25日①（3200328209迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（５）　一般　振替伝票25日②～26日①（3200327125迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（６）　一般　振替伝票26日②～28日①（3200328183迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（７）　一般　振替伝票28日②～31日①（3200331016迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（８）　一般　振替伝票31日②（3200331724迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（９）　一般　振替伝票31日③（3200407046迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（10）　一般　振替伝票31日④・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）　電源　振替伝票3日～28日①（3200331638迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）　電源　振替伝票28日②～31日①（3200404031迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３）管理S　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３）　電源　振替伝票31日②・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１）　需給　振替伝票1日①（3200327294迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２）　需給　振替伝票1日②～3日①（3200305154迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３）　需給　振替伝票3日②～4日①（3200305016迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年3月（4） 需給　振替伝票4日②（3200311017迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（5） 需給　振替伝票4日③（3200311288迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（6） 需給　振替伝票4日④（3200325320迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（7） 需給　振替伝票4日⑤～5日（3200404279迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（8） 需給　振替伝票6日～7日①（3200310096迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（9） 需給　振替伝票7日②（3200313103迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（10） 需給　振替伝票7日③～11日①（3200314037迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（11） 需給　振替伝票11日②～17日①（3200325321迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（12） 需給　振替伝票17日②（3200331620迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月　債権　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（13） 需給　振替伝票17日③～20日①（3200325253迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年9月～平成20年3月　基盤　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（14） 需給　振替伝票20日②～21日①（3200321219迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（15） 需給　振替伝票21日②（3200326375迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（16） 需給　振替伝票21日③～24日①（3200325008迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（17） 需給　振替伝票24日②（3200401444迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（18） 需給　振替伝票24日③～25日①（3200326033迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（19） 需給　振替伝票25日②（3200403042迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（20） 需給　振替伝票25日③～26日①（3200327215迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～平成20年3月　管理P・Q　振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（1）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（2）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（3）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（4）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（5）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（6）複数勘定　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月～3月　鉱承継　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月～3月　管理P　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年1月～3月　管理Q　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年2月～3月　管理T　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～平成20年3月　特定促　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年4月～平成20年3月　復旧　支出・旅費伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（1） 複数勘定　振替伝票1日～21日①（3200404017迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（2） 複数勘定　振替伝票21日②～27日①（3200327204迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（3） 複数勘定　振替伝票27日②～31日①（3200331661迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（4） 複数勘定　振替伝票31日②（3200404021迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（5） 複数勘定　振替伝票31日③（3200404022迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年3月（6） 複数勘定　振替伝票31日④（3200404241迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成19年６月（３） 需給　振替伝票12日～30日・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（７） 複数勘定　振替伝票31日⑤	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（８） 複数勘定　振替伝票勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１） 資金付替伝票（支出）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２） 資金付替伝票（支出）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（21） 需給　振替伝票26日②（3200418027迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（22） 需給　振替伝票27日①（3200328033迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（23） 需給　振替伝票27日②（3200403065迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（24） 需給　振替伝票27日③～28日①（3200328446迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（25） 需給　振替伝票28日②（3200401477迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（26） 需給　振替伝票28日③～31日①（3200331377迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（27） 需給　振替伝票31日②（3200401095迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（28） 需給　振替伝票31日③（3200402112迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（29） 需給　振替伝票31日④（3200404039迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（30） 需給　振替伝票31日⑤（3200415001迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（31） 需給　振替伝票31日⑥・勘定科目振替伝票①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（32） 需給　振替伝票勘定科目振替伝票②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（１） 管理S　振替伝票１日～27日①（3200327221迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（２） 管理S　振替伝票27日②～31日①（3200404154迄）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月（３） 管理S　振替伝票31日②・勘定科目振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月～平成20年３月 一般 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年２月～３月 電源 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年３月 需給 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年11月～平成20年３月 基盤・債権・復旧・特定促・複数 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年４月～平成20年３月 管理S・Q・P・T 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年10月～平成20年３月　鉱承継 収入伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　研究開発推進部　　契約締結起案・契約書①	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　研究評価広報部　広報室　　契約締結起案・契約書①	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　人事部　　契約締結起案・契約書	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成20年度　資産管理部（知財G）契約締結起案・契約書	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　複数年契約　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　エネ対部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　複数年契約(情報システム部)　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年１月～３月　総合合計残高試算表	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月　管理S勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～６月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（1）電源勘定　支出伝票　1日～25日①（1200421043迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（2）電源勘定　支出伝票　25日②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年４月　管理Y勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（１）　管理S勘定　支出伝票　１日～11日①（1200403056迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（２）　管理S勘定　支出伝票　11日②～25日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月 複数勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（１）需給勘定　旅費支出伝票　１日～15日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（２）需給勘定　旅費支出伝票　18日～25日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月　債権勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（１）複数勘定　支出伝票　１日～11日①（1200402025迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（２）複数勘定　支出伝票　11日②～15日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（３）複数勘定　支出伝票　18～25日①（1200414140迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（４）複数勘定　支出伝票　25②～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（１）　一般勘定　支出伝票　１日～25日①（1200408141迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（２）一般勘定　支出伝票　25日②（1200410383迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（３）　一般勘定　支出伝票　25日③（1200411377迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（４）　一般勘定　支出伝票　25日④（1200415070迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（５）　一般勘定　支出伝票　25日⑤（1200415400迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（６）　一般勘定　支出伝票　25日⑥（1200417166迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（７）　一般勘定　支出伝票　25日⑦～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（１）　需給勘定　支出伝票　１日～10日①（12100311271迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（２）　需給勘定　支出伝票　10日②～22日①（1200410055迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（３）　需給勘定　支出伝票　22日②～25日①（1200408027迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（４）　需給勘定　支出伝票　25日②（1200409110迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（５）　需給勘定　支出伝票　25日③（1200409272迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（６）　需給勘定　支出伝票　25日④（1200410233迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（７）　需給勘定　支出伝票　25日⑤（1200410452迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（８）　需給勘定　支出伝票　25日⑥（1200411022迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（９）　需給勘定　支出伝票　25日⑦（1200411247迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（10）　需給勘定　支出伝票　25日⑧（1200414017迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（11）　需給勘定　支出伝票　25日⑨（1200415031迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（12）　需給勘定　支出伝票　25日⑩（1200415261迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（13）　需給勘定　支出伝票　25日⑪（1200415472迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（14）　需給勘定　支出伝票　25日⑫（1200415606迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（15）　需給勘定　支出伝票　25日⑬（1200417082迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月（16）　需給勘定　支出伝票　25日⑭～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　会計課起案文書2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１）複数勘定　支出伝票　２日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２）複数勘定　支出伝票　23日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月　電源勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１） 管理Y勘定 支出伝票 ２日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２） 管理Y勘定 支出伝票 23日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月 管理S勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～５月 管理T・P勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２） 一般勘定 支出伝票 12日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１） 需給勘定 支出伝票 ２日①（1200418156迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２） 需給勘定 支出伝票 ２日②～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（３） 需給勘定 支出伝票 16日～27日①（1200521022迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（４） 需給勘定 支出伝票 27日②～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１） 一般勘定 支出伝票 ２日～９日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～５月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１）複数勘定 旅費支出伝票 ２日～９日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２）複数勘定 旅費支出伝票 13日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（１）需給勘定 旅費支出伝票 ２日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月（２）需給勘定 旅費支出伝票 20日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 会計課起案文書1	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（１）複数勘定 支出伝票 ３日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（２）複数勘定 支出伝票 20日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～６月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～６月 石炭勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（１）複数勘定 旅費支出伝票 ３日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（２）複数勘定 旅費支出伝票 20日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（１）需給勘定 旅費支出伝票 ３日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（２） 需給勘定 旅費支出伝票 24日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～６月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～６月 需給 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（１） 管理Y勘定 支出伝票 ３日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（２） 管理Y勘定 支出伝票 27日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（１） 需給勘定 支出伝票 ３日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（２） 需給勘定 支出伝票 20日～24日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月（３） 需給勘定 支出伝票 27日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月（１）複数勘定 支出伝票 １日～22日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月（２）複数勘定 支出伝票 25日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月（１） 管理Y勘定 支出伝票 １日～15日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月（２） 管理Y勘定 支出伝票 18日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年７月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年7月（1） 需給勘定 支出伝票 1日～11日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（2） 需給勘定 支出伝票 15日～25日①（1200704129迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（3） 需給勘定 支出伝票 25日②（1200708118迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（4） 需給勘定 支出伝票 25日③～29日①（1200714095迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（5） 需給勘定 支出伝票 29日②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（1）複数勘定 旅費支出伝票 1日～22日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（2）25日～29日　　～8月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月 一般勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（1）需給勘定 旅費支出伝票 2日～15日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（2）需給勘定 旅費支出伝票 18日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（1）需給 振替伝票 1日～2日①（3200703112迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（2）需給 振替伝票 2日②～17日①（3200718009迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月（3）需給 振替伝票 17日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～7月 需給勘定 収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	整理合理化計画(平成19年)及びフォローアップ調査に係るデータ①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度決算①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度決算②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度決算③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度決算④	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成19年度決算⑤	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	石炭経過勘定に係る消費税仕入控除税額(基金補助金)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	会計検査院上席経済対応(平成19年度)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	会計検査院上席経済対応(平成20年度)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	会計検査院上席特別対応(特殊法人から移行した独立行政法人の業務運営の状況について(平成18年度～平成19年度） 他)①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	会計検査院上席特別対応(特殊法人から移行した独立行政法人の業務運営の状況について(平成18年度～平成19年度） 他)②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	会計検査院上席特別対応(独立行政法人の業務、財務、入札、契約に関する事項(平成19年度～平成20年度） 他)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（1）複数勘定 支出伝票 1日～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（2）複数勘定 支出伝票 22日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～8月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（1）需給 振替伝票 1日～13日①（3200818090迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（2）需給 振替伝票 13日②（3200819057迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（3）需給 振替伝票 13日③（3200819290迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（4）需給 振替伝票 13日④（3200821057迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（5）需給 振替伝票 13日⑤～29日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（1） 管理Y勘定 支出伝票 1日～22日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（2） 管理Y勘定 支出伝票 26日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年8月（1） 需給勘定 支出伝票 1日～12日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（2） 需給勘定 支出伝票 19日～26日①（1200724062迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（3） 需給勘定 支出伝票 26日②～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年6月～8月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月～8月 石炭勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月～9月19日 一般勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（1）需給勘定 旅費支出伝票 1日～12日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年8月（2）需給勘定 旅費支出伝票 19日～29日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～8月 総合合計残高試算表	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年7月～9月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～9月 管理Y 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（1）複数勘定 支出伝票 2日～26日①（1200909031迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（2）複数勘定 支出伝票 26日②～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（1）需給 振替伝票 1日～9日①（3200911188迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（2）需給 振替伝票 9日②（3200916042迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（3）需給 振替伝票 9日③（3200919029迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（4）需給 振替伝票 9日④～30日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～9月 管理O勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（1） 管理Y勘定 支出伝票 2日～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（2） 管理Y勘定 支出伝票 26日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～9月 資金付替伝票（支出）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～9月 資金付替伝票（収入）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（1）需給勘定 支出伝票 2日～12日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（2）需給勘定 支出伝票 16日～26日①（1200820130迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（3）需給勘定 支出伝票 26日②（1200821282迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（4）需給勘定 支出伝票 26日③（1200822276迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（5）需給勘定 支出伝票 26日④（1200902122迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（6）需給勘定 支出伝票 26日⑤（1200909040迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（7）需給勘定 支出伝票 26日⑥～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～9月 電源勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月26日～10月 一般勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（1）需給勘定 旅費支出伝票 2日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月（2）需給勘定 旅費支出伝票 19日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）複数勘定 支出伝票 3日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）複数勘定 支出伝票 21日～31日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年９月～10月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）需給　振替伝票　1日～7日①（3201010101迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）需給　振替伝票　7日②（3201015036迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（3）需給　振替伝票　7日③～27日①（3201027013迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（4）需給　振替伝票　27日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年６月～10月　電源勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月　石炭勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）　管理Y勘定　支出伝票　3日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）　管理Y勘定　支出伝票　26日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月　一般勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）需給勘定　支出伝票　3日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）需給勘定　支出伝票　20日～28日①（1200917151迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（3）需給勘定　支出伝票　28日②（1200918217迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（4）需給勘定　支出伝票　28日③（1200924059迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（5）需給勘定　支出伝票　28日④（1201002086迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（6）需給勘定　支出伝票　28日⑤（1201016185迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（7）需給勘定　支出伝票　28日⑥～31日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年８月～10月　需給勘定　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）複数勘定　旅費支出伝票　3日～21日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）複数勘定　旅費支出伝票　24日～31日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（1）需給勘定　旅費支出伝票　3日～14日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（3）需給勘定　旅費支出伝票　24日～31日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月（2）需給勘定　旅費支出伝票　17日～21日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資金課起案文書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1）　需給勘定　支出伝票　4日～18日①（1201107038迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～11月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1）複数勘定　支出伝票　4日～18日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2）複数勘定　支出伝票　21日～28日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1）需給　振替伝票　4日～5日①（3201110189迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2）需給　振替伝票　5日②（3201112040迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（3）需給　振替伝票　5日③～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（4）需給　振替伝票　18日～29日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月　石炭勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1）　管理Y勘定　支出伝票　4日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2）　管理Y勘定　支出伝票　21日～28日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年５月～11月　債権勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月　一般勘定　支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2） 需給勘定 支出伝票 18日②～25日①（1201014211迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（3） 需給勘定 支出伝票 25日②（1201015107迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（4） 需給勘定 支出伝票 25日③（1201107018迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（5） 需給勘定 支出伝票 25日④～28日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月～11月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月～11月 石炭勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月(1)複数勘定 旅費支出伝票 4日～18日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2）複数勘定 旅費支出伝票 21日～28日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月 一般勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1） 需給勘定 旅費支出伝票 4日～7日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（2）需給勘定 旅費支出伝票 11日～18日①（1201111110迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（3）需給勘定 旅費支出伝票 18日②～28日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月（1）需給勘定 旅費支出伝票 4日～7日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）複数勘定 支出伝票 2日～16日①（1201208033迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2）複数勘定 支出伝票 16日②～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）複数勘定 旅費支出伝票 2日～12日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月(2)複数勘定 旅費支出伝票 16日～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）一般勘定 旅費支出伝票 2日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月(2)複数勘定 旅費支出伝票 16日②～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）一般勘定 旅費支出伝票 2日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2）一般勘定 旅費支出伝票 19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）需給勘定 旅費支出伝票 2日～9日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2）需給勘定 旅費支出伝票 12日～16日①（1201208048迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（3）需給勘定 旅費支出伝票 16日②～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 資産管理部　　契約締結起案・契約書①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 燃料電池水素部／ナノ部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 京メカ部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 情報システム部　　契約締結起案・契約書①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 情報システム部　　契約締結起案・契約書②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 情報システム部　　契約締結起案・契約書③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 研究開発推進部　　契約締結起案・契約書②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 解体撤去工事　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 鑑定評価　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1） 管理Y勘定 支出伝票 2日～19日①（1201202121迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2） 管理Y勘定 支出伝票 19日②～25日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1） 需給勘定 支出伝票 2日～10日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2） 需給勘定 支出伝票 12日～16日①（1201114230迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年12月（3） 需給勘定 支出伝票 16日②（12011171417迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（4） 需給勘定 支出伝票 16日③～19①（1201203130迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（5） 需給勘定 支出伝票 19日②（1201209208迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（6） 需給勘定 支出伝票 19日③～25日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（1）需給 振替伝票 1日～9日①（3201212111迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（2）需給 振替伝票 9日②（3201215239迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（3）需給 振替伝票 9日③～17日①（3201217009迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月（4）需給 振替伝票 17日②～26日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年9月～12月 総合合計残高試算表	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 新エネ部／国際室　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 資産管理部　　契約締結起案・契約書②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 研究評価広報部 広報室　　契約締結起案・契約書②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 研究評価広報部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 省エネ部／環境部／エネ環本部　　契約締結起案・契約書	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 機械部／バイオ部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 企画部／検査部　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 自動継続契約　　契約締結起案・契約書	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 機構住宅 賃貸借契約書　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度 人材派遣①　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	サービス産業動向調査(提出期間：平成20年７月～平成23年３月)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	国民経済計算 （平成19年４月～平成21年８月)資金循環統計 （平成18年６月～平成21年３月）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成21年度 財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成21年度 財政法第28条による　　予算参考書類関係資料（内部用）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成21年度 財政法第28条による予算参考書類関係資料（総括）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～平成21年２月 管理Y 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（1）複数勘定 支出伝票 9日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（2）複数勘定 支出伝票 20日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（1）需給 振替伝票 5日～13日①（3210114168迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（2）需給 振替伝票 13日②～23日①（3210123011迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（1） 管理Y勘定 支出伝票 9日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（2） 管理Y勘定 支出伝票 23日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（1） 一般勘定 支出伝票 9日～27日①（1210113198迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（2） 一般勘定 支出伝票 27日②～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（1） 需給勘定 支出伝票 9日～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年１月（2） 需給勘定 支出伝票 16日～27日①（1201216134迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年1月（3） 需給勘定 支出伝票 27日②（1201216410迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（4） 需給勘定 支出伝票 27日③（1210109124迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（5） 需給勘定 支出伝票 27日④（1210116017迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（6） 需給勘定 支出伝票 27日⑤～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月～平成21年1月 需給勘定　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（1）一般勘定 旅費支出伝票 9日～16日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（2）一般勘定 旅費支出伝票 20日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（1）需給勘定 旅費支出伝票 9日①（1201219068迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（2）需給勘定 旅費支出伝票 9日②～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（3）需給勘定 旅費支出伝票 16日～23日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（4）需給勘定 旅費支出伝票 27日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月（3）需給 振替伝票 23日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月～平成21年2月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～平成21年2月 電源 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1）複数勘定 支出伝票 3日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2）複数勘定 支出伝票 24日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年11月～平成21年2月 電源勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1）需給 振替伝票 （3201217032 1／2）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2）需給 振替伝票 （3201217032 2／2）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（3）需給 振替伝票 2日～6日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（4）需給 振替伝票 9日～17日①（3210217052迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（5）需給 振替伝票 17日②～23日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（6）需給 振替伝票 24日～27日①（3210227660迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（7）需給 振替伝票 27日②～28日・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1） 管理Y勘定 支出伝票 3日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2） 管理Y勘定 支出伝票 24日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～平成21年2月 石炭 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～平成21年2月 資金付替伝票（支出）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～平成21年2月 資金付替伝票（収入）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1） 一般勘定 支出伝票 3日～24日①（1210205263迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2） 一般勘定 支出伝票 24日②（1210212068迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（3） 一般勘定 支出伝票 24日③（1210213119迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（4） 一般勘定 支出伝票 24日④～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1） 需給勘定 支出伝票 3日～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2） 需給勘定 支出伝票 17日～20日①（1210122053迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年2月（3） 需給勘定 支出伝票 20②日～24日①（1210204031迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（4） 需給勘定 支出伝票 24日②（1210206066迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（5） 需給勘定 支出伝票 24日③（1210209347迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（6） 需給勘定 支出伝票 24日④（1210210288迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（7） 需給勘定 支出伝票 24日⑤（1210212362迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（8） 需給勘定 支出伝票 24日⑥～27日①（1210216103迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（9） 需給勘定 支出伝票 27日②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月～2月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1）複数勘定 旅費支出伝票 3日～20日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2）複数勘定 旅費支出伝票 24日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月 一般勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（1）需給勘定 旅費支出伝票 3日～10日①（1210202091迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（2）需給勘定 旅費支出伝票 10日②～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（3）需給勘定 旅費支出伝票 20日～27日①（1210219097迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年2月（4）需給勘定 旅費支出伝票 27日②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年1月～3月 総合合計残高試算表	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（1）複数勘定 支出伝票 3日～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（2）複数勘定 支出伝票 17日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月 電源勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月 石炭勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～平成21年3月 管理O勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～平成21年3月 鉱承継勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年4月～平成21年3月 基盤・特定促勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月 一般勘定 支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（1） 需給勘定 支出伝票 3日～10日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（2） 需給勘定 支出伝票 13日～24日①（1210304074迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（3）需給勘定 支出伝票 24日②（1210306300迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（4）需給勘定 支出伝票 24日③（1210306669迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（5）需給勘定 支出伝票 24日④（1210310090迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（6）需給勘定 支出伝票 24日⑤（1210311099迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（7）需給勘定 支出伝票 24日⑥（1210311327迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（8）需給勘定 支出伝票 24日⑦（1210312281迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（9）需給勘定 支出伝票 24日⑧（1210313240迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（10）需給勘定 支出伝票 24日⑨（1210316150迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（11）需給勘定 支出伝票 24日⑩～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年12月～平成21年3月 石炭勘定 旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（1）複数勘定 旅費支出伝票 3日～13日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（2）複数勘定 旅費支出伝票 17日～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年３月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）需給勘定　旅費支出伝票　３日～６日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）需給勘定　旅費支出伝票　10日～13日①（1210306652迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（3）需給勘定　旅費支出伝票　13日②～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（4）需給勘定　旅費支出伝票　24日①（1210317017迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（5）需給勘定　旅費支出伝票　24日②～27日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　起案文書「契約締結起案以外」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）　管理Y勘定　支出伝票　３日～19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）　管理Y勘定　支出伝票　24日～30日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表（4/1～4/30）　①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表（5/1～5/27）　②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表（5/28～6/17）　③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表（6/18～7/4）　④	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表（7/7～7/29）　⑤	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(7/30～8/19）　⑥	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(8/20～9/11）　⑦	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(9/12～10/6）　⑧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(10/7～10/30）　⑨	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(10/31～11/20）　⑩	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(11/21～12/15）　⑪	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(12/16～1/15）　⑫	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(1/16～2/6）　⑬	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　　オンライン・バンキング振込依頼書　　［三井住友・みずほ］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　振込日計表・現金出納表	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　残高照会結果一覧　　H20・4/1～7/31	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　残高照会結果一覧　　H20・8/1～12/26	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　残高照会結果一覧　　H21・1/5～3/31	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　銀行預金残高証書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(2/9～3/4）　⑭	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　資金日計表(3/5～3/31）　⑮	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年4月～6月　振込支払実行一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年7月～9月　振込支払実行一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年10月～12月　振込支払実行一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年1月～3月　振込支払実行一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　現金支払実行一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年5月・7月・9月・11月　　みずほ銀行振込一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	出納	平成21年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H20・4月～9月］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H20・10月～12月］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H21・1月～3月］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度　旅費ゼロ精算①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度　旅費ゼロ精算②　　（支部分を含む）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書④	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書⑤	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　人材派遣②　　契約締結起案・契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　あずさ監査法人提出資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	20年度　決算関係	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月　電源　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）　資金付替伝票（支出）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月　資金付替伝票（収入）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　電源・管理勘定・複数勘定　銀行振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　基盤・鉱承継・債権・石炭・特定促　銀行振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　需給　銀行振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　一般　銀行振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　基盤・鉱承継・債権・石炭・特定促　受取利息伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）　資金付替伝票（支出）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　管理O・管理P　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　復旧・特定促・債権・管理S　振替・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月　石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）　管理Y　振替伝票2日～26日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）　管理Y　振替伝票27日～31日①（3210331295迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（3）　管理Y　振替伝票31日②・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　基盤・鉱承継　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）　複数勘定　振替伝票2日～19日①（3210331250迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）　複数勘定　振替伝票19日②～23日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（3）　複数勘定　振替伝票24日～31日①（3210331175）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（4）　複数勘定　振替伝票31日②（3210403222）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（5）　複数勘定　振替伝票31日③・勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（6）　複数勘定　勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（1）　一般　振替伝票2日～9日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（2）　一般　振替伝票10日～17日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（3）　一般　振替伝票18日～24日①（3210327135）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月（4）　一般　振替伝票24日②～27日①（3210330175）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年3月（5）　一般　振替伝票27日②～31日①（3210401130）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（6）　一般　振替伝票31日②（3210403240）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（7）　一般　振替伝票31日③（3210408247）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（8）　一般　振替伝票31日④（3210410209）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（9）　一般　振替伝票31日⑤（3210415100）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（10）　一般　振替伝票31日⑥	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（1）　需給　振替伝票2日①（3210227188迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（2）　需給　振替伝票2日②（3210227440迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（3）　需給　振替伝票2日③（3210304087迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（4）　需給　振替伝票2日④（3210304104迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（5）　需給　振替伝票2日⑤（3210316040迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（6）　需給　振替伝票2日⑥～4日①（3210304110迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（7）　需給　振替伝票4日②～5日①（3210305115迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（8）　需給　振替伝票5日②～6日①（3210308020迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（9）　需給　振替伝票6日②～10日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（10）　需給　振替伝票11日～16日①（3210316092迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（11）　需給　振替伝票16日②～19日①（3210324089迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（12）　需給　振替伝票19日②～23日①（3210324100迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（13）　需給　振替伝票23日②～24日①（3210324110迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（14）　需給　振替伝票24日②～25日①（3210325180迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（15）　需給　振替伝票25日②（3210327160迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（16）　需給　振替伝票25日③～26日①（3210326215迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（17）　需給　振替伝票26日②～27日①（3210406112迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（18）　需給　振替伝票27日②（3210406113迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（19）　需給　振替伝票27日③（3210413105迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（20）　需給　振替伝票27日④～31日①（3210224025迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（21）　需給　振替伝票31日②（3210402068迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（22）　需給　振替伝票31日③（3210403120迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（23）　需給　振替伝票31日④（3210407046迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（24）　需給　振替伝票31日⑤（3210407304迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（25）　需給　振替伝票31日⑥（3210408374迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（26）　需給　振替伝票31日⑦（3210410057迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（27）　需給　振替伝票31日⑧（3210412002迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（28）　需給　振替伝票31日⑨（3210415039迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（29）　需給　振替伝票31日⑩（3210420008迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（30）　需給　振替伝票31日⑪（3210421004迄）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（31）　需給　振替伝票31日⑫・勘定科目振替伝票①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年3月（11）　一般　振替伝票勘定科目振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　複数勘定　　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　一般勘定　　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　電源勘定　　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　石炭・管理O・S・Y勘定　　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　基盤・鉱承継・特定促勘定　　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年10月～平成21年３月　電源勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年２月～３月　需給勘定　収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　一般・鉱承継　旅費振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　需給勘定　　旅費振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月　複数・電源勘定　　旅費振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　一般・電源・需給・複数・管理Y勘定　　旅費収入伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年３月(32)　需給　振替伝票勘定科目振替伝票②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　現金伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　石炭・管理Y勘定　旅費振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　債権・鉱承継・特定勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年４月～平成21年３月　基盤勘定　旅費支出伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　複数年契約[情報システム部]契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成２１年度　起案文書　（少額発注契約締結起案及びその他）	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　企画総務部(広報室)　　契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　秘書室　　契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　人事部　　契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　人材派遣　　契約締結起案・契約書①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　新エネ部　　契約締結起案・契約書	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書　①	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　会計課起案文書2	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　会計課起案文書1	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　複数年契約　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資金課起案文書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度決算①	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度決算②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度決算③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度決算④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成20年度決算⑤	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月[1]　一般勘定　支出伝票　3日～24日①[1210410091迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月[2]　一般勘定　支出伝票　24日②[1210420066迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月　管理Y勘定　支出伝票[2]14日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月[1]　需給勘定　支出伝票　3日～10日①[1210311243迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年4月[2]　需給勘定　支出伝票　10日②～17日[1210414121迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[3]　需給勘定　支出伝票　20日～24日①[1210408097迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[4]　需給勘定　支出伝票　24日②[1210414023迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[5]　需給勘定　支出伝票　24日③[1210417008迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[6]　需給勘定　支出伝票　24日④～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[3]　一般勘定　支出伝票　28日①[1210417138迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[4]　一般勘定　支出伝票　28日②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[1]　複数勘定　支出伝票3日～10日①[1210401152迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[2]　複数勘定　支出伝票10日②～17日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[3]　複数勘定　支出伝票21日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[1]需給勘定　旅費支出伝票3日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[2]需給勘定　旅費支出伝票7日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月　管理Y勘定　支出伝票[1]3日～10日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[1]　需給　振替伝票　1日～27日①[3210427228迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月[2]需給　振替伝票　27日②～28日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]複数勘定　支出伝票1日～22日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]　管理Y勘定　支出伝票1日～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]　管理Y勘定　支出伝票29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]　需給勘定　支出伝票　1日～11日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]　需給勘定　支出伝票　12日～26日①[1210511040迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[3]　需給勘定　支出伝票　26日②[1210512030迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[4]　需給勘定　支出伝票　26日③[1210514030迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]　一般勘定　支出伝票　　1日～26日①[1210514183迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]　一般勘定　支出伝票　　26日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[5]　需給勘定　支出伝票　26日④～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]　複数勘定　支出伝票26日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～5月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]需給　振替伝票　25日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]需給勘定　旅費支出伝票1日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[2]需給勘定　旅費支出伝票22日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年5月[1]需給　振替伝票　1日～25日①[3210525200迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～6月　合計残高試算表	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]　管理Y勘定　支出伝票2日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]　管理Y勘定　支出伝票23日～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月　一般勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]　需給勘定　支出伝票　2日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]　需給勘定　支出伝票　23日①[1210603300迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[3]　需給勘定　支出伝票　23日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～6月　石炭勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]　複数勘定　支出伝票　2日～19日①[1210609099迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]　複数勘定　支出伝票　19日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]　複数勘定　旅費支出伝票　2日～26日①[1210619053迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]　複数勘定　旅費支出伝票　26日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]需給　振替伝票　1日～26日①[3210626180迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]需給　振替伝票　26日②[3210626400迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[3]需給　振替伝票　26日③[3210629100迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[4]需給　振替伝票　26日④[3210629300迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[5]需給　振替伝票　26日⑤～30日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]需給勘定　旅費支出伝票2日～16日①[1210609045迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]需給勘定　旅費支出伝票16日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[1]一般勘定　旅費支出伝票2日～12日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年6月[2]一般勘定　旅費支出伝票16日～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　管理Y勘定　支出伝票[1]3日～17日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　管理Y勘定　支出伝票[2]21日～31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　一般勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[1]　需給勘定　支出伝票　3日～17日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[2]　需給勘定　支出伝票　21日～24日①[1210707300迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[3]　需給勘定　支出伝票　24日②[1210707639迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[4]　需給勘定　支出伝票　24日③[1210708300迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[5]　需給勘定　支出伝票　24日④～28日①[1210709123迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[6]　需給勘定　支出伝票　28日②[1210717100迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[7]　需給勘定　支出伝票　28日③～31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成21年7月　電源勘定　　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[1]　複数勘定　支出伝票　3日～21日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[2]　複数勘定　支出伝票　24日～31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～7月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[1]需給　振替伝票　1日～31日①[3210731130迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年7月[2]需給　振替伝票　31日②[3210731350迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[3]需給　振替伝票　31日③[3210731570迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[4]需給　振替伝票　31日④[3210731780迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[5]需給　振替伝票　31日⑤[3210803150迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[6]需給　振替伝票　　31日⑥・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[1]需給勘定　旅費支出伝票3日～10日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[2]需給勘定　旅費支出伝票14日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月[3]需給勘定　旅費支出伝票31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]需給勘定　旅費支出伝票4日～11日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]需給勘定　旅費支出伝票21日～25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]　一般勘定　支出伝票　　4日～25日①[1210807150迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]　一般勘定　支出伝票　　25日②～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]　管理Y勘定　支出伝票4日～21日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]　管理Y勘定　支出伝票25日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]　需給勘定　支出伝票　4日～21日①[1210806117迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]　需給勘定　支出伝票　21日②～25日①[1210811404迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[3]　需給勘定　支出伝票　25日②～28日①[1210810150迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[4]　需給勘定　支出伝票　28日②[1210810510迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[5]　需給勘定　支出伝票　28日③[1210811150迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[6]　需給勘定　支出伝票　28日④[1210811500迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[7]　需給勘定　支出伝票　28日⑤	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[3]需給勘定　旅費支出伝票28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]　複数勘定　支出伝票4日～21日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]　複数勘定　支出伝票25日～28日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～8月　需給勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[1]需給　振替伝票　3日～28日①[3210828120迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月[2]需給　振替伝票　28日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月　一般勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月[1]　管理Y勘定　支出伝票1日～18日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月[2]　管理Y勘定　支出伝票25日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月[1]　需給勘定　支出伝票　1日～15日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月[2]　需給勘定　支出伝票　18日～25日①[1210907200迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月[3]需給勘定　支出伝票　25日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年7月～9月　石炭勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年９月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年６月～９月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～９月　管理O勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[２]　複数勘定　支出伝票25日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[１]　複数勘定　支出伝票１日～25日①[1210911036]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[１]需給勘定　旅費支出伝票１日～８日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[２]需給勘定　旅費支出伝票11日～18日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[３]需給勘定　旅費支出伝票25日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～９月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[１]需給　振替伝票１日～14日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年９月[２]需給　振替伝票　15日～30日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　国への報告関係起案	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]　一般勘定　支出伝票　　２日～27日①[1211009167迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]　一般勘定　支出伝票　　27日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]　管理Y勘定　支出伝票２日～20日①[1211009156迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]　管理Y勘定　支出伝票20日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[1]需給勘定　支出伝票　２日～16日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]需給勘定　支出伝票　２日～16日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]需給勘定　支出伝票　20日～27日①[1211009099迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[３]需給勘定　支出伝票　27日②[1211015047迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[４]需給勘定　支出伝票　27日③～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]　複数勘定　支出伝票23日～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～10月　電源勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～10月　資金付替伝票[支出]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～10月　資金付替伝票[収入]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～10月　電源勘定旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]需給勘定　旅費支出伝票２日～９日①[1211002099迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[３]需給勘定　旅費支出伝票23日～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]需給勘定　旅費支出伝票９日②～20日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]需給　振替伝票　１日～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[２]需給　振替伝票　27日～31日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月[１]　複数勘定　支出伝票　２日～20日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年７月～９月　合計残高試算表	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1] 一般勘定 支出伝票　6日～24日①[1211110193迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2] 一般勘定 支出伝票　24日②[1211113109迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[3] 一般勘定 支出伝票　24日③～27日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1] 管理Y勘定 支出伝票6日～20日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2] 管理Y勘定 支出伝票24日～27日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1]需給勘定 支出伝票 6日～13日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2]需給勘定 支出伝票 17日～24日①[1211110249迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[3]需給勘定 支出伝票 24日②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[4]需給勘定 支出伝票 27日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月～11月 石炭勘定 支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月～11月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1] 複数勘定 支出伝票6日～20日①[1211110223迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2] 複数勘定 支出伝票20日②～27日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月 一般勘定 旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1]需給勘定 旅費支出伝票 6日～10日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2]需給勘定 旅費支出伝票 13日～20日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[3]需給勘定 旅費支出伝票 24日～27日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月 一般 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月～11月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～11月 管理Y勘定振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年9月～11月 需給勘定 収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[1]需給 振替伝票 2日～17日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月[2]需給 振替伝票　18日～30日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 情報システム部　　契約締結起案・契約書③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 人事部　　契約締結起案・契約書②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 研究評価部/検査部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	外部発注案件	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	資産運用	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 企画総務部(広報室)　　契約締結起案・契約書②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 情報システム部　　契約締結起案・契約書④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月～12月 石炭勘定 旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2] 複数勘定 支出伝票18日～22日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 エネ対部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 京メカ部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 ナノ部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 解体撤去工事　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度 環境・バイオ・省エネ部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成21年度　機械・電子部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　研開部　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月　一般勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]　管理Y勘定　支出伝票1日～18日①[1211208079]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]　管理Y勘定　支出伝票18日②～25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年8月～平成21年12月　電源勘定支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]　需給勘定　支出伝票　1日～10日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]　需給勘定　支出伝票　11日～18日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[3]　需給勘定　支出伝票　22日～25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]一般勘定　旅費支出伝票1日～15日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]一般勘定　旅費支出伝票18日～25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]需給勘定　旅費支出伝票　1日～8日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]需給勘定　旅費支出伝票　11日～15日①[1211209098迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[3]需給勘定　旅費支出伝票　15日②～22日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[4]需給勘定　旅費支出伝票　25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]　複数伝票　支出伝票1日～15日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]　管理Y勘定　振替伝票1日～28日①[3211215018迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]　管理Y勘定振替伝票・勘定科目振替伝票28日②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[1]需給　振替伝票　1日～15日①[3211217001迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月[2]需給　振替伝票　15日②～28日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月～12月　合計残高試算表	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]　一般勘定　支出伝票　8日～26日①[1220112260迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]　一般勘定　支出伝票　26日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]　管理Y勘定　支出伝票22日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]　需給勘定　支出伝票　8日～15日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]　需給勘定　支出伝票　19日～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[3]　需給勘定　支出伝票　29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月～平成22年1月　石炭勘定支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月～平成22年1月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]　複数勘定　支出伝票8日～15日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]　複数勘定　支出伝票19日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月　管理Y勘定　振替伝票1月29日[3220210032のみ]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]一般勘定　旅費支出伝票8日～15日①[1220106046迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]一般勘定　旅費支出伝票15日②～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]需給　振替伝票　4日～25日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]需給　振替伝票　26日～30日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[1]需給勘定　旅費支出伝票8日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[2]需給勘定　旅費支出伝票12日～15日①[1220108099迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[3]需給勘定　旅費支出伝票15日②～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月[4]需給勘定　旅費支出伝票22日～29日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成22年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	予算	平成22年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料（総括）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	内部発注案件	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書⑤	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月　鉱承継・特定勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年2月　需給勘定　旅費振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　機構住宅　賃貸借契約書　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[1]　管理Y勘定　支出伝票2日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[2]　管理Y勘定　支出伝票23日～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[1]　一般勘定　支出伝票　2日～23日①[1220202207迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[2]　一般勘定　支出伝票　23日②[1220208210迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[3]　一般勘定　支出伝票　23日③[1220209521迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[4]　一般勘定　支出伝票　23日④[1220212149迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[5]　一般勘定　支出伝票　23日⑤～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[1]　需給勘定　支出伝票　2日～16日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[2]　需給勘定　支出伝票　19日～23日①[1220202029迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[3]　需給勘定　支出伝票　23日②[1220204049迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[4]　需給勘定　支出伝票　23日③[1220205100迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[5]　需給勘定　支出伝票　23日④[1220208300迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[6]　需給勘定　支出伝票　23日⑤[1220209410迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[7]　需給勘定　支出伝票　23日⑥[1220210200迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[8]　需給勘定　支出伝票　23日⑦[1220215230迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[9]　需給勘定　支出伝票　23日⑧～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年2月　電源　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～22年2月　石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[1]　複数勘定　支出伝票2日～19日①[1220212174迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月[2]　複数勘定　支出伝票19日②～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[1]　複数勘定　支出伝票2日～12日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年2月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月～2月　管理Y勘定振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月～平成22年2月　資金付替伝票[支出]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月～平成22年2月　資金付替伝票[収入]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年２月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[１]一般勘定　旅費支出伝票２日～12日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[２]一般勘定　旅費支出伝票16日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[３]一般勘定　旅費支出伝票23日～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[１]需給　振替伝票　１日～９日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[２]需給　振替伝票　10日～17日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[３]需給　振替伝票　18日～24日①[3220224064迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[４]需給　振替伝票　24日②～26日・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[１]需給勘定　旅費支出伝票２日～５日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[２]需給勘定　旅費支出伝票９日～12日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[３]需給勘定　旅費支出伝票16日～19日①[1220215105迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月[４]需給勘定　旅費支出伝票19日②～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　基盤・鉱承継・特定促　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年１～３月　石炭勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　基盤・特定促勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月～３月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月～平成22年３月　電源勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　基盤勘定　旅費支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[１]一般勘定　旅費支出伝票２日～12日①[1220304191迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[２]一般勘定　旅費支出伝票12日②～23日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[３]一般勘定　旅費支出伝票26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[１]需給勘定　旅費支出伝票１日～５日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[２]需給勘定　旅費支出伝票９日～12日①[1220305100迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[３]需給勘定　旅費支出伝票12日②～16日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[４]需給勘定　旅費支出伝票19日～26日①[1220317097迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[５]需給勘定　旅費支出伝票26日②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年１月[１]　管理Y勘定　支出伝票８日～22日①[1220115016迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[１]　管理Y勘定　支出伝票２日～12日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[２]　管理Y勘定　支出伝票16日～23日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[３]　管理Y勘定　支出伝票26日～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年１月～平成22年３月　電源勘定支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[１]　一般勘定　支出伝票　２日～26日①[1220312182迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[２]　一般勘定　支出伝票　26日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　鉱承継勘定支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[１]　需給勘定　支出伝票　２日～16日①[1220305147迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年２月～３月　石炭勘定　支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年3月[2]　需給勘定　支出伝票　16日②～23日①[1220311186迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[3]　需給勘定　支出伝票　23日②～26日①[1220308162迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[4]　需給勘定　支出伝票　26日②[1220310266迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[5]　需給勘定　支出伝票　26日③[1220315216迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[6]　需給勘定　支出伝票　26日④～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年10月～平成22年3月　管理O勘定支出伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[2]　複数勘定　支出伝票16日～26日①[1220308111迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[3]　複数勘定　支出伝票26日②～30日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月　一般勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月基盤・鉱承継・石炭・特定促　受取利息伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月　需給・管理Y・一般・複数勘定　旅費収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月　現金伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(4/1～4/21)　①	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(4/22～5/20)　②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(5/21～6/15)　③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(6/16～7/10)　④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(7/13～8/11)　⑤	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(8/12～9/14)　⑥	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　残高照会結果一覧　　H21・4/1～6/30	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(9/15～10/30)　⑦	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(11/2～12/11)　⑧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(12/14～H22 1/29)⑨	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　資金日計表(2/1～3/31)⑩	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　国際事業統括室契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度　　オンライン・バンキング振込依頼書　　[三井住友・みずほ]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度　振込日計表・現金出納表	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　残高照会結果一覧　　H21・7/1～12/28	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　残高照会結果一覧　　H22・1/4～3/31	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　銀行預金残高証書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年4月～6月　振込支払実行一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年7月～9月　振込支払実行一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年10月～平成22年1月　　振込支払実行一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年2月～3月　振込支払実行一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度　現金支払実行一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年5月・7月・9月・11月　　みずほ銀行振込一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H21・4月～8月]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	出納	平成21年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H21・9月～H22・3月]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　決算関係	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成16～21年度　　オンライン・バンキング給与振込依頼書　　[三井住友]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　総務企画部契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書⑥	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　複数年契約 [情報システム部]　　契約締結起案・契約書②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　燃料電池・水素技術開発部①　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　燃料電池・水素技術開発部②　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部(知財G)　　契約締結起案・契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[1]電源　振替伝票　1日～31日①[3220507005迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月　石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年4月～平成22年3月　基盤・鉱承継・管理O・特定促　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[1]　一般　振替伝票1日～4日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[2]　一般　振替伝票5日～9日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[3]　一般　振替伝票10日～17①[3220323021迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月～平成22年3月[1]複数勘定振替伝票・勘定科目振替伝票3月1日①[3220311045迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[4]　一般　振替伝票17日②～23日①[3220323132迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[2]　複数勘定　振替伝票1日②～19日①[3220323086迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[6]　一般　振替伝票25日②～31日①[3220331314迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[7]　一般　振替伝票31日②[3220402286迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[8]　一般　振替伝票31日③[3220407100迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[9]　一般　振替伝票31日④[3220408200迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[3]　複数勘定　振替伝票19日②～22日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[4]　複数勘定　振替伝票23日～31日①[3220331093迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[5]　一般　振替伝票23日②～25日①[3220326197迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[5]　複数勘定　振替伝票31日②[3220405285迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[6]　複数勘定　振替伝票31日③[3220409226迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[7]　複数勘定　振替伝票31日④・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[3]　管理Y勘定　振替伝票17日～19日①[3220315063迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[1]　管理Y勘定　振替伝票1日～11日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[2]　管理Y勘定　振替伝票12日～16日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[4]　管理Y勘定　振替伝票19日②～26日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[5]　管理Y勘定　振替伝票29日～31日①[3220405129迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[10]　一般　振替伝票31日⑤[3220410022迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[6]　管理Y勘定　振替伝票31日②[3220412231迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年３月[11]　一般　振替伝票31日⑥[3220413096迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[12]　一般　振替伝票31日⑦[3220414141迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[13]　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票31日⑧[3220427005迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年11月～平成22年３月　電源勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年12月～平成22年３月　需給勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　複数勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　石炭・管理O・Y勘定　収入伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　資金付替伝票[支出]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　資金付替伝票[収入]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月複数勘定・管理口・電源　銀行振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月一般勘定　銀行振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月需給勘定　銀行振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月基盤・鉱承継・石炭・特定促　銀行振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[1]需給勘定　旅費振替伝票４日～26日①[3220326097迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[2]需給勘定　旅費振替伝票26日②～31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　一般・電源勘定　旅費振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年４月～平成22年３月　基盤・複数・石炭・管理Y勘定　旅費振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度　旅費ゼロ精算	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資金課起案文書（5年保存）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[2]電源　振替伝票31日②・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[7]　管理Y勘定　振替伝票31日③　・勘定科目振替伝票	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　需給　振替伝票　１日[3220405227]1／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　１日[3220331252]1／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　１日[3220331252]2／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　需給　振替伝票　　１日[3220405227]2／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　31日[3220413130のみ]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　31日[3220406174のみ]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　31日[3220427007]1／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　管理Y勘定　振替伝票　31日[3220427007]2／2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月　需給　振替伝票　　１日[3220409176]　　[3220409193]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[1]需給　振替伝票　１日①[3220402288迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[2]需給　振替伝票　１日②～2日①[322033024迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[3]需給　振替伝票　２日②～4日①[3220308054迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[4]需給　振替伝票　４日②～5日①[3220305161迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[14]需給　振替伝票　30日③～31日①[3220331247迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[15]需給　振替伝票　31日②[3220402099迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[16]需給　振替伝票　31日③[3220405275迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年３月[17]需給　振替伝票　31日④[3220407050迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年3月[18]需給　振替伝票　31日⑤[3220408198迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[19]需給　振替伝票　31日⑥[3220409235迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[20]需給　振替伝票　31日⑦[3220413033迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[21]需給　振替伝票　31日⑧[3220414110迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[5]需給　振替伝票　5日②～11日①[3220314005迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[6]需給　振替伝票　11日②～16日①[3220324108迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[22]需給　振替伝票31日⑨・勘定科目振替伝票1日～19日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[23]需給　勘定科目振替伝票　23日～31日	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[7]需給　振替伝票　16日②～19日①[3220402193迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[8]需給　振替伝票　19日②～23日①[3220402298迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[9]需給　振替伝票　23日②～25日①[3220325182迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[10]需給　振替伝票　25日②～26日①[3220326199迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[11]需給　振替伝票　26日②～29日①[3220329150迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[12]需給　振替伝票　29日②～30日①[3220330089迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年3月[13]需給　振替伝票　30日②[3220405229迄]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	21年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	経理部長	
共通管理	経理	契約	平成22・23・24年度　競争参加者資格審査決定　資格決定通知　起案	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書①	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　人事部　　契約締結起案・契約書①	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　少額発注　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　総務企画部　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　総務企画部(広報室)①　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部 ①　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　研究開発推進部/技開部　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　機械システム部　　契約締結起案・契約書	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度　委任状・印鑑証明書等	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　会計課起案文書1	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　会計課起案文書2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　会計課起案文書3	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	国民経済計算　[平成22年4月～平成22年8月]資金循環統計　[平成22年6月～平成23年3月]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　京メカ部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　電・材・ナノ部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　起案文書(接受・その他)	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年1月～3月　合計残高試算表	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月[1]　一般勘定　支出伝票　2日～27日①[1220414118迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月[2]　一般勘定　支出伝票　27日②～30日①[1220419170迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月[3]　一般勘定　支出伝票　30日②[1220420109迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月[4]　一般勘定　支出伝票　30日③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年４月[１]　複数勘定　支出伝票２日～９日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[２]　複数勘定　支出伝票12日～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[２]　複数勘定　支出伝票12日～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[３]　複数勘定　支出伝票20日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[1]　需給勘定　支出伝票　２日～12日①[1220309193迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[2]　需給勘定　支出伝票　12日②～23日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[3]　需給勘定　支出伝票　27日①[1220415126迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[1]　管理Y勘定　支出伝票　２日～13日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[2]　管理Y勘定　支出伝票　16日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[４]　需給勘定　支出伝票　27日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[１]需給勘定　旅費支出伝票２～６日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[２]需給勘定　旅費支出伝票９～20日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[３]需給勘定　旅費支出伝票23～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　燃料電池部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　国際部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　検査・業務管理部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　秘書室　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　環境・バイオ・省エネ部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[１]一般勘定　旅費支出伝票　２日～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月[２]一般勘定　旅費支出伝票　20日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　自動継続延長契約請求書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[１]　一般勘定　支出伝票　７日～25日①[1220512100迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[２]　一般勘定　支出伝票　25日②～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[１]　複数勘定　支出伝票10日～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[２]　複数勘定　支出伝票28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[1]　管理Y勘定　支出伝票　２日～25日①[1220514006迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[2]　管理Y勘定　支出伝票　25日②～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[３]　需給勘定　支出伝票　25日②～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[１]　需給勘定　支出伝票　７日～20日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月[２]　需給勘定　支出伝票　21日～25日①[1220513099迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～５月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月　需給勘定　旅費支出伝票　７日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年５月　一般勘定　旅費支出伝票　７日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　機構住宅　賃貸借契約書　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資金課起案文書（10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年6月　一般勘定　旅費支出伝票　1日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度決算（資産担当）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度決算（鉱工業）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月　一般勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年5月～6月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[1]　複数勘定　支出伝票1日～22日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[2]　複数勘定　支出伝票25日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[1]　管理Y勘定　支出伝票　1日～18日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[2]　管理Y勘定　支出伝票　22日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[1]　需給勘定　支出伝票　1日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[2]　需給勘定　支出伝票　18日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4～6月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年5月～6月　需給勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～6月　石炭勘定　　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[1]需給勘定　旅費支出伝票　1日～11日①[1220602089迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[2]需給勘定　旅費支出伝票　11日②～22日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月[3]需給勘定　旅費支出伝票　25日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年6月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　研究評価部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　総務企画部(広報室）②　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　新エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部　②　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部　③　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書④	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度決算（一般勘定）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[1]　一般勘定　支出伝票　2日～27日①[1220713020迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[2]　一般勘定　支出伝票　27日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[1]　複数勘定　支出伝票2日～20日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[2]　複数勘定　支出伝票23日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[1]　管理Y勘定　支出伝票　2日～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[2]　管理Y勘定　支出伝票　20日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4～7月　一般勘定　　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～7月　管理Y勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[1]　需給勘定　支出伝票　2日～12日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[1]　需給勘定　振替伝票　1日～27日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[2]　需給勘定　支出伝票　13日～27日①[1220712169迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[3]　需給勘定　支出伝票　27日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年7月[2]　需給勘定　振替伝票　28日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年７月[１]需給勘定　旅費支出伝票　２日～９日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月[２]需給勘定　旅費支出伝票　12日～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月[３]需給勘定　旅費支出伝票　20日～27日①[1220720082迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月[４]需給勘定　旅費支出伝票　27日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月[1]　一般勘定　旅費支出伝票　２日～23日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月[2]　一般勘定　旅費支出伝票　27日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～７月　需給勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	各種発注対応(会計検査院(実地検査含む))(平成22年６月受験)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～６月　合計残高試算表	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月～８月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[１]　一般勘定　支出伝票　3日～27日①[1220806100迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[２]　一般勘定　支出伝票　27日②[1220816050迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[３]　一般勘定　支出伝票　27日③～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～８月　管理O勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[１]　複数勘定　支出伝票3日～24日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[２]　複数勘定　支出伝票27日～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月～８月　需給勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[1]　需給勘定　支出伝票　3日～20日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[2]　需給勘定　支出伝票　24日～27日①[1220806170迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[3]　需給勘定　支出伝票　27日②[1220812105迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[4]　需給勘定　支出伝票　27日③～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年６月～８月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[１]需給勘定　旅費支出伝票　3日～10日①[1220713184迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[２]需給勘定　旅費支出伝票　10日②～20日①[1220809198迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月[３]需給勘定　旅費支出伝票　20日②～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～８月　資金付替伝票[収入]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～８月　資金付替伝票[支出]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月　一般勘定　旅費支出伝票　3日～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　エネルギー対策推進部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月　一般勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[１]　複数勘定　支出伝票3日～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[２]　複数勘定　支出伝票24日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年９月[1]　管理Y勘定　支出伝票　３日～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[2]　管理Y勘定　支出伝票　24日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[1]　需給勘定　支出伝票　３日～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[2]　需給勘定　支出伝票　24日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月～９月　石炭勘定　　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[1]需給勘定　旅費支出伝票　３日～10日①[1220901049迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[2]需給勘定　旅費支出伝票　10日②～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[3]需給勘定　旅費支出伝票　24日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月　一般勘定　旅費支出伝票　３日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８～９月　一般勘定　　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～９月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月～９月　管理Y勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[1]　需給勘定　振替伝票　１日～17日①[3220917050迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月[2]　需給勘定　振替伝票　17日②～30日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　複数年契約　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月～９月　合計残高試算表	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年９月～10月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～10月　電源勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月　一般勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　複数勘定　支出伝票１日～19日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　複数勘定　支出伝票22日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　管理Y勘定　支出伝票　１日～19日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　管理Y勘定　支出伝票　20日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月　一般勘定　　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年８月～10月　需給勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　管理Y勘定　振替伝票１日～５日①[3221005022迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　管理Y勘定　振替伝票5日②～21日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月　管理Y勘定　振替伝票　バンコク事務所上期精算29日[32211220006]1/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月　管理Y勘定　振替伝票　バンコク事務所上期精算29日[32211220006]2/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　需給勘定　振替伝票　１日～19日①[3221020030迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　需給勘定　振替伝票　19日②～29日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　需給勘定　支出伝票　１日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　需給勘定　支出伝票　19日～26日①[1221006129迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[3]　需給勘定　支出伝票　26日②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[4]　需給勘定　支出伝票　29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]複数勘定　旅費支出伝票　１日～19日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]複数勘定　旅費支出伝票　22日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]需給勘定　旅費支出伝票1日～8日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]需給勘定　旅費支出伝票12日～22日①[1221014135迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[3]需給勘定　旅費支出伝票22日②～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[1]　一般勘定　旅費支出伝票　1日～19日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月[2]　一般勘定　旅費支出伝票　22日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　一般勘定　支出伝票　2日～26日①[1221109099迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　一般勘定　支出伝票　26日②[1221110210迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[3]　一般勘定　支出伝票　26日③～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　複数勘定　支出伝票2日～16日①[1221105195迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　複数勘定　支出伝票16日②～26日①[1221115178迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[3]　複数勘定　支出伝票26日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　管理Y勘定　支出伝票　2日～19日①[1221109201迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　管理Y勘定　支出伝票　19日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　一般勘定　振替伝票　1日～26日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票　29日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月　管理Y勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年9月～11月　需給勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　需給勘定　振替伝票　1日～18日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　需給勘定　振替伝票　19日～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[3]　需給勘定　振替伝票　26日～30日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年5月～11月　一般勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　需給勘定　支出伝票　2日～12日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　需給勘定　支出伝票　16日～26日①[1221102090迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[3]　需給勘定　支出伝票　26日②[1221105172迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[4]　需給勘定　支出伝票　26日③[1221110230迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[5]　需給勘定　支出伝票　26日④～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年9月～11月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年9月～11月　資金付替伝票[収入]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年9月～11月　資金付替伝票[支出]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]複数勘定　旅費支出伝票　2日～12日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]複数勘定　旅費支出伝票　16日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]需給勘定　旅費支出伝票2日～12日①[1221104128迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]需給勘定　旅費支出伝票12日②～19日①[1221111234迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[3]需給勘定　旅費支出伝票19日②～30日①[1221117063迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[4]需給勘定　旅費支出伝票30日②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[1]　一般勘定　旅費支出伝票　2日～19日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月[2]　一般勘定　旅費支出伝票　26日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　スマコミ部　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成22年度　人材派遣　　契約締結起案・契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月～12月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　一般勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]　複数勘定　支出伝票3日～14日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]　複数勘定　支出伝票17日～24日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]　管理Y勘定　支出伝票　3日～20日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]　管理Y勘定　支出伝票　21日～24日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月～12月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～12月　電源勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　管理Y勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　管理Y勘定　振替伝票　ニューデリー事務所上期精算28日[3230113012]1/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月　管理Y勘定　振替伝票　ニューデリー事務所上期精算28日[3230113012]2/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]　需給勘定　振替伝票　1日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]　需給勘定　振替伝票　16日～20日①[3221220215迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]　需給勘定　支出伝票　3日～17日①[1221202096迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]　需給勘定　支出伝票　17日②～21日①[1221208116迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[3]　需給勘定　支出伝票　21日②～24日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月～12月　石炭勘定　　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[3]　需給勘定　振替伝票　20日②～28日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]需給勘定　旅費支出伝票3日～10日①[1221109221迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]需給勘定　旅費支出伝票10日②[1221203097迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[3]需給勘定　旅費支出伝票10日③～17日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[4]需給勘定　旅費支出伝票21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～12月　電源勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[1]　一般勘定　旅費支出伝票　3日～14日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月[2]　一般勘定　旅費支出伝票　17日～24日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　情報システム部　　契約締結起案・契約書⑤　　「情報基盤サービスの調達」	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年10月～平成23年1月　合計残高試算表	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月　一般勘定　旅費支出伝票　7日～11日①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月　一般勘定　旅費支出伝票　11日②～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年9月～平成23年1月　管理O勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1]　複数勘定　支出伝票7日～18日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2]　複数勘定　支出伝票21日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1]　一般勘定　支出伝票　7日～25日①[1230106140迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2]　一般勘定　支出伝票　25日②～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1] 管理Y勘定 支出伝票 7日～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2] 管理Y勘定 支出伝票 25日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 管理Y勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1] 需給勘定 支出伝票 7日～18日①[1221228050迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2] 需給勘定 支出伝票 18日②～21日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[3] 需給勘定 支出伝票 25日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1]需給勘定 旅費支出伝票7日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2]需給勘定 旅費支出伝票11日～14日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[3]需給勘定 旅費支出伝票18日～25日①[1230118049迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[4]需給勘定 旅費支出伝票25日②～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 一般勘定 旅費支出伝票 25日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年1月 管理O勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月～平成23年1月 需給勘定 収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 一般勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月 電源勘定 収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[1] 需給勘定 振替伝票 4日～26日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[2] 需給勘定 振替伝票 27日①[3230127200迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月[3] 需給勘定 振替伝票 27日②～31日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 一般勘定 振替伝票 1日～17日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 一般勘定 支出伝票 22日②[1230204040迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年1月～2月 石炭勘定 支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年11月～平成23年2月 電源勘定 支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 複数勘定 支出伝票1日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 複数勘定 支出伝票18日～22日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[3] 複数勘定 支出伝票25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 一般勘定 支出伝票 1日～22日①[1230201298迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[3] 一般勘定 支出伝票 22日③[1230207351迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[4] 一般勘定 支出伝票 22日④[1230208249迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 管理Y勘定 支出伝票 1日～18日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[5] 一般勘定 支出伝票 22日⑤[1230209330迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 管理Y勘定 支出伝票 22日～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[6] 一般勘定 支出伝票 22日⑥～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月～平成23年2月 管理Y勘定 旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 需給勘定 支出伝票 1日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 需給勘定 支出伝票 18日～22日①[1230201297迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[3] 需給勘定 支出伝票 22日②[1230203280迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成23年2月[4] 需給勘定 支出伝票 22日③[1230204414迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[5] 需給勘定 支出伝票 22日④[1230207640迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[6] 需給勘定 支出伝票 22日⑤[1230208530迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[7] 需給勘定 支出伝票 22日⑥[1230210170迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[8] 需給勘定 支出伝票 22日⑦～25日①[1230207088迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[9] 需給勘定 支出伝票 25日②[1230207761迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[10] 需給勘定 支出伝票 25日③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1]需給勘定 旅費支出伝票1日②～8日①[1230201273迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2]需給勘定 旅費支出伝票8日②～15日①[1230208030迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[3]需給勘定 旅費支出伝票15日②～25日①[1230216064迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[4]需給勘定 旅費支出伝票25日②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 一般勘定 旅費支出伝票 1日～15日①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 一般勘定 旅費支出伝票 15日②～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年2月 電源勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年2月 石炭勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 複数勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 電源勘定 収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 一般勘定 振替伝票・勘定科目振替伝票　18日～28日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 管理Y勘定 振替伝票 1日～7日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 管理Y勘定 振替伝票 8日～28日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月 管理Y勘定 振替伝票 7日北京事務所7～9月精算[3230225039]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月～平成23年2月 需給勘定 旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月～平成23年2月 一般勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年5月～平成23年2月 複数勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[1] 需給勘定 振替伝票 1日～14日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[2] 需給勘定 振替伝票 15日～21日①[3230221119迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[3] 需給勘定 振替伝票 21日②[3230221359迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年2月[4] 需給勘定 振替伝票 21日③～28日・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 物品発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 物品発注書 （資産管理部）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 印刷発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 役務発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 役務発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度 役務発注書　　（部署名変更前6/30迄）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月 複数勘定 旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月 一般勘定 旅費支出伝票 1日～11日①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月 一般勘定 旅費支出伝票 11日②～25日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　一般勘定　最先端プロジェクト（水処理）　伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　石炭勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　電源勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　鉱承継勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　基盤・特定促勘定　支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］ 複数勘定　支出伝票１日～15日①［1230303150迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］ 複数勘定　支出伝票15日②～22日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［3］ 複数勘定　支出伝票25日～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月[1］ 管理Y勘定　支出伝票　１日～15日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月[2］ 管理Y勘定　支出伝票　18日～25日①［1230317115迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月[3］ 管理Y勘定　支出伝票　25日②～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］ 一般勘定　支出伝票　１日～22日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］ 一般勘定　支出伝票　25日①［1230317149迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［3］ 一般勘定　支出伝票　25日②～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　電源勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年２月～３月　需給勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　基盤・鉱承継・特定促　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　一般勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　複数勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　石炭・管理O・Y勘定　収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　現金伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年７月～平成23年３月　一般・需給・管理Y・複数勘定　旅費収入伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年１月～３月　石炭勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］ 需給勘定　支出伝票　１日～11日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］ 需給勘定　支出伝票　15日～22日①［1230301130迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［3］ 需給勘定　支出伝票　22日②［1230301403迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［4］ 需給勘定　支出伝票　22日③［1230309163迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［5］ 需給勘定　支出伝票　22日④～25日①［1230310032迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［6］ 需給勘定　支出伝票　25日②［1230322036迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［7］ 需給勘定　支出伝票　29日～30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　基盤勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　鉱承継・特定勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年１月～３月　電源勘定　旅費支出伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］需給勘定　旅費支出伝票１日～４日①［1230224089迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］需給勘定　旅費支出伝票４日②～10日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［3］需給勘定　旅費支出伝票11日～15日①［1230309013迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［4］需給勘定　旅費支出伝票15日②～25日①［1230318042迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成23年３月［5］需給勘定　旅費支出伝票25日②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度オンラインバンキング振込依頼書［三井住友・みずほ］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度振込日計表　・　現金出納帳	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（4/1～5/31）　①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（6/1～7/28）　②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（7/29～9/24）　③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（9/27～11/30）　④	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（12/1～2/7）　⑤	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　資金日計表（2/8～3/31）　⑥	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　残高照会結果一覧　　H22・4/1～8/31	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　残高照会結果一覧　　H22・9/1～H23・2/28	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　残高照会結果一覧　　H23・3/1～3/31	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　銀行預金残高証書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年4月～9月　　振込支払実行一覧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年10月～平成23年3月　　振込支払実行一覧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度　現金支払実行一覧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　電源勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H22・4月～9月］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H22・10月～H23・1月］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H23・2月～3月］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　石炭勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年5月・7月・9月　　みずほ銀行振込一覧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	出納	平成22年11月・平成23年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　定期預金引合表　　［H22・4月～8月］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　定期預金引合表　　［H22・9月～11月］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　定期預金引合表　　［H22・11月～H23・3月］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　基盤・鉱承継・特定促勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］ 複数勘定　振替伝票　１日～18日①［3230322011迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］ 複数勘定　振替伝票　18日②［3230412177迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［3］ 複数勘定　振替伝票　18日③～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［4］ 複数勘定　振替伝票　30日～31日①［3230406111迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［5］ 複数勘定　振替伝票　31日②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［6］ 複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［1］ 一般勘定　振替伝票　　２日～５日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月［2］ 一般勘定　振替伝票　　７日～８日①［3230311040迄］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	資金課マニュアル	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年３月　複数勘定　振替伝票　31日　北京中国産業技術第1回送金［3230419001］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	資金	22年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　外部発注案件[理財局]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[3]　一般勘定　振替伝票　　8日②～9日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　複数勘定　振替伝票　18日　欧州スマコ第1回送金[3230411184]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　決算関係	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　複数勘定　振替伝票　18日　欧州スマコ第2回送金[3230422005]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　複数勘定　振替伝票　31日　欧州GIS第1～3回送金[3230414156]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[4]　一般勘定　振替伝票　　10日～11日①[3230318037迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[5]　一般勘定　振替伝票　　11日②～18日①[3230405020迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[6]　一般勘定　振替伝票　　18日②～25日①[3230328085迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[7]　一般勘定　振替伝票　　25日②～29日①[3230331040迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[8]　一般勘定　振替伝票　　29日②～31日①[3230405081迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[9]　一般勘定　振替伝票　　31日②[3230406236迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[10]　一般勘定　振替伝票　　31日③[3230408146迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[11]　一般勘定　振替伝票　　31日④[3230411266迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[12]　一般勘定　振替伝票　　31日⑤[3230413096迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[13]　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票　　31日⑥	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　一般勘定　振替伝票　18日　ニューデリー省水型・環境調和型水循環PJ[3230404120]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[1]　管理Y勘定　振替伝票　1日～31日①[3230404158迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[2]　管理Y勘定　振替伝票　31日②・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日欧州事務所下期精算[3230426016]1/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日欧州事務所下期精算[3230426016]2/2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日ニューデリー事務所下期精算[3230413053]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日ワシントン事務所1～3月精算[3230422023]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日ワシントン事務所10～12月精算[3230412152]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日バンコク事務所下期精算[3230420008]1/3	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日バンコク事務所下期精算[3230420008]2/3	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日バンコク事務所下期精算[3230420008]3/3	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日シリコンバレー事務所10～3月精算[3230425065]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　管理Y勘定　振替伝票　31日北京事務所下期精算[3230426015]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年度　旅費ゼロ精算	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[1]需給勘定　旅費振替伝票1日～30日①[3230330047迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[2]需給勘定　旅費振替伝票30日②～31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　一般勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　電源・石炭・管理Y勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　複数勘定　旅費振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[1]　需給勘定　振替伝票　1日～3日①[3230304143迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[2]　需給勘定　振替伝票　3日②～4日①[3230308076迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成23年3月[3] 需給勘定　振替伝票　4日②～8日①[3230308100迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[4] 需給勘定　振替伝票　8日②～10日①[3230310103迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[5] 需給勘定　振替伝票　10日②～16日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[6] 需給勘定　振替伝票　17日～23日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[7] 需給勘定　振替伝票　24日～28日①[3230329016迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[8] 需給勘定　振替伝票　28日②～29日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[9] 需給勘定　振替伝票　30日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[10] 需給勘定　振替伝票　31日①[3230401174迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[11] 需給勘定　振替伝票　31日②[3230405116迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[12] 需給勘定　振替伝票　31日③[3230406224迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[13] 需給勘定　振替伝票　31日④[3230408130迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[14] 需給勘定　振替伝票　31日⑤[3230411124迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[15] 需給勘定　振替伝票　31日⑥[3230412185迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[16] 需給勘定　振替伝票　31日⑦[3230414053迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[17] 需給勘定　振替伝票　31日⑧[3230418047迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[18] 需給勘定　振替伝票　31日⑨[3230425007迄]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月[19] 需給勘定　振替伝票　31日⑩・勘定科目振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」[3230419029]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率」[3230415076]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー技術普及」[3230419031]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」第一回送金[3230419034]1/4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」第一回送金[3230419034]2/4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」第一回送金[3230419034]3/4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」第一回送金[3230419034]4/4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」[3230414076]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率」[3230415054]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日 北京事務所「国際エネルギー消費効率化」[3230419012]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所「国際エネルギー消費効率」[3230419024]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　一般勘定　振替伝票　25日　化学物等を活用した生物システム制御基盤[3230328101]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成23年3月　需給勘定　振替伝票　31日 欧州事務所「国際エネルギー消費効率」[3230414162]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月～平成23年3月　資金付替伝票[収入]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年12月～平成23年3月　資金付替伝票[支出]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　基盤・鉱承継・石炭・特定促　受取利息伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　複数勘定・管理口・電源　銀行振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　基盤・鉱承継・石炭・特定促　銀行振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　一般勘定　銀行振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年4月～平成23年3月　需給勘定　銀行振替伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	決算	平成22年４月～平成23年３月　一般勘定最先端プロジェクト[太陽電池]　伝票	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度消費税計算資料[１]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度消費税計算資料[２]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度消費税計算資料[３]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成21年度消費税計算資料[４]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資金課起案文書（5年保存）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　外部発注案件[会計検査院]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　内部資料[勘定閉鎖]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　内部資料[減損処理]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	資金	22年度　内部資料[京メカ　為替予約]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年度　経理部会計課副伝票[１]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
共通管理	経理	決算	平成22年度　経理部会計課副伝票[２]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　総務企画部（広報室）　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　人事部　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　スマートコミュニティ部　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　秘書室　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　総務企画部　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　技術開発推進部　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　システム業務部　　（システム開発）　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　システム業務部　　（企画・システム基盤）　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　期間延長条項付き契約　　契約締結起案・契約書	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　会計課起案文書3	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　会計課起案文書2	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　会計課起案文書1	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　資金課起案文書（10年保存）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　資金課起案文書（5年保存）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	債権管理関係書類	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応[経済省・財務省・内閣府・総務省]2	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　経理部会計課副伝票[１]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　経理部会計課副伝票[２]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[１]　複数勘定　支出伝票１日～11日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[１]管理Y勘定　支出伝票１日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[２]　複数勘定　支出伝票12日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[１]　一般勘定　支出伝票　１日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[２]管理Y勘定　支出伝票22日～26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[３]　複数勘定　支出伝票　26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[１]　需給勘定　支出伝票　１日～12日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[２]　一般勘定　支出伝票　22日～26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年４月[２]　需給勘定　支出伝票　15日～26日①[1230419052迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[３]　需給勘定　支出伝票　26日②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月　管理X勘定　支出伝票1日～26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[１]需給勘定　旅費支出伝票1日～８日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[２]需給勘定　旅費支出伝票11日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月[３]需給勘定　旅費支出伝票26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月　需給勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年２月～３月　合計残高試算表	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	サービス産業動向調査　平成23年度	13	2012/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[１]　一般勘定　支出伝票　６日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～５月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[１]　複数勘定　支出伝票　６日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[２]　複数勘定　支出伝票　27日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[1]　管理X勘定　支出伝票6日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[2]　管理X勘定　支出伝票27日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[２]　一般勘定　支出伝票　27日①[1230517085迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[１]　需給勘定　支出伝票　６日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[３]　一般勘定　支出伝票　27日②～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[２]　需給勘定　支出伝票　27日①[1230516045迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[３]　需給勘定　支出伝票　27日②～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～５月　一般勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[１]需給勘定　旅費支出伝票6日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月[２]需給勘定　旅費支出伝票24日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～５月　管理X勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～５月　管理Y勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[１]　複数勘定　支出伝票　３日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[２]　複数勘定　支出伝票　24日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[１]需給勘定　旅費支出伝票3日～10日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[２]需給勘定　旅費支出伝票17日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～６月　石炭勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	―	平成19年度決算（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度決算・平成19年度予算（年度計画）（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度決算（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成17年度決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度決算（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成17年度決算（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成15・16年度決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成15年度上期決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成17年度決算（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度決算（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成23年度予算（第二期中期計画変更）（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度決算（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成15年度決算（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成22年度予算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成21年度予算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成20年度予算（第二期中期計画）（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成19年度予算（財政法28条）（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成20年度予算　（第二期中期計画）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度予算（年度計画）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	規程／機構達（独法化の際の策定作業）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	規程／機構達（21FY改正作業）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	規程／機構達（改正履歴）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度決算（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成20年度決算（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成21年度決算（総括）①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成21年度決算（総括）②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成22年度決算（総括）①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成22年度決算（総括）②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成18年度予算（財政法28条）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成17年度予算（年度計画）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成17年度予算（財政法28条）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度予算（財政法28条）①（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度予算（財政法28条）②（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度予算（年度計画）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成16年度予算（年度計画データ）（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	第一期中期計画予算（基盤・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成15年度予算（財政法28条）（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成15年度上期決算（鉱工業勘定）（参考資料）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成22年度決算（管理勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算（財政法28条）（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算（財政法28条）（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算（年度計画）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度予算（財政法28条）（基盤勘定・鉱工業勘定・出資勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度決算（キャッシュフロー基礎資料）（全勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度決算（キャッシュフロー基礎資料）（全勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	研究基盤出資経過勘定承継資料等①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15・16年度決算（出資経過勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算（出資経過勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度　国庫納付手続等資料（出資経過勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度　勘定廃止に係る資料等（出資経過勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　会計検査院回答資料等（基盤・出資・鉱工業・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[１]　管理X勘定　支出伝票３日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[２]　管理X勘定　支出伝票24日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月　一般勘定　支出伝票　３日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[１]　需給勘定　支出伝票　３日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月[２]　需給勘定　支出伝票　28日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～６月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月～６月　需給勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～６月　管理X勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算（資産担当）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度予算（財政法28条・年度計画）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算（財政法28条）（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算（年度計画）（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算（財政法28条・年度計画）（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算（財政法28条）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算（年度計画）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度予算（財政法28条）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度予算（第二期中期計画参考資料）（基盤勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算関連資料（基盤勘定・鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度財務省提出資料（基盤勘定・鉱工業勘定・特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成18年度以降　会計検査院回答資料等	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	基盤技術研究促進勘定廃止検討資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	基盤勘定先進操縦システム等研究開発に係る検討資料等	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度決算資料（鉱工業・出資経過勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	科学技術研究調査票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度以降　政府出資金関係資料（基盤勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	特定事業活動等経過勘定承継資料等③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	特定事業活動等経過勘定承継資料等①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　決算関係基礎資料（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度　決算関係基礎資料（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	研究基盤出資経過勘定承継資料等②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度　決算関係基礎資料（特定勘定・出資勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	特定事業活動等経過勘定承継資料等②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度経緯・状況資料（特定勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度消費税計算資料[1]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度消費税計算資料[2]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度消費税計算資料[3]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度消費税計算資料[4]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	現物出資（NEDO法改正チーム）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	第二期中期計画　タスクフォース[1]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	第二期中期計画　タスクフォース[2]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	刷新会議後の対応[1]（内閣官房行事事務局・行政刷新会議事務局）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	刷新会議後の対応[2]（法令改正・不要資産の登録等）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	政権交代対応（政権刷新会議資料）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	アルコール事業本部民営化に伴う移転と権利義務の承継	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算（管理AC）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度決算（管理勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院（上席特別）運営交付金・研究開発・海外事務所	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	資本評価委員会資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応[省庁別財務書類]　平成22年度作業①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応[省庁別財務書類]　平成22年度作業②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～６月　合計残高試算表	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[1]　需給勘定　支出伝票　１日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　石炭勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[1]　複数勘定　支出伝票　１日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[2]　複数勘定　支出伝票　19日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　一般勘定　支出伝票　１日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[2]　需給勘定　支出伝票　26日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年７月[1] 管理X勘定　支出伝票１日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[2] 管理X勘定　支出伝票19日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　需給勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～７月　電源勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[1]一般勘定　旅費支出伝票１日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[2]一般勘定　旅費支出伝票26日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　管理X勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[１]需給勘定　旅費支出伝票１日～11日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[２]需給勘定　旅費支出伝票12日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月[３]需給勘定　旅費支出伝票26日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月～７月　管理X勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月～７月　管理Y勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	規程・機構達ファイル（平成１５年度　独法移行時）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	規程・機構達ファイル（平成２１年度）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	規程・機構達ファイル（改正履歴）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成１８年度決算（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成２０年度決算⑥（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成２１年度決算①（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成２１年度決算②（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成２２年度決算①（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成２２年度決算②（総括）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　国民経済計算・資金循環統計	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～８月　管理U勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[１] 複数勘定　支出伝票　２日～19日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[２] 複数勘定　支出伝票　23日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[1] 一般勘定　支出伝票　２日～26日①[1230804014迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[2] 一般勘定　支出伝票　26日②[1230809117迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[3] 一般勘定　支出伝票　26日③～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[1] 管理X勘定　支出伝票2日～19日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[１] 需給勘定　支出伝票　２日～19日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[2] 管理X勘定　支出伝票23日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[２] 需給勘定　支出伝票　23日～26日①[1230803167迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[３] 需給勘定　支出伝票　26日②[1230808184迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[４] 需給勘定　支出伝票　26日③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[５] 需給勘定　支出伝票　30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年８月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[１]需給勘定　旅費支出伝票２日～10日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[２]需給勘定　旅費支出伝票19日～23日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[３]需給勘定　旅費支出伝票26日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月～８月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月　電源勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～８月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[１]　管理X勘定　振替伝票　１日～２日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月[２]　管理X勘定　振替伝票　４日～31日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～８月　資金付替伝票[支出]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～８月　資金付替伝票[収入]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]　複数勘定　支出伝票　２日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]　複数勘定　支出伝票　20日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月　一般勘定　支出伝票６日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～９月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]　管理X勘定　支出伝票２日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]　管理X勘定　支出伝票20日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]　需給勘定　支出伝票　２日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]　需給勘定　支出伝票　20日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月～９月　需給勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]　電源勘定　収入伝票　１日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]　電源勘定　収入伝票　22日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月　一般勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]　管理X勘定　振替伝票　１日①[3231021021迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]　管理X勘定　振替伝票　１日②～30日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[１]需給勘定　旅費支出伝票２日～９日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[２]需給勘定　旅費支出伝票12日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月[３]需給勘定　旅費支出伝票30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月～９月　石炭勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[１]　複数勘定　支出伝票　４日～18日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[２]　複数勘定　支出伝票　21日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月　一般勘定　支出伝票７日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[１]　管理X勘定　支出伝票４日～18日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[２]　管理X勘定　支出伝票20日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年10月［1］ 需給勘定　支出伝票　4日～14日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月［2］ 需給勘定　支出伝票　18日～25日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月［3］ 需給勘定　支出伝票　28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月～10月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[1]一般勘定　旅費支出伝票４日～25日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[2]一般勘定　旅費支出伝票28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月［1］需給勘定　旅費支出伝票4日～11日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月［2］需給勘定　旅費支出伝票14日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月［3］需給勘定　旅費支出伝票25日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[1]複数勘定　旅費支出伝票４日～25日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月[2]複数勘定　旅費支出伝票28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月　管理X勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～10月　需給勘定旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［1］ 複数勘定　支出伝票　1日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［2］ 複数勘定　支出伝票　18日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［3］ 複数勘定　支出伝票　25日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[1] 管理X勘定　支出伝票1日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[2] 管理X勘定　支出伝票18日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［1］ 需給勘定　支出伝票　1～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［2］ 需給勘定　支出伝票　25日①[1231107178迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［3］ 需給勘定　支出伝票　25日②[1231110036迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月［4］ 需給勘定　支出伝票　25日③～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[1]一般勘定　旅費支出伝票1日～11日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[2]一般勘定　旅費支出伝票15日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月～11月　管理X勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[1]需給勘定　旅費支出伝票1日～８日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[2]需給勘定　旅費支出伝票10日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[3]需給勘定　旅費支出伝票18日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月～11月　石炭勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[1]複数勘定　旅費支出伝票1日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[2]複数勘定　旅費支出伝票18日～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月　一般勘定　支出伝票1日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月　一般勘定　支出伝票25日②[1231110021迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月　一般勘定　支出伝票25日③～29日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月～11月　一般勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年10月～11月　需給勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年10月～11月　電源勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～11月　複数勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[１]　需給勘定　振替伝票　１日～22日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[２]　需給勘定　振替伝票　24日～30日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[１]　管理X勘定　振替伝票　１日①[3231220029迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月[２]　管理X勘定　振替伝票　１日②～30日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　機械システム部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　評価部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　京メカ部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　電子・材料・ナノ部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　新エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　環境部・バイオ部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　国際部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部　①（鉱承継・知財・企画調整・管理資産）　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部　②（鉱承継・知財・企画調整・管理資産）　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部（工事関係）　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　省エネルギー部　　エネルギー対策推進部　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　機構住宅　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　複数年契約 ①　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　自動継続延長　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　接受	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[1]一般勘定　旅費支出伝票2日～12日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[2]一般勘定　旅費支出伝票13日～20日①[1231212051迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[3]一般勘定　旅費支出伝票20日②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[１]需給勘定　旅費支出伝票2日～6日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[２]需給勘定　旅費支出伝票9日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[３]需給勘定　旅費支出伝票20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[1]複数勘定　旅費支出伝票2日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[2]複数勘定　旅費支出伝票16日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[１]　複数勘定　支出伝票　2日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[２]　複数勘定　支出伝票　16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[３]　複数勘定　支出伝票　20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月～12月　基盤・特定促勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成22・23・24年度　競争参加者資格審査決定　資格決定通知　起案	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年７月～平成24年１月　合計残高試算表	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　管理X勘定　支出伝票20日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	契約	－	平成23年度　経理部契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月　一般勘定　支出伝票25日①[1231107158迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　一般勘定　支出伝票6日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[1]　需給勘定　支出伝票　2～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月[2]　需給勘定　支出伝票　20～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　管理X勘定　支出伝票2日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月～12月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年4月～12月　電源勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　需給勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月　管理X勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年9月～12月　資金付替伝票[支出]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年9月～12月　資金付替伝票[収入]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年5月～平成24年1月　一般勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年9月～平成24年1月　複数勘定　旅費収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　総務企画部[広報室]②　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]　需給勘定　振替伝票　4日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]　需給勘定　振替伝票　25日～31日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]管理X勘定　支出伝票　27日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]管理X勘定　支出伝票　10日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月　一般勘定　支出伝票10日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]一般勘定　旅費支出伝票10日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]一般勘定　旅費支出伝票13日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]需給勘定　旅費支出伝票10日①[1231221067迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]需給勘定　旅費支出伝票10日②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[3]需給勘定　旅費支出伝票13日～17日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[4]需給勘定　旅費支出伝票20日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]　需給勘定　支出伝票　10日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]　需給勘定　支出伝票　24日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月　管理X勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[5]需給勘定　旅費支出伝票31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年1月　石炭勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年1月　管理X勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]　複数勘定　支出伝票　10日～17日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[2]　複数勘定　支出伝票　20日～24日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[3]　複数勘定　支出伝票　27日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年1月[1]複数勘定　旅費支出伝票10日～17日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年１月[２]複数勘定　旅費支出伝票20日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年１月　資金付替伝票[支出]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年１月　資金付替伝票[収入]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月～平成24年１月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　一般勘定　最先端プロジェクト[水処理]　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部 ③　　[鉱承継・知財・企画調整・管理資産]契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月～平成24年２月　複数勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年２月　一般勘定　最先端プロジェクト[水処理]振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]管理X勘定　支出伝票　３日～20日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]管理X勘定　支出伝票　21日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年９月～平成24年２月　管理U勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年１月～２月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]　一般勘定　支出伝票３日～24日①[1240201347]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]　一般勘定　支出伝票24日②[1240206215迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[３]　一般勘定　支出伝票　24日③[1240207259迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[４]　一般勘定　支出伝票　24日④～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]一般勘定　旅費支出伝票３日～17日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]一般勘定　旅費支出伝票21日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]　需給勘定　支出伝票　３日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]　需給勘定　支出伝票　24日①[1240201098迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]需給勘定　旅費支出伝票３日～７日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]需給勘定　旅費支出伝票10日～14日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[３]需給勘定　旅費支出伝票17日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[４]需給勘定　旅費支出伝票28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[３]　需給勘定　支出伝票　24日②[1240202073迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[４]　需給勘定　支出伝票　24日③[1240202372迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[５]　需給勘定　支出伝票　24日④[1240203297迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[６]　需給勘定　支出伝票　24日⑤[1240206224迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[７]　需給勘定　支出伝票　24日⑥[1240207306迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[８]　需給勘定　支出伝票　24日⑦～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]　複数勘定　支出伝票　３日～17日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]　複数勘定　支出伝票　21日～28日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年11月～平成24年２月　需給勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[２]　需給勘定　振替伝票　15日～29日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月[１]　需給勘定　振替伝票　１日～14日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年２月　石炭勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月　一般勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年２月［1］ 管理X勘定　振替伝票　１日①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月［2］ 管理X勘定　振替伝票　１日② 欧州事務所経費精算　11月～12月［3240308015］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月［3］ 管理X勘定　振替伝票　７日～29日・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年２月　需給勘定収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月　複数勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部［工事関係］　　契約締結起案・契約書 ②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月管理Y・X・U　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　振替伝票　16日　シリコンバレー事務所「米国西部におけるエネルギー・環境動向調査」精算［3240416107］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　振替伝票　16日　北京事務所「中国におけるスマートコミュニティ開発の動向調査」精算［3240412052］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　一般勘定　最先端プロジェクト[水処理］ 支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年３月　複数勘定収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　契約課　支出伝票・旅費伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　派遣　　契約締結起案・契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度予算（財政法28条）（基盤勘定・鉱承継勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［1］ 需給勘定　振替伝票　１日～６日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［2］ 需給勘定　振替伝票　７日～８日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［3］ 需給勘定　振替伝票　９日～10日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［4］ 需給勘定　振替伝票　12日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［5］ 需給勘定　振替伝票　14日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［6］ 需給勘定　振替伝票　22日～23日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［7］ 需給勘定　振替伝票　26日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［1］管理X勘定　支出伝票　２日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［2］管理X勘定　支出伝票　16日～23日①[1240312154迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［3］管理X勘定　支出伝票　23日②～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　管理U勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　鉱承継勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年１月～３月　電源勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　基盤・特定促勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［1］ 一般勘定　振替伝票 １日～６日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　石炭勘定　支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［2］ 一般勘定　振替伝票 ７日～８日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［3］ 一般勘定　振替伝票 ９日～12日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［4］ 一般勘定　振替伝票 13日～15日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［5］ 一般勘定　振替伝票 16日～21日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［6］ 一般勘定　振替伝票 22日～26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［7］ 一般勘定　振替伝票 27日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[1］ 一般勘定　支出伝票　２日～23日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年度　旅費ゼロ精算	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]　一般勘定　支出伝票　27日①[1240314092迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]一般勘定　旅費支出伝票２日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]一般勘定　旅費支出伝票16日～23日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[３]　一般勘定　支出伝票　27日②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]需給勘定　旅費支出伝票２日～９日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]需給勘定　旅費支出伝票12日～16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[３]需給勘定　旅費支出伝票23日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]　管理X勘定　振替伝票　１日～25日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]　管理X勘定　振替伝票　26日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]　需給勘定　支出伝票　２日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月～３月　石炭勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]　需給勘定　支出伝票　16日～23日①[1240308104]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[３]　需給勘定　支出伝票　23日②[1240314128迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月～３月　管理X勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[４]　需給勘定　支出伝票　23日③～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]　複数勘定　支出伝票　２日～13日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]　複数勘定　支出伝票　16日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[３]　複数勘定　支出伝票　23日～27日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　管理Y勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　電源勘定旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年５月～平成24年３月　基盤勘定　旅費支出伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年３月　一般勘定収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　石炭勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年６月～平成24年３月　電源勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～３月　石炭勘定　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年12月～平成24年３月　電源勘定収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　一般勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　23日　バンコク事務所「東南アジア地域」スマコ[3240413087]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　23日　バンコク事務所「環境部所管事業」精算[3240427009]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　29日　「鉄鋼材料の革新的高強度」電材ナノ部精算[3240329120]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　需給勘定銀行振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　一般勘定銀行振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　基盤・鉱承継・石炭・特定促　銀行振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　現金伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　複数勘定・管理口・電源　銀行振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月基盤・鉱承継・石炭・特定促　受取利息伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［1］　複数勘定　振替伝票　１日～16日①［3240329039迄］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［2］　複数勘定　振替伝票　16日②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　振替伝票　30日　欧州事務所「GIS等のプログラムの実施動向調査に係る権限委任第2回送金」精算［3240409195］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［3］　複数勘定　振替伝票　19日～26日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月［4］　複数勘定　振替伝票　28日～30日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　振替伝票　30日　欧州事務所「GIS等のプログラムの実施動向調査に係る権限委任第1回送金」精算［3240409149］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成23年度［1］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成23年度［2］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成23年度［3］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成23年度［4］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算（電源勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度予算［財政法28条］（電源勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度予算［財政法28条］（電源勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成23年度　不調	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	独法NEDO期首値　財務省説明資料（原本）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　国庫納付関連資料（鉱工業勘定）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18～22年度　システム関係資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表（4/1～5/31）①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表（6/1～7/29）②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表（8/1～9/30）③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表（10/3～11/30）④	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　定期預金引合表　　［H23・4月～8月］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　定期預金引合表　　［H23・9月～H24・3月］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　残高照会結果一覧　　H23・4/1～8/31	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年4月～12月　振込支払実行一覧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年5月・7月・9月　　みずほ銀行振込一覧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　三井住友銀行振込一覧表　［H23・4月～9月］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表（12/1～1/31）⑤	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　振込日計表・現金出納帳	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　　オンラインバンキング振込依頼書　　（三井住友・みずほ）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　銀行預金残高証書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　三井住友銀行振込一覧表　［H23・10月～H24・ 3月］	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年11月・平成24年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　現金支払実行一覧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	資金	－	23年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成24年1月～3月　振込支払実行一覧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　資金日計表(2/1～ 3/31) ⑥	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　外部発注案件[会計検査院]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　残高照会結果一覧　　H23・9/1～H24・3/30	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成23年度　会計検査院特別検査　　[H24・1/11～H24・1/12]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	資金	－	23年度　決算関係	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[8]　需給勘定　振替伝票　31日①[3240403148迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[9]　需給勘定　振替伝票　31日②[3240405218迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[10]　需給勘定　振替伝票　31日③[3240406177迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[11]　需給勘定　振替伝票　31日④[3240409255迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[12]　需給勘定　振替伝票　31日⑤[3240410189迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[13]　需給勘定　振替伝票　31日⑥[3240411243迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[14]　需給勘定　振替伝票　31日⑦[3240412206迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[15]　需給勘定　振替伝票　31日⑧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[16]　需給勘定　勘定科目振替伝票　31日⑨	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年4月～平成24年3月　管理U勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年4月～平成24年3月　電源勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年4月～平成24年3月　電源勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年4月～平成24年3月　基盤・鉱承継・特定促勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　石炭勘定　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[8]　一般勘定　振替伝票　31日①[3240405213迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[9]　一般勘定　振替伝票　31日②[3240409213迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[10]　一般勘定　振替伝票　31日③[3240412198迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[11]　一般勘定　振替伝票　31日④・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[12]　一般勘定　振替伝票　31日④[3240426005]バンコク事務所	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[3]　管理X勘定　振替伝票　31日①[3240404195迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[4]　管理X勘定　振替伝票　31日②[3240411213迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[5]　管理X勘定　振替伝票　31日③[3240416089迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月[6]　管理X勘定　振替伝票　31日④	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　10月分精算[3240403015]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　11月分精算[3240403020]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　12月分精算[3240417001]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　1月分精算[3240417002]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　2月分精算[3240420003]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　3月分精算[3240423006]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年3月　管理X勘定　振替伝票　31日バンコク事務所　3月分精算[3240423006]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年３月　管理X勘定　振替伝票　31日欧州事務所　2月分精算[3240420014]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　管理X勘定　振替伝票　31日欧州事務所　3月分精算[3240501004]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　管理X勘定　振替伝票　31日ニューデリー事務所　3月分精算[3240423027]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　管理X勘定　振替伝票　31日シリコンバレー事務所　3月分精算[3240424004]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年８月～平成24年３月　管理X勘定　旅費振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　管理X勘定　振替伝票　31日北京事務所　3月分精算[3240501006]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　旅費振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 北京事務所「国際エネルギー消費効率化」[3240416012]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[２]需給勘定　旅費振替伝票26日～31日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所「国際エネルギー消費効率化」[3240416065]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第１回精算[3240416092]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　基盤・鉱承継・特定促　収入伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[１]需給勘定　旅費振替伝票１日～23日	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第2回精算[3240416095]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所①「国際エネルギー消費効率化」[3240412062]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所②「国際エネルギー消費効率化」[3240424019]①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所②「国際エネルギー消費効率化」[3240424019]②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月～３月　資金付替伝票[支出]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 バンコク事務所②「国際エネルギー消費効率化」[3240424019]③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年２月～３月　資金付替伝票[収入]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 欧州事務所「国際エネルギー消費効率化」[3240427001]①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　需給勘定　振替伝票　31日 欧州事務所「国際エネルギー消費効率化」[3240427001]②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　複数勘定　振替伝票　31日　シリコンバレー事務所「米国西部におけるスマートグリッド動向調査」精算[3240412099]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[５]　複数勘定　振替伝票　31日①[3240404185迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[６]　複数勘定　振替伝票　31日②[3240416105迄]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月[７]　複数勘定　振替伝票　31日③・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年４月～平成24年３月　一般勘定　最先端プロジェクト[太陽電池]　伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年３月　一般勘定　最先端プロジェクト[水処理]振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　総務企画部[広報室]①　　契約締結起案・契約書	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　内部資料[補助金等収入起案文書]　　（4月～3月）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　内部資料[補助金等収入起案文書]　　（省エネ）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　定期預金引合表　　[H24・4月～8月]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　残高照会結果一覧　　H24・4/1～8/31	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成24年4月～12月　振込支払実行一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成24年度　現金支払実行一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資金課起案文書（10年保存）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資金課起案文書（5年保存）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成24年5月・7月・9月・11月　　みずほ銀行振込一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	資金	－	平成24年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H24・4月～9月]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　決算関係	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　銀行預金残高証書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　外部発注案件[会計検査院]①　　5月特別検査、6月本部検査　　（有価証券売却　京メカ為替予約）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　外部発注案件[会計検査院]②　　1月特別検査	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表(5/28～7/13)　②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　　外部発注案件[経済産業省]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　JOGMEC移管資料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　経理部会計課副伝票[1]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　経理部会計課副伝票[2]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　会計課起案文書3	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　会計課起案文書2	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　会計課起案文書1	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　会計課起案文書4	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　機構住宅　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　人事部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　技術開発推進部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	サービス産業動向調査　平成24年度	13	2013/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　接受・その他	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　秘書室　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　契約課　支出伝票・旅費伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　システム業務部　　[システム開発] ①　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　スマートコミュニティ部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年2月・3月　合計残高試算表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　管理W・石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　管理X　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　需給　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月[1]　複数　支出伝票　3日～10日①[124040218O迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月[2]　複数　支出伝票　10日②～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月[3]　複数　支出伝票　24日～27日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　一般　支出伝票　3日～27日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月[1]　需給　支出伝票　3日～17日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月[2]　需給　支出伝票　20日～27日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　一般　旅費支出伝票　3日～27日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月　管理W・石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年４月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月[1]　需給　旅費支出伝票　３日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月[2]　需給　旅費支出伝票　６日～13日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月[3]　需給　旅費支出伝票　17日～27日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　経理部	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～５月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　管理W・石炭　　支出伝票　１日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　管理W・石炭　支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　複数　支出伝票　８日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　複数　支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～５月　管理L・石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　一般　支出伝票　１日～25日①[1240510065迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　一般　支出伝票　25日②～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　需給　支出伝票　８日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　需給　支出伝票　22日～25日①[1240514122迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[3]　需給　支出伝票　25日②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[4]　需給　支出伝票　29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月　一般　旅費支出伝票　１日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　需給　旅費支出伝票　１日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　需給　旅費支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成22・23・24年度　競争参加者資格審査決定　資格決定通知　起案	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[1]　需給　収入伝票　１日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月[2]　需給　収入伝票25日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～５月　一般　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　国際部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　評価部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　不調	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21、22年度　行政刷新会議関係資料（鉱承継勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　民間出資払戻関係資料（鉱承継勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算（基盤勘定・鉱承継勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～６月　管理W・石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月[1]　管理W・石炭　支出伝票　１日～19日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月[2]　管理W・石炭　支出伝票　20日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　管理L・石炭　支出伝票　11日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　一般　支出伝票　１日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年６月[１] 複数　支出伝票　１日～15日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月[2] 複数　支出伝票　19日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　需給　支出伝票　１日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　一般　旅費支出伝票　１日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月～６月　管理W・石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月[１] 需給　旅費支出伝票　１日～15日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月[2] 需給　旅費支出伝票　19日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　管理W･石炭　振替伝票　バンコク事務所　４月～６月分精算[3240905014]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　管理W･石炭　振替伝票　ニューデリー事務所　４月～５月分精算[3240905004]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度消費税計算資料[１]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度消費税計算資料[2]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度消費税計算資料[3]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度消費税計算資料[4]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表(7/17～8/31)　③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度決算［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度決算［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年４月～６月　合計残高試算表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度予算　[財政法28条]［電源・石炭勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度予算　[財政法28条]［電源・石炭勘定-2］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度予算　[財政法28条]［電源・石炭勘定(石炭は資料のみ)］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算　[財政法28条]　［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度予算　[財政法28条]　［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算　[財政法28条]　［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算　[財政法28条]　［電源勘定-①］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算　[財政法28条]　［電源勘定-②］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	第２期中期計画　［電源勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　バイオ部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～７月　需給　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[１] 管理W・石炭　支出伝票　３日～13日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[2] 管理W・石炭　支出伝票　17日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[3] 管理W・石炭　支出伝票　27日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　一般　支出伝票　３日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年７月[１] 複数　支出伝票　３日～17日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[２] 複数　支出伝票　20日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[１] 需給　支出伝票　３日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[２] 需給　支出伝票　27日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　一般　旅費支出伝票　３日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[１] 需給　旅費支出伝票　３日～10日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[２] 需給　旅費支出伝票　13日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月[３] 需給　旅費支出伝票　24日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月　管理W･石炭　振替伝票　シリコンバレー事務所　４月～６月分精算[3240907005]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　新エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　京メカ部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　総務企画部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～８月　一般　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[１] 管理W･石炭　支出伝票　３日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[２] 管理W･石炭　支出伝票　21日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[３] 管理W･石炭　支出伝票　31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月～８月　管理L･石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[１] 一般　支出伝票　３日～28日①[1240807030迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[２] 一般　支出伝票　28日②～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[１] 複数　支出伝票　３日～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[２] 複数　支出伝票　24日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[１] 需給　支出伝票　３日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[２] 需給　支出伝票　28日①[1240807147迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[３] 需給　支出伝票　28日②[1240809052迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[４] 需給　支出伝票　28日③～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年７月～８月　管理W･石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月　一般　旅費支出伝票　３日～31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[１] 需給　旅費支出伝票　３日～10日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[２] 需給　旅費支出伝票　21日～24日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年８月[３] 需給　旅費支出伝票　31日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月～８月　需給　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表(9/1～10/25)　④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　残高照会結果一覧　　H24･9/1～3/29	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	特定法人文書	―	平成24年度　環境部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　電子・材料・ナノテクノロジー部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　システム業務部　　［システム開発］②　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　総務企画部[広報室]②　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	―	24年度　定期預金引合表　　［H24・9月～12月］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成23年度決算[総括] ①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成23年度決算[総括] ②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成23年度決算[総括] ③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	―	平成25年1月・3月　　みずほ銀行振込一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	―	平成24年度　三井住友銀行振込一覧表　［H24・10月～H25・3月］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年7月～9月　管理W・石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[1]　管理W・石炭　支出伝票　4日～14日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[2]　管理W・石炭　支出伝票　18日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　一般　支出伝票　7日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[1]　複数　支出伝票　4日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[2]　複数　支出伝票　21日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　需給　支出伝票　4日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　需給　支出伝票　4日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　一般　旅費支出伝票　4日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[1]　需給　旅費支出伝票　4日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月[2]　需給　旅費支出伝票　21日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年8月～9月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年4月～9月　資金付替[収入]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年4月～9月　資金付替[支出]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年4月～9月　複数　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年7月～9月　合計残高試算表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年度　経理部会計課契約通知書　検査調書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　省エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年7月～9月　管理W・石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	―	24年度　資金日計表(10/26～12/20) ⑤	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年10月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年10月[1]　管理W・石炭　　支出伝票　2日～16日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年10月[2]　管理W・石炭　　支出伝票　19日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年9月～10月　管理W・石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年10月　一般　旅費支出伝票　2日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成24年10月[3]　需給　旅費支出伝票30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年10月[2]　需給　旅費支出伝票16日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月[1]　需給　旅費支出伝票2日～12日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月　石炭　旅費支出伝票　2日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月　複数　旅費支出伝票　2日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年9月～10月　管理L・石炭支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月　一般　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月[1]　需給　支出伝票2日～19日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月[2]　需給　支出伝票26日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月[1]　複数　支出伝票　2日～16日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月[2]　複数　支出伝票　19日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年9月～10月　需給　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年9月～10月　一般　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月　需給　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～10月　管理L･石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　複数年　　契約締結起案・契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～11月　電源　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　一般　旅費支出伝票　30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　一般　旅費支出伝票　2日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[3]　需給　旅費支出伝票　20日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　需給　旅費支出伝票　12日～16日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　需給　旅費支出伝票　2日～9日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月　管理W･石炭　旅費支出伝票　2日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月　石炭　旅費支出伝票　2日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　複数　旅費支出伝票　2日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　複数　旅費支出伝票　30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　管理W･石炭　支出伝票　2日～16日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　管理W･石炭支出伝票　20日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　一般　支出伝票2日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　一般　支出伝票27日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　需給　支出伝票　2日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　需給　支出伝票　27日①[1241107060迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[3]　需給　支出伝票　27日②[1241109117迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[4]　需給　支出伝票　27日③～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[1]　複数　支出伝票　2日～13日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　複数　支出伝票　16日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[3]　複数　支出伝票　27日～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年6月～11月　一般　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年11月[1]　需給　振替伝票･勘定科目振替伝票　1～16日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月[2]　需給　振替伝票･勘定科目振替伝票　19～30日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月　一般　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　管理W･石炭　振替伝票　北京事務所　4月～7月分精算[3241220036]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資産管理部[鉱承継･知財･企画調整･管理資産] ②　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　システム業務部　　[システム開発] ③　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　国民経済計算･資金循環統計	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表(12/21～2/22) ⑥	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	経理部会計課　外部倉庫分請求書(写)　注文依頼表(控)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算　監査報告書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　管理W･石炭支出伝票　4日～11日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　管理W･石炭支出伝票　14日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　管理W･石炭　旅費支出伝票　4日～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　石炭　旅費支出伝票　4日～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[4]　需給　旅費支出伝票　21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[3]　需給　旅費支出伝票　18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　需給　旅費支出伝票　10日～14日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　複数　旅費支出伝票　4日～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　需給　旅費支出伝票　4日～7日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　一般　旅費支出伝票　4日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　一般　旅費支出伝票　21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　需給　支出伝票　4日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　需給　支出伝票　21日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[3]　管理W･石炭支出伝票　21日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　一般　支出伝票　7日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月～12月　管理L･石炭支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　複数　支出伝票　4日～14日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　複数　支出伝票　18日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月　一般　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[1]　需給　振替伝票　3日～19日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月[2]　需給　振替伝票　20日～27日勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度予算(28条関係)基盤勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14事業年度　決算財務省管理課説明資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成12～14事業年度　鉱工業承継勘定 財務諸表　(基盤技術研究促進センター)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度 鉱工業承継勘定　出資金払戻に係る資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度予算(28条関係)需給勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	第1期中期計画積算資料(平成15～19年度) 平成17年度予算(28条関係) 需給勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成19年度予算(28条関係)需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算(28条関係)需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算(28条関係)需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	第一期中期計画資料　需給勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	第二期中期計画資料　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度決算　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～12月　需給　旅費振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月～12月　需給　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度決算　需給勘定①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度決算　需給勘定②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度決算　需給勘定③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算　高度化勘定①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算　高度化勘定②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算　高度化勘定③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度予算　鉱承継勘定 ①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度予算　鉱承継勘定 ②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	鉱承継勘定　承継資料①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	鉱承継勘定　承継資料②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	鉱承継勘定　承継資料③　　（基盤センター所管事項）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度認可予算　鉱承継勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度　予算示達関係書類（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成13年度　勘定統合に係る検討資料1	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月～12月　複数　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算(28条関係)石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度予算(28条関係)石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算(28条関係)石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算(28条関係)石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度決算　石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算　石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算　石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（内部用）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（内部用）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算　需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成20年度予算（28条関係）需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度　独法会計システム設計　　（勘定科目コード他）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度　独法会計システム設計　　（予算科目コード他）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度　システム関係	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　システム関係①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　システム関係②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　システム関係ユーザーテスト　　①19年1月②19年3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度　システム関係①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度　システム関係②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度～22年度　システム関係	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成17年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成25年1月～3月　　振込支払実行一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成18年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成20年度	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応［省庁別財務諸表］　平成24年度作業	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14年度決算　（新エネルギー勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14年度　業務参考資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度　NEDO交付金・補助金確定検査資料　（一般管理費・業務処理費・産業技術研究開発運営費）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査（特別検査）対応資料　平成17年度（平成13～16年度決算関係書類）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算　外貨預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算　外貨預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算　外貨預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算　外貨預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算　あずさ監査法人対応①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算　あずさ監査法人対応②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成12年度　業務参考資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成13年度　業務参考資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成13年度決算　（新エネルギー勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	基盤センター承継資料　（平成13年度）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	基盤センター承継資料　（平成14年度）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14年度　基盤技術研究促進センター　　決算資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14年度　　基盤技術研究促進センター　　解散・承継資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局　監査資料　　［C-4］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局　監査資料　　［C-4 別添資料］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局　監査資料　　［B-2・C-2・C-3・D-2］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局　監査資料　　［D-2］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　外部発注案件[理財局]　　独法資金のあり方	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　定期預金引合表　　［H24・1月～ 3月］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局監査資料　　［セット版］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20・21年度　システム改修	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22・23年度　システム改修	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査対応　平成23年1月実施　（運営費交付金に関する調書）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　財務省理財局監査提出資料　NEDO規程及びマニュアル等	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　独立行政法人決算留意事項　　セミナー資料　　（あずさ監査法人）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計処理マニュアル　貸倒引当金計上マニュアル　勘定科目マニュアル（あずさ監査法人）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	昭和55年度～平成11年度　予算総則・予算・28条資料・決算抜粋　推移表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度　NEDO交付金	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年10月～平成25年1月　合計残高試算表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度予算（28条関係）需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　　予算（28条関係）　年度計画　　電源勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院・理財局監査対応資料　平成22年1月～平成23年2月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度予算（28条関係）　一般勘定 ①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度予算（28条関係）　一般勘定 ②　会場持込資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度予算（28条関係）　一般勘定 ③　期首値。積算	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度予算（28条関係）　一般・出資勘定 ①　会場持込資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度予算（28条関係）　一般・出資勘定 ②　その他資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度予算（28条関係）　一般勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度予算（28条関係）　一般勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度予算（28条関係）　一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度予算（28条関係）　一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度予算（28条関係）　一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度予算（28条関係）　一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度予算（28条関係）　一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度予算（28条関係）　　開発・出資勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度～平成19年度　第1期中期計画（一般・出資）①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度～平成19年度　第1期中期計画（一般・出資）②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度～平成24年度　第2期中期計画（一般）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度上期決算　開発勘定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度　独法NEDO期首値関連資料　　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度下期決算　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度決算①　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度決算②　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度決算　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度決算　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成19年度決算　（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算　（一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成22年度決算①（総括、一部一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算②（一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算（一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度上期決算②(開発勘定)及び　一般勘定期首値	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度　年度計画（一般・出資勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度　年度計画（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成18年度　年度計画（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度　業務参考資料（一般勘定）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22・23年度　業務参考資料（一般勘定）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	京都メカニズムクレジット取得事業関係資料①(一般勘定)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	京都メカニズムクレジット取得事業関係資料②(一般勘定)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	最先端プログラム関係資料①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	最先端プログラム関係資料　②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	省エネリサイクル法関係資料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度～22年度　補助金収益化バックデータ（一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成14年度　認可予算ー時変更(産技部門　補正)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度政府予算①（産技）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度政府予算②（産技）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度政府予算③（産技）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度認可予算①（産技）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成15年度認可予算②（産技）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成16年度認可予算（一般）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成17年度認可予算（一般）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成20年度決算［一般勘定］	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算②（総括・一般勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21年度決算　あずさ監査法人への提出資料(期中監査)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　予算示達関係書類(一般勘定)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　予算示達関係書類(一般勘定)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応(平成22年度)①　［経済省・財務省・内閣府・総務省等］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応(平成22年度)②　［経済省・財務省・内閣府・総務省等］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算［総括]③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算［電源勘定]②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度予算（28条関係)(電源勘定)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度不要財産に係る国庫納付関係	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年１月　石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算[総括］④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算［電源勘定］②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	企画調整	－	平成24年度タクシー乗車券使用管理簿	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年１月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　複数　支出伝票　10日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　複数　支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月　管理W・石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　需給　支出伝票　10日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　需給　支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　管理W・石炭　支出伝票　10日～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　管理W・石炭　支出伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月　一般　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　需給　振替伝票　７日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　需給　振替伝票　28日～31日勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　一般　旅費支出伝票　10日～22日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　一般　旅費支出伝票　25日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[1]　需給　旅費支出伝票10日～11日①[1241226066迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[2]　需給　旅費支出伝票11日②～18日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月[3]　需給　旅費支出伝票22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月～平成25年１月　管理W･石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　北京事務所　８月～９月分精算[3250311045]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　ニューデリー事務所　６月～９月分精算[3250222017]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　ワシントン事務所　６月～７月分精算[3250227021]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　欧州事務所　７月～８月分精算[3250220008]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　バンコク事務所　７月～８月分精算[3250220012]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票　シリコンバレー事務所　７月～９月分精算[3250306032]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表(2/25～3/29)　⑦	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[1]　複数　支出伝票　１日～15日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[2]　複数　支出伝票　19日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月～２月　管理L･石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[1]　需給　支出伝票　１日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[2]　需給　支出伝票　22日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[1]　管理W･石炭　支出伝票　１日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[2]　管理W･石炭　支出伝票　22日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　一般　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年１月～２月　一般　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　一般　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[1]　需給　旅費支出伝票１日～８日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[2]　需給　旅費支出伝票12日～15日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[3]　需給　旅費支出伝票19日～22日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[4]　需給　旅費支出伝票26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[1]　需給　振替伝票　１日～20日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月[2]　需給　振替伝票　21日～28日　勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年２月　電源　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月～２月　需給　旅費振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月　管理W･石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月～２月　複数振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　システム業務部　　[システム開発] ④　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　技術開発推進部　②　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　システム業務部　　[システム開発] ⑤　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　欧州事務所　10月～12月分精算[3250326010]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　ワシントン事務所　８月～９月分精算[3250325043]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　ワシントン事務所　10月～12月分精算[3250326070]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　シリコンバレー事務所　10月～12月分精算[3250328011]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　バンコク事務所　９月～10月分精算[3250329053]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　ニューデリー事務所　10月～12月分精算[3250403116]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　北京事務所　10月～12月分精算[3250404173]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W･石炭　振替伝票　バンコク事務所　11月～12月分精算[3250411042]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資産管理部[鉱承継･知財･企画調整･管理資産] ③　　契約締結起案･契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　15日　ワシントン事務所「米国東部におけるエネルギー・環境動向調査」[3250403175]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　15日　ニューデリー事務所「インド・中東におけるエネルギー・環境動向調査」[3250413004]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　15日　シリコンバレー事務所「米国西部におけるイノベーション及び科学技術政策の動向調査」[3250412045]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　15日　シリコンバレー事務所「米国西部におけるエネルギー・環境動向調査」[3250408068]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　一般　振替伝票　19日　バンコク事務所「環境・医療分野の国際研究開発・実証PJ」[3250416023]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　一般　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1]　複数　支出伝票　１日～15日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　複数　支出伝票　19日～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月～平成25年３月　電源　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　鉱承継　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理L･石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月～平成25年３月　管理X　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　管理W･U　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年３月[1]　需給　支出伝票　１日～19日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　需給　支出伝票　22日①[1250305233迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3]　需給　支出伝票　22日②[1250307118迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[4]　需給　支出伝票　22日③[1250308294迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[5]　需給　支出伝票　22日④[1250311383迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[6]　需給　支出伝票　22日⑤[1250314079迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[7]　需給　支出伝票　22日⑥	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[8]　需給　支出伝票　26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1]　一般　支出伝票　１日～22日①[1250307259迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　一般　支出伝票　22日②[1250311369迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3]　一般　支出伝票　22日③～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1]　需給　振替伝票　１日～６日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　需給　振替伝票　７日～８日①[3250310001迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3]　需給　振替伝票　８日②～11日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[4]　需給　振替伝票　12日～13日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[5]　需給　振替伝票　14日～18日①[3250318059迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[6]　需給　振替伝票　18日②～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[7]　需給　振替伝票　22日～25日①[3250325079迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[8]　需給　振替伝票　25日②～26日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[9]　需給　振替伝票　27日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[10]　需給　振替伝票　29日～31日①[3250329061迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[11]　需給　振替伝票　31日②[3250403177迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[12]　需給　振替伝票　31日③[3250404220迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[13]　需給　振替伝票　31日④[3250405252迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[14]　需給　振替伝票　31日⑤[3250408230迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[15]　需給　振替伝票　31日⑥[3250409208迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[16]　需給　振替伝票　31日⑦[3250411081迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[17]　需給　振替伝票　31日⑧[3250418006迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[18]　需給　振替伝票　31日⑨勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算（28条関係）平成25年度～平成29年度　第3期中期計画一般勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　基盤　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　電源　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年６月～平成25年３月　鉱承継　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　管理W・石炭　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　石炭　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　基盤　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　管理X　旅費支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　一般　最先端プロジェクト[水処理]　支出伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1]　管理W・石炭　支出伝票　１日～12日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　管理W・石炭　支出伝票　15日～19日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3]　管理W・石炭　支出伝票　22日～28日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月～平成25年３月　資金付替伝票[支出]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1]　需給　旅費支出伝票１日～５日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2]　需給　旅費支出伝票８日～12日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3]　需給　旅費支出伝票15日～19日①[1250312168迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[4]　需給　旅費支出伝票19日②～22日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算（28条関係）需給勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　需給・石炭・管理W＆石炭　旅費収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年１月～３月　需給　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　石炭　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　電源　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　複数　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年12月～平成25年３月　一般　収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　旅費ゼロ精算	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年10月～平成25年３月　資金付替伝票[収入]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　現金伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月～平成25年３月　管理L・石炭収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年５月～平成25年３月　管理W・石炭収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月基盤・承継・管理U・管理X収入伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　29日　欧州事務所「GIS等のプログラムの実施動向調査」[3250402077]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　基盤・承継・石炭・複数　受取利息伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　需給　銀行振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　基盤・承継・石炭　銀行振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　複数・電源・管理W＆石炭　銀行振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　一般　銀行振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算（28条関係）平成25年度～平成29年度　第3期中期計画 [電源勘定]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算　石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算　資産	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度予算（28条関係）石炭勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成24年度[1]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成24年度[2]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成24年度[3]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成24年度[4]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年度予算（28条関係）基盤勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算（28条関係）鉱承継勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算（年度計画・第3期中期計画）鉱承継勘定	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　予算示達関係書類（一般勘定）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度　資産関係資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度決算（管理勘定）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　業務参考資料　（一般勘定）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成21･22年度　業務参考資料　（管理勘定）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22～24年度　会計士・税理士委嘱関係資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	経理部長	
経理	資金	－	24年度　資金日計表（4/1～5/25）　①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～平成25年3月　一般　旅費振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～平成25年3月　複数　旅費振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～平成25年3月　　電源・基盤・管理W・管理W＆石炭・石炭旅費振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～平成25年3月　一般　最先端プロジェクト[水処理]　収入伝票・振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年4月～平成25年3月　一般　最先端プロジェクト[太陽電池]　伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月[1]　需給　旅費振替伝票1日～31日①[3250402005迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月[2]　需給　旅費振替伝票　31日②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月[1]　管理W･石炭　振替伝票　1日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月[2]　管理W･石炭　振替伝票　31日①[3250423010迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　シリコンバレー事務所「スマコミ部所掌交付金事業」[3250409008]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月[3]　管理W･石炭　振替伝票・勘定科目振替伝票　31日②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　欧州事務所「国際エネルギー消費効率化」[3250411064]①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　欧州事務所「国際エネルギー消費効率化」[3250411064]②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第2回精算[3250416003]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第1回精算[3250415001]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第2回精算[3250412027]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第1回精算[3250411062]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　北京事務所「国際エネルギー消費効率化」第1回精算[3250419001]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際エネルギー消費効率化」平成24年度繰越分[3250412051]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　バンコク事務所　1月～3月分精算[3250415037]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　欧州事務所　1月～3月分精算[3250416012]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第1回精算[3250419002]①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第1回精算[3250419002]②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　ワシントン事務所　1月～3月分精算[3250416004]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　ニューデリー事務所　1月～3月分精算[3250416005]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　北京事務所　1月～3月分精算[3250417001]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年3月　管理W･石炭　振替伝票　シリコンバレー事務所　1月～3月分精算[3250417004]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第１回精算[3250419002]③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第１回精算[3250419002]④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　電源　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年11月～平成25年３月　管理L･石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　管理U･W･L　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　基盤･鉱承継･特定促　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年４月～平成25年３月　管理X　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年２月～３月　石炭　振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［1］ 一般　振替伝票　１日～７日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［2］ 一般　振替伝票　８日～14日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［3］ 一般　振替伝票　15日～25日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［4］ 一般　振替伝票　26日～31日①[3250402138迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［5］ 一般　振替伝票　31日②[3250405240迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［6］ 一般　振替伝票　31日③[3250409190迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［7］ 一般　振替伝票　31日④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月　複数　振替伝票　31日　北京事務所「中国･蒙の産業技術とエネルギー環境」第１回精算[3250415020]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［8］ 一般　勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[1] 複数　振替伝票　１日～15日①[3250327102迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[2] 複数　振替伝票　15日②～21日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月[3] 複数　振替伝票　22日～29日	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［4］ 複数　振替伝票　31日①[3250402162迄]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［5］ 複数　振替伝票　31日②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年３月［6］ 複数　勘定科目振替伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　人事部　　契約締結起案･契約書	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　広報部　　契約締結起案･契約書	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　取引のご案内(4月～10月)	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(4/1～5/31) ①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　残高照会結果一覧　　H25･4/1～H25･9/30	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成25年5月･7月･9月･11月･1月･3月　みずほ銀行振込一覧	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成25年度　三井住友銀行振込一覧表　［H25･4月～9月］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　内部資料[補助金等収入起案文書]　　(4月～3月)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　内部資料[補助金等収入起案文書]　　(省エネ)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　銀行預金残高証書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　銀行取引関係　　〔みずほ･三井住友･三菱東京UFJ〕	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　定期預金引合表　　［H25･4月～10月］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　資金課起案文書(10年保存)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　資金課起案文書(5年保存)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成24年度　振込日計表･現金出納帳	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	資金	－	平成24年度　　オンラインバンキング振込依頼書　　（三井住友・みずほ）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　外部発注案件[会計検査院]　　5月特別検査,6月本部検査　　1月本部検査　　（有価証券売却　京メカ為替予約）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　資産管理部　　1／2　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	特殊な出張等（内国）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　不調	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　環境部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　契約課　支出伝票・旅費伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　技術開発推進部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　システム業務部　1／3　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　新エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　国際部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　③	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　④	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　⑤	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	石炭業務の移管関係資料　⑥	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　システム業務部　3／3　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　複数年　　2／2　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　秘書室　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月　石炭　勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　経理部会計課副伝票[1]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　経理部会計課副伝票[2]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成19～23年度入札結果・随契NEDOホームページ公表資料（写）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　会計課起案文書1	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　会計課起案文書2	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　会計課起案文書3	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　会計課起案文書4	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[1]　需給　支出伝票2日～23日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[2]　需給　支出伝票　26日①[1250411071迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[3]　需給　支出伝票　26日②[1250416038迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[4]　需給　支出伝票　26日③～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[1]　一般　支出伝票2日～23日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[2]　一般　支出伝票26日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月　需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[1]　複数　支出伝票　2日～10日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年4月[2]　複数　支出伝票　12日～19日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年４月[３] 複数　支出伝票　23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　管理Ｖ　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月[１] 管理Ｗ・一般　支出伝票　５日～12日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月[２] 管理Ｗ・一般　支出伝票　16日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　管理Ｌ・一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　石炭　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　管理Ｖ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　管理Ｗ・一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月[１] 需給　旅費支出伝票２日～５日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月[２] 需給　旅費支出伝票９日～12日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月[３] 需給　旅費支出伝票16日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　電源　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　基盤・鉱承継　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　管理Ｎ　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　複数　旅費振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　経理部	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　機構住宅　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25・26・27年度　　競争参加者資格審査決定　資格決定通知起案	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年２月・３月　合計残高試算表	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　スマートコミュニティ部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	サムライ債の購入経緯	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	外国送金にかかる取扱いについて	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～５月①（2250329006迄）一般　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[１] 一般　支出伝票７日～28日①[1250507146迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[２] 一般　支出伝票28日②[1250509184迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[３] 一般　支出伝票28日③～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[１] 需給　支出伝票７日～21日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[２] 需給　支出伝票　24日～28日①[1250502066迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[３] 需給　支出伝票　28日②[1250508074迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[４] 需給　支出伝票　28日③[1250509178迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[５] 需給　支出伝票　28日④[1250513117迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[６] 需給　支出伝票　28日⑤～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月②[2250402068迄] 一般　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月③[2250408011迄] 一般　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月④　一般　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月①[2250524006迄] 需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年５月② 需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　管理V　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　複数　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　管理W・一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[1] 需給　旅費支出伝票7日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月[2] 需給　旅費支出伝票　31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月～平成26年３月　一般　旅費振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(6/3～7/31) ②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～６月　管理W勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度消費税計算資料[1]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度消費税計算資料[2]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度消費税計算資料[3]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度消費税計算資料[4]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　外貨預金	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　あずさ監査法人対応	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　[基盤勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　監査報告書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	出納処理に関する文書(4月～6月)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[1] 需給　支出伝票　４日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[2] 需給　支出伝票　20日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月　管理V　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[1] 複数　支出伝票　４日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[2] 複数　支出伝票　20日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月　一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[1] 需給　旅費支出伝票　４日～11日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[2] 需給　旅費支出伝票　14日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[1] 需給　旅費支出伝票　４日～11日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月[3] 需給　旅費支出伝票　21日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　評価部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　[電源勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　接受・その他	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算(総括)①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成24年度決算（一般勘定）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年４月～６月　合計残高試算表	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[1]　管理V　支出伝票２日～19日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[2]　管理V　支出伝票23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[1]　需給　支出伝票　２日～23日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[2]　需給　支出伝票　26日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[1]　複数　支出伝票　２日～19日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[2]　複数　支出伝票　23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月　一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月　管理L　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[1]　一般　旅費支出伝票　２日～26日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[2]　一般　旅費支出伝票　30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[1]　需給　旅費支出伝票　２日～10日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[2]　需給　旅費支出伝票　12日～16日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[3]　需給　旅費支出伝票　19日～23日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年７月[4]　需給　旅費支出伝票　26日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～７月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～７月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～７月　資金付替[収入]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～７月　資金付替[支出]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(8/1～9/30)　③	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　バイオテクノロジー・医療技術　　部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　[鉱承継勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算(総括)②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	H25・3・31付　北海道支部廃止関係資料	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　省エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～８月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　電子・材料・ナノテクノロジー　　部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1]　需給　支出伝票２日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[2]　需給　支出伝票　23日～27日①[1250805177迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[3]　需給　支出伝票　27日②[1250807101迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[4]　需給　支出伝票　27日③～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1]　管理V　支出伝票２日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[2]　管理V　支出伝票23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1]　複数　支出伝票　２日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[2]　複数　支出伝票　23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1]　一般　支出伝票　２日～27日①[1250807112迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年８月[2] 一般　支出伝票　27日②～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～８月　管理N　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～８月　管理V　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1] 一般　旅費支出伝票　２日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[2] 一般　旅費支出伝票　23日～30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[1] 需給　旅費支出伝票　２日～９日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[2] 需給　旅費支出伝票　12日～23日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月[3] 需給　旅費支出伝票　30日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　国民経済計算・資金循環統計	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[1] 需給　支出伝票　３日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[2] 需給　支出伝票　27日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[1] 管理V　支出伝票3日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[2] 管理V　支出伝票27日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[1] 複数　支出伝票　３日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[2] 複数　支出伝票　20日～27日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月　一般　支出伝票　３日～27日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[1] 需給　旅費支出伝票　３日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月[2] 需給　旅費支出伝票　20日～27日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　経理部会計課契約通知書　検査調書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月～９月　需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月～９月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～９月　複数　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(10/1～11/27)　④	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　残高照会結果一覧　　H25・10/1～H26・3/31	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成25年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H25・10月～3月]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年７月～９月　合計残高試算表	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　総務企画部　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　複数年　１／２　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　定期預金引合表　　[H25・11月～H26・3月]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　24日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[1] 複数　支出伝票　１日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[1] 管理V　支出伝票1日～22日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[1] 需給　支出伝票　１日～22日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年10月[1]　需給　旅費支出伝票　１日～10日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[2]　需給　旅費支出伝票　11日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月　管理Ⅴ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月　需給　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[2]　管理Ⅴ　支出伝票25日～29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[2]　複数　支出伝票　22日～29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月[2]　需給　支出伝票　25日～29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月　一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　取引のご案内(11月～4月)	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月～10月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月　管理Ⅴ　振替伝票　バンコク事務所　４月～６月分精算[3251120021]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(11/28～1/31)⑤	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	出納処理に関する文書(7月～9月)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	出納処理に関する文書(10月～12月)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月～11月　管理Ⅴ　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年５月～11月　需給　旅費振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　システム業務部　２／３　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[1]　需給　旅費支出伝票1日～8日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[2]　需給　旅費支出伝票11日～15日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[3]　需給　旅費支出伝票19日～22日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[4]　需給　旅費支出伝票29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[1]　一般　支出伝票1日～26日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[1]　複数　支出伝票　1日～19日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[2]　一般　支出伝票29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[2]　複数　支出伝票　20日～29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月　管理Ⅴ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[1]　需給　支出伝票　1日～22日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[2]　需給　支出伝票　26日①[1251106208迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[3]　需給　支出伝票　26日②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[4]　需給　支出伝票　29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[1]　複数　旅費支出伝票1日～22日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月[2]　複数　旅費支出伝票29日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年11月　管理Ⅴ　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年11月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月～11月　複数　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～11月　一般　最先端プロジェクト[水処理]　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　[需給勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	内部発注案件	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[1]　複数　支出伝票　3日～13日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[2]　複数　支出伝票　17日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月　管理V　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[1]　需給　旅費支出伝票3日～6日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[2]　需給　旅費支出伝票10日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[1]　複数　旅費支出伝票3日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[1]　管理V　支出伝票3日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[1]　需給　支出伝票3日～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[2]　管理V　支出伝票20日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[2]　需給　支出伝票20日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月　一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[3]　需給　旅費支出伝票20日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月[2]　複数　旅費支出伝票20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月～平成26年２月　複数　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月～平成26年２月　需給　旅費振替伝票平成26年３月　需給[1]　旅費振替伝票　3日～25日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年10月～平成26年１月　合計残高試算表	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応 [省庁別財務諸表]　平成25年度作業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括①）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括②）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（内部用）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月～12月　資金付替[収入]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年８月～12月　資金付替[支出]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	出納処理に関する文書（1月～3月）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成23年度予算（28条関係）石炭勘定	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成22年度決算（石炭勘定）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　管理V　振替伝票　シリコンバレー事務所　４月～６月分精算[3260207018]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　管理V　振替伝票　ワシントン事務所　４月～７月分精算[3260207021]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	外部発注案件	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	会計検査院対応　平成25年度[１]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成25年度[２]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成25年度[３]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（内部用）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（提出用セット版）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　旅費ゼロ精算	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[１]　需給　旅費支出伝票10日～14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　一般　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[２]　需給　旅費支出伝票17日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[１]　管理Ⅴ　支出伝票10日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[３]　需給　旅費支出伝票28日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[2]　管理Ⅴ　支出伝票28日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　管理Ⅴ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[１]　複数　支出伝票　10日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[2]　複数　支出伝票　21日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[１]　需給　支出伝票　10日～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月[2]　需給　支出伝票　28日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月～平成26年１月　管理Ⅴ　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　資金日計表(2/3～3/31)⑥	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　管理Ⅴ　振替伝票　北京事務所　４月～６月分精算[3260218001]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　管理Ⅴ　振替伝票　欧州事務所　４月～６月分精算[3260218018]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括　1/2　）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　財政法第28条による　　予算参考書類関係資料　　（総括　2/2　）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　需給　振替伝票　18日　ニューデリー「エネルギーフォーラム開催」第１回送金[3260218012]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度予算　[財政法28条・年度計画]　[基盤勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[２]　一般　支出伝票25日②～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[１]　一般　支出伝票４日～25日①[1260204116迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[１]　需給　旅費支出伝票４日～14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　管理Ⅴ　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[２]　需給　旅費支出伝票18日～21日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[３]　需給　旅費支出伝票28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年２月［１］ 一般　振替伝票　３～24日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　管理Ⅴ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月［２］ 一般　振替伝票　25～28日勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　一般　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[１] 複数　支出伝票　４日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[２] 複数　支出伝票　20日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[１] 需給　支出伝票　４日～21日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[２] 需給　支出伝票　25日①[1260204162迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[３] 需給　支出伝票　25日②[1260206150迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[４] 需給　支出伝票　25日③[1260207100迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[５] 需給　支出伝票　25日④	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月[６] 需給　支出伝票　28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月［１］ 需給振替伝票　１日～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月［２］ 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　21日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年10月～平成26年２月　需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年２月　一般　最先端プロジェクト[水処理］ 収入伝票・振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年12月～平成26年2月　一般　最先端プロジェクト[水処理］ 支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年２月　管理Ⅴ　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理Ⅴ　振替伝票　バンコク事務所　７月～９月分精算[3260325061］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25年度　資産管理部　　２／２　　契約締結起案・契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　承継・基盤　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　複数・管理V・管理Ｗ＆一般・管理N　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　20日　ニューデリー　［3260331096］ 欧州　［3260414135］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　一般　振替伝票　20日　バンコク事務所 「環境部所掌事業」[3260417015］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年６月～平成26年３月　一般　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理Ⅴ　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［１］ 需給　旅費支出伝票　４日～11日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［２］ 需給　旅費支出伝票14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［３］ 需給　旅費支出伝票18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［４］ 需給　旅費支出伝票25日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　電源　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　鉱承継　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　基盤　旅費支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［１］ 一般　旅費支出伝票　４日～14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月［２］ 一般　旅費支出伝票　18日～25日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　電源　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　電源　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　需給・一般・複数　旅費収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　需給　支出伝票　４日～18日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　複数　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　一般　最先端プロジェクト[水処理]　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　一般　支出伝票　４日～25日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　一般　支出伝票　28日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[2]　需給　支出伝票20日～25日①[1260317029迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[3]　需給　支出伝票　25日②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年９月～平成26年３月　管理N　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[4]　需給　支出伝票　28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　管理V　支出伝票　４日～14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　基盤　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　鉱承継　支出伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　管理V　支出伝票　18日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　複数　支出伝票　４日～14日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　複数　支出伝票　18日～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　現金伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　管理V　振替伝票　１～31日①[3260401073迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　管理V　振替伝票　31日②勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	25年度　決算関係	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成25年度　振込日計表・現金出納帳	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度予算[財政法28条]（電源勘定）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　収入伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　一般　最先端プロジェクト[水処理]収入伝票・振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[3]　需給　振替伝票　11日～19日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[4]　需給　振替伝票　20日～26日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[2]　需給　振替伝票　６日～10日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[1]　需給　振替伝票　１日～５日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　需給　銀行振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　複数・電源・管理V・N　銀行振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　基盤・承継　銀行振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　一般　銀行振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　基盤・承継・複数　受取利息伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月～３月　資金付替[収入]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年１月～３月　資金付替[支出]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　北京事務所　１月～３月分精算[3260421003][3260421004]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票ニューデリー事務所　７月～９月分精算[3260416021]　ワシントン事務所　10月～12月分精算[3260417011][3260417012]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第2回送金[3260411026]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　ワシントン事務所　１月～３月分精算[3260421008][3260421009]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第3回送金[3260411048]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」第１回送金[3260411024]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　シリコンバレー事務所　１月～３月分精算[3260418013][3260418014]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　バンコク事務所　１月～３月分精算[3260421001]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第１回送金[3260416018]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際エネルギー消費効率化」第2回送金[3260417001]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　バンコク事務所　10月分～12月分精算[3260416017]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　ニューデリー事務所　１月～３月分精算[3260418010]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　欧州事務所「国際エネルギー消費効率化」第１回送金[3260415048]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　シリコンバレー事務所「米国地域における成果普及フォローアップ業務」[3260415064]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　欧州事務所　１月～３月分精算[3260417019]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所[3260411064][3260411017][3260409019]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所[3260411082][3260411094][3260411101]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　北京事務所　10月～12月分精算[3260417016][3260417017]シリコンバレー事務所　10月～12月分精算[3260418004]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給　振替伝票欧州「国際エネルギー消費効率化」[3260414072]シリコンバレー「スマコミ部所管交付事業」[3260414145]北京「国際エネルギー消費効率化」[3260415034]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票　欧州事務所　７月～９月分精算[3260417003]欧州事務所　10月～12月分精算[3260416013]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日　欧州事務所「GIS等のプログラムの実施動向調査」[3260402060]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日　ワシントン事務所「省エネルギー分野における最新動向等調査」[3260407056]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日北京事務所「エネルギー環境に関する発展動向調査」[3260414062]シリコンバレー事務所「米国西部におけるエネルギー動向調査」[3260415080]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日シリコンバレー事務所「米国西部におけるイノベーション及び科学技術政策の動向調査」[3260415070]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日　北京事務所「中国の産業技術を巡る動向調査」[3260414088]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　複数　振替伝票　31日ワシントン事務所「イノベーション・科学技術政策動向調査」[3260414034]ニューデリー「エネルギー・環境動向調査」第2回送金[3260416009]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　一般　振替伝票　１～10日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　一般　振替伝票　11～20日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　振替伝票ニューデリー事務所　４月～６月分精算[3260416020]　ニューデリー事務所　10月～12月分精算[3260417006]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[３]　一般　振替伝票　26日～31日①[3260403114迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[４]　一般　振替伝票　31日②[3260409052迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[５]　一般　振替伝票　31日③勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[１]　複数　振替伝票　１～17日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[２]　複数　振替伝票　18～28日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[３]　複数　振替伝票　31日①[3260410078迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[４]　複数　振替伝票　31日②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[５]　需給　振替伝票　27日～31日①[3260331031迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[6]　需給　振替伝票　31日②[3260403153迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[7]　需給　振替伝票　31日③[3260408082迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年３月[8] 需給　振替伝票　31日④[3260410086迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[9] 需給　振替伝票　31日⑤[3260414101迄]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[10] 需給　振替伝票　31日⑥	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　管理V　旅費振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[11] 需給勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月　需給[2] 旅費振替伝票　26日～31日	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年４月～平成26年３月　一般　最先端プロジェクト[太陽電池] 伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年３月[5] 複数勘定科目振替伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度予算　(28条関係)鉱承継勘定	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算(管理勘定)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	現物出資検討(会計処理)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　石炭勘定	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成24年度決算　資産	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度予算　[財政法28条・年度計画] [需給勘定]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度予算[財政法28条](一般勘定)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度予算[財政法28条](石炭勘定)	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　人事部　　契約締結起案・契約書	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　システム業務部　①　　契約締結起案・契約書	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　残高照会結果一覧　　H26・4/1～H26・9/30	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	H26年度　出納処理に関する文書(4月～6月)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年度　振込日計表・現金出納帳	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　契約課　支出伝票・旅費伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　イノベーション推進部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成25・26・27年度　競争参加者資格審査決定　資格決定通知起案	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　広報部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　資産管理部　　契約締結起案・契約書 1／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　外部発注案件[あずさ監査法人]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　外部発注案件	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　機構住宅　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年度　内部発注案件 【監事監査等】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成13年度～「人材派遣基本契約書」	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年　その他　勘定科目振替伝票[5260415008]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～６月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月　管理M　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～７月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～７月　管理M　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～５月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年４月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月[1]　複数　支出伝票　１日～10日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月　管理V　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～８月　資金付替[収入]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～８月　資金付替[支出]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月[1]　需給　旅費支出伝票　１日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月[1]　需給　支出伝票１日～18日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～10月　複数　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　管理N・管理M・管理I　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　需給・一般　旅費収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　管理V　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　一般　最先端プロジェクト[太陽電池]　伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　一般　最先端プロジェクト[水処理]　支出伝票・収入伝票・振替伝票勘定科目振替伝票・銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　電源　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　鉱承継　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　基盤　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　管理V　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月　需給　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～８月　一般　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　取引のご案内(4月～9月)	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　資金日計表(4/1～5/31)①	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年度　現預金収支表（1年保存）	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　一般・電源・需給　受取利息伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　一般　銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　需給　銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月複数・電源　銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～５月　管理M　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月[2]　需給　旅費支出伝票　４日～11日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　電源・承継・基盤　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　一般　旅費振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～６月　管理I　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　管理N　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　管理I　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～８月　需給　旅費振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～７月　管理N　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　複数　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　会計課起案文書1	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　会計課起案文書2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	特定法人文書	－	平成26年度　会計課起案文書3	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　会計課起案文書4	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　経理部会計課副伝票[1]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　経理部会計課副伝票[2]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月[2]　複数　支出伝票　11日～25日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　現金伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月[3]　需給　旅費支出伝票　15日～25日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　鉱承継　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　電源　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月[2]　需給　支出伝票22日～25日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　基盤・承継・複数　受取利息伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　基盤・鉱承継　銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　スマートコミュニティ部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　管理M　銀行振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　基盤　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成24～25年度入札結果・随契NEDOホームページ公表資料(写)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年2月・3月平成26年4月～平成27年1月　合計残高試算表	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月　需給　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[1]　管理M　支出伝票2日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[1]　需給　支出伝票2日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[1]　複数　支出伝票　2日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[1]　需給　旅費支出伝票　2日～13日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　電源　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月　管理V　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　旅費ゼロ精算	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　経理部	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～3月　複数　旅費振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[2]　需給　旅費支出伝票　16日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年4月～平成27年3月　基盤　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[2]　管理M　支出伝票23日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　外貨預金	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　複数年　　契約締結起案・契約書	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[2]　複数　支出伝票　27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[3]　需給　支出伝票27日②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[2]　需給　支出伝票27日①[1260509095迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年5月[4]　需給　支出伝票30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	資金	－	26年度　資金日計表(6/1～7/31)②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[1]　管理M　支出伝票3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月～７月　管理M　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[1]　需給　支出伝票3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[1]　需給　旅費支出伝票　3日～6日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月～10月　需給　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年5月・7月・9月・11月・1月・3月　みずほ銀行振込一覧	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年度　三井住友銀行振込一覧表　　[H26・4月～9月]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　銀行預金残高証書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　銀行取引関係　　〔みずほ・三井住友・三菱東京UFJ〕	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　定期預金引合表　　[H26・4月～9月]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　資金課起案文書(10年保存)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　資金課起案文書(5年保存)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　資金課起案文書(1年保存)	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[1]　複数　支出伝票　6日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成１５年度「機構宿舎の新規借上」に係る賃貸借契約	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度消費税計算資料[1]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度消費税計算資料[2]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度消費税計算資料[3]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[2]　需給　旅費支出伝票　10日～13日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　[基盤勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　[鉱承継勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　[一般]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	H26年度　出納処理に関する文書(7月～9月)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[3]　需給　旅費支出伝票　17日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[2]　需給　支出伝票20日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[2]　複数　支出伝票　20日～24日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[2]　管理M　支出伝票24日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[4]　需給　旅費支出伝票　24日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　不調(廃案・中止)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　[電源勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算(総括)①	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算(総括)②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年６月[3]　複数　支出伝票　27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年７月～８月［1］ 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　１日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[1] 管理M　支出伝票１日～15日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[1] 一般　旅費支出伝票１日～22日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[1] 需給　支出伝票１日～15日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[1] 複数　支出伝票　１日～18日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[1] 需給　旅費支出伝票　１日～４日①[1260630006迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[2] 需給　旅費支出伝票　４日②～11日①[1260704076迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月～10月　管理I　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[3] 需給　旅費支出伝票　11日②～15日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～３月　管理M　旅費振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[2] 管理M　支出伝票18日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[2] 需給　支出伝票18日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[2] 複数　支出伝票　18日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[4] 需給　旅費支出伝票　18日～22日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[2] 一般　旅費支出伝票25日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年７月[5] 需給　旅費支出伝票　25日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　資金日計表(8/1～9/30)③	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[1] 管理M　支出伝票１日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月～９月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[1] 需給　支出伝票１日～22日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[1] 複数　支出伝票　１日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[1] 需給　旅費支出伝票　１日～５日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月～10月　管理M　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月～平成27年２月　管理M　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　21日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[1] 一般　支出伝票５日～26日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月～10月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 需給　旅費支出伝票　８日～19日①[1260806157迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成14年度～26年度契約・助成審査委員会(経理部)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	契約	－	平成26年度　接受・その他	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[3] 需給　旅費支出伝票　19日②～29日①[1260819030迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年４月～平成27年３月　鉱承継　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 管理M　支出伝票22日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 複数　支出伝票　22日～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 需給　支出伝票26日①[1260805140迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[3] 需給　支出伝票26日②[1260808176迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年８月[4] 需給　支出伝票26日③～29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　国民経済計算・資金循環統計	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算 ［需給勘定］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　あずさ監査法人対応	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[2] 一般　支出伝票29日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年８月[4] 需給　旅費支出伝票　29日②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月～３月［1］ 資金付替[収入]3日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月～３月［1］ 資金付替[支出]3日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[1] 管理M　支出伝票2日～19日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[1] 需給　支出伝票2日～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[1] 需給　旅費支出伝票　2日～12日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月～平成27年１月　需給　旅費振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　省エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　システム業務部　②　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　新エネルギー部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　電子・材料・ナノテクノロジー　　部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　ロボット・機械システム部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　環境部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[1] 複数　支出伝票　5日～19日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　国際部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[2] 需給　支出伝票19日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[2] 需給　旅費支出伝票　16日～26日①[1260917055迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月～平成27年３月　一般　収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[2] 管理M　支出伝票26日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[2] 複数　支出伝票　26日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年９月[3] 需給　旅費支出伝票　26日②～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	H26年度　出納処理に関する文書(10月～12月)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月［1］ 需給　振替伝票　１日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　残高照会結果一覧　　H26・10/1～H27・3/31	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　取引のご案内(10月～3月)	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　資金日計表(10/1～11/31)④	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	平成26年度　三井住友銀行振込一覧表　　［H26・10月～3月］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[1] 需給　旅費支出伝票　3日～7日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[1] 複数　旅費支出伝票3日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年10月[1] 管理M 支出伝票3日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[1] 複数 支出伝票 3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[1] 需給 支出伝票 3日～14日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月 一般 支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 需給 旅費支出伝票 10日～14日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度 定期預金引合表 ［H26･10月～3月］	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[3] 需給 旅費支出伝票 17日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 需給 支出伝票 17日～24日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 複数 支出伝票 20日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[4] 需給 旅費支出伝票 24日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 管理M 支出伝票24日～31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[２] 需給 振替伝票･勘定科目振替伝票 24日～31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[3] 需給 支出伝票 28日～31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[5] 需給 旅費支出伝票 31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[2] 複数 旅費支出伝票31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年10月[3] 複数 支出伝票 31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月～平成27年2月 複数 振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 需給 旅費支出伝票 4日～10日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月 一般 旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月 複数 旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 管理M 支出伝票4日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 複数 支出伝票 4日～18日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 需給 支出伝票 4日～14日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 需給 振替伝票 4日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[1] 一般 支出伝票4日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月 一般 振替伝票･勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月 管理M 振替伝票 欧州事務所 4月～6月分精算[3261126029]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月～平成27年1月 管理M 旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月～平成27年3月 需給 収入伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度 評価部 契約締結起案･契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度 資産管理部 契約締結起案･契約書 2／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月～平成27年3月管理I 支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[2] 需給 旅費支出伝票 11日～14日①[1261107236迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[3] 需給 旅費支出伝票 14日②～18日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[2] 需給 支出伝票 18日～21日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[2] 複数 支出伝票 20日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度 資金日計表(12/1～1/31)⑤	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[4] 需給 旅費支出伝票 21日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成26年11月[2] 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　21日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[2] 一般　支出伝票25日～28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[3] 需給　支出伝票25日①[1261105140迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[4] 需給　支出伝票25日②[1261107239迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[5] 需給　支出伝票25日③	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[2] 管理M　支出伝票28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年11月[6] 需給　支出伝票　28日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[1] 需給　振替伝票　1日～15日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[1] 管理M　支出伝票2日～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[1] 需給　支出伝票　2日～12日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[1] 複数　支出伝票　2日～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　一般　支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[1] 需給　旅費支出伝票　2日～5日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　一般　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　管理M　振替伝票　バンコク事務所　4月～6月分精算[3261205009]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月　管理M　振替伝票　シリコンバレー事務所　4月～6月分精算[3261205012]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[2] 需給　旅費支出伝票　9日～12日①[1261205069迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[3] 需給　旅費支出伝票　12日②～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[2] 需給　支出伝票　16日～26日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[2] 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　16日～26日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　バイオテクノロジー・医療技術　　部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　総務部　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	H26年度　出納処理に関する文書（1月～3月）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[2] 管理M　支出伝票19日～26日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[2] 複数　支出伝票　19日～26日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年12月[4] 需給　旅費支出伝票　19日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　需給　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 管理M　支出伝票9日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 複数　支出伝票　9日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 需給　支出伝票　9日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 一般　支出伝票9日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 需給　旅費支出伝票　9日①[1261224128迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 需給　旅費支出伝票　9日②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[1] 一般　旅費支出伝票　9日～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成27年1月[3] 需給　旅費支出伝票13日～16日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　管理M　振替伝票　欧州事務所　7月～9月分精算[3270115003]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　管理M　振替伝票　バンコク事務所　7月～9月分精算[3270116001]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　管理M　振替伝票　シリコンバレー事務所　7月～9月分精算[3270116002]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 一般　旅費支出伝票　20日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[4] 需給　旅費支出伝票20日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 複数　支出伝票　23日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　管理M　振替伝票　ニューデリー事務所　4月～6月分精算[3270123023]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月　管理M　振替伝票　ワシントン事務所　4月～6月分精算[3270123024]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 管理M　支出伝票27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 需給　支出伝票　27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[2] 一般　支出伝票27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年1月[5] 需給　旅費支出伝票27日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　資金日計表(2/1～3/31)⑥	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 需給　振替伝票　1日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月　一般　振替伝票・勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 管理M　支出伝票3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 複数　支出伝票　3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 需給　支出伝票　3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 一般　旅費支出伝票　3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 需給　旅費支出伝票　3日～6日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月　複数　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月～3月　管理M　旅費支出伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[1] 一般　支出伝票6日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月　需給　旅費振替伝票　平成27年3月[1] 需給　　旅費振替伝票　2日～24日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 需給　旅費支出伝票　10日～13日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[3] 需給　旅費支出伝票　17日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 一般　旅費支出伝票　20日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 需給　振替伝票・勘定科目振替伝票　23日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 管理M　支出伝票24日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 複数　支出伝票　24日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 需給　支出伝票24日①[1270203189迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[3] 需給　支出伝票24日②[1270204268迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[4] 需給　支出伝票24日③[1270205417迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[5] 需給　支出伝票24日④[1270206287迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[6] 需給　支出伝票24日⑤[1270209307迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[7] 需給　支出伝票24日⑥	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年2月[2] 一般　支出伝票24日①[1270205412迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	―	平成27年２月[３] 一般　支出伝票24日②～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年２月[8] 需給　支出伝票27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年２月[4] 需給　旅費支出伝票　27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[１] 一般　振替伝票　１日～５日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[１] 需給　振替伝票　１日～９日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[１] 複数　振替伝票　１日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[20] 需給　勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[１] 管理M　振替伝票　２日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 管理M　支出伝票3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 複数　支出伝票　3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 需給　支出伝票　3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[１] 一般　支出伝票3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 一般　旅費支出伝票　3日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 複数　旅費支出伝票3日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[1] 需給　旅費支出伝票　3日～6日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　管理M　振替伝票　北京事務所　4月～6月分精算[3270305019]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　管理M　振替伝票　シリコンバレー事務所　10月～12月分精算[3270306010]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　管理M　振替伝票　バンコク事務所　10月～12月分精算[3270306013]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[２] 一般　振替伝票　６日～10日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2] 需給　旅費支出伝票　10日～13日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　管理M　振替伝票　北京事務所　7月～9月分精算[3270310054]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　需給　振替伝票　10日・31日　シリコンバレー事務所「VERDEXCHANGE2015」［3270415026］北京事務所「国際エネルギー・システム実証」[3270413058]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[２] 需給　振替伝票　10日～11日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	―	平成26年度　システム業務部　③　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[３] 一般　振替伝票　11日～23日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[３] 需給　振替伝票　12日～14日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[４] 需給　振替伝票　16日～17日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[3] 需給　旅費支出伝票　17日～20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　管理M　振替伝票　ニューデリー事務所　7月～9月分精算[3270318020]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[５] 需給　振替伝票　18日～19日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2] 管理M　支出伝票20日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2] 複数　支出伝票　20日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2] 需給　支出伝票　20日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2] 一般　旅費支出伝票　20日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　複数　振替伝票　北京事務所［3270410097］ワシントン［3270414122］欧州事務所［3270414020］北京事務所［3270413031］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月　需給　振替伝票　20日・31日　バンコク[3270414029]北京[3270413040]シリコンバレー[3270413114]欧州[3270407077]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[６] 需給　振替伝票　20日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[４] 複数　勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	特定法人文書	－	平成26年度　システム業務部　④　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［7］ 需給　振替伝票　23日～25日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［9］ 一般　勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［2］ 一般　支出伝票24日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月[2] 複数　旅費支出伝票24日～27日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月[4] 需給　旅費支出伝票　24日～27日①[1270319052迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　ワシントン事務所　7月～9月分精算[3270324019]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　欧州事務所　10月～12月分精算[3270324036]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［4］ 一般　振替伝票　24日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［2］ 需給　　旅費振替伝票　25日～31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	特定法人文書	－	平成26年度　技術戦略研究センター　　契約締結起案・契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　ニューデリー事務所　10月～12月分精算[3270402148]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　ワシントン事務所　10月～12月分精算[3270326042]　北京事務所　10月～12月分精算[3270326064]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［8］ 需給　振替伝票　26日～30日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月[5] 需給　旅費支出伝票　27日②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	資金	－	26年度　決算関係	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　北京事務所　1月～3月分精算[3270413115]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　ニューデリー事務所　1月～3月分精算[3270420012]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　バンコク事務所　1月～3月分精算[3270417024]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　欧州事務所　1月～3月分精算[3270417021]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　ワシントン事務所　1月～3月分精算[3270415075]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　欧州事務所「GIS等のプログラムの実施動向調査」 第1･2･3回送金[3270401010]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　北京事務所「中国・蒙の産業技術とエネルギー環境に関する発展状況動向調査2014」［3270410050］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　管理M　振替伝票　シリコンバレー事務所　1月～3月分精算[3270423004]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　ワシントン事務所「米国東部におけるエネルギー・環境動向調査」［3270414127］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」[3270414128]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「地球温暖化対策技術普及推進事業」第1～3回送金[3270409140]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」JKT・PM[3270414156]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」[3270414134]1／3	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」BKK・PM[3270414134]2／3	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　バンコク事務所「国際部所掌交付金事業」BKK・PM[3270414134]3／3	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　　欧州事務所「国際エネルギー・システム実証」第1～3回送金[3270414086]1／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　　欧州事務所「国際エネルギー・システム実証」第1～3回送金[3270414086]2／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際部所掌交付金事業」[3270415011]事業費	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ワシントン事務所「国際部所掌交付金事業」第1・2回送金　PM[3270415037]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際部所掌交付金事業」第1～3回送金[3270415083]　1／4	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際部所掌交付金事業」第1～3回送金[3270415083]　2／4	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際部所掌交付金事業」[3270415083]　3／4	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日　ニューデリー事務所「国際部所掌交付金事業」[3270415083]　4／4	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　31日　シリコン「米国西部イノベ及び科学技術政策」[3270415070]1／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　31日　シリコン「米国西部イノベ及び科学技術政策」[3270415070]2／2	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　複数　振替伝票　31日　シリコンバレー事務所「米国西部エネルギー・環境政策動向調査」第１～3回送金[3270415077]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［2］ 複数　振替伝票　31日①[3270403061迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［2］ 管理M　振替伝票　31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［3］ 複数　振替伝票　31日②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［5］ 一般　振替伝票　31日①[3270407168迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［6］ 一般　振替伝票　31日②[3270413161迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［7］ 一般　振替伝票　31日③[3270416005迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［8］ 一般　振替伝票　31日④	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［3］ 管理M　勘定科目振替伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［9］ 需給　振替伝票　31日①[3270331092迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［10］ 需給　振替伝票　31日②[3270402134迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［11］ 需給　振替伝票　31日③[3270406100迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［15］ 需給　振替伝票　31日⑦[3270409218迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［14］ 需給　振替伝票　31日⑥[3270409070迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［16］ 需給　振替伝票　31日⑧[3270410149迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［18］ 需給　振替伝票　31日⑩[3270413119迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［12］ 需給　振替伝票　31日④[3270407083迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［19］ 需給　振替伝票　31日⑪	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［13］ 需給　振替伝票　31日⑤[3270408068迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月［17］ 需給　振替伝票　31日⑨[3270410291迄]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年３月　需給　振替伝票　31日シリコンバレー事務所「国際部所掌交付事業」[3270415061][3270414120]バンコク事務所「環境部所掌事業」[3270414109]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度予算　[財政法28条・年度計画]　[需給勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　[管理勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料（総括 1/2 ）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料（総括 2/2 ）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料（提出用セット版）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度予算　[財政法28条・年度計画]　[基盤勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成26年度　経理部会計課契約通知書検査調書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度　財政法第28条による予算参考書類関係資料[総括]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度予算　[財政法28条][一般勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成25年度決算　資産	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度予算　(28条関係)鉱承継勘定	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	平成27年度予算　[財政法28条][電源勘定]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	各種発注対応 [省庁別財務諸表]　平成26年度作業	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	－	会計検査院対応　平成26年度[１]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	―	会計検査院対応　平成26年度[2]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成26年度　経済省・財務省発注対応（基盤勘定）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
経理	会計	―	平成27年３月[2]　資金付替[収入・支出]31日	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	経理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成15年度　起案文書「独法NEDO設立に伴う諸規程及び機構達の制定」「課題設定型産業技術開発費助成金交付規程の改正」	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成16年度　起案文書　その他「30年保存」	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　秘密文書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　起案文書 10年保存「標準化調査事業における知的財産権等に関する特別約款の制定」「人材派遣・研修関係等」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　起案文書 30年保存「産業技術実用化開発費助成金交付規程の改正」	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　起案文書 10年保存（会計検査）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　起案文書 10年保存（監事監査・内部監査・監査法人）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（1）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（2）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（3）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（4）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（5）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（6）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（7）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（9）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（10）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（11）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（12）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（13）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（14）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成17年度　内部監査に関する資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成17年度　約款様式・業務マニュアル集	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成17年度　会計検査に関する資料（8）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成17年度　事業者説明会	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成17年度　起案文書 10年保存委託契約「標準契約書」の一部改正について	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成17年度　大学契約関係	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成18年度　約款様式・業務マニュアル集	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成18年度　監査法人に関する資料（1）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（1）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（2）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（3）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（4）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（5）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（6）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成18年度　会計検査に関する資料（7）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１８年度　会計検査に関する資料（８）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１８年度　会計検査に関する資料（９）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１８年度　会計検査に関する資料（１０）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１８年度　会計検査に関する資料（１１）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成18年度　事業者説明会	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１８年度　内部監査に関する資料（１）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１８年度　内部監査に関する資料（２）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１８年度　内部監査に関する資料（３）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書　［会計検査院］	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書　［監事監査・内部監査・監査法人起案］	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：その他］	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書（秘密文書）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成18年度　大学契約関係	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成18年度　起案文書　　「平成19年度委託事業に係る労務費単価の採用」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成19年度　約款様式・業務マニュアル集	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成19年度　約款様式・業務マニュアル集2	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度起案文書　　「平成20年度委託事業に係る労務費単価の採用」	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	契約・助成審査委員会　資料　平成19年　その1	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	契約・助成審査委員会　資料　平成19年　その2	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１９年度　監査法人に関する資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１９年度　内部監査に関する資料（２）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１９年度　内部監査に関する資料（３）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（１）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（２）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（３）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（４）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（５）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（６）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（７）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（８）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（９）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成１９年度　会計検査に関する資料（１０）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成１９年度　内部監査に関する資料（１）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書［会計検査院］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書　［監事監査・内部監査・監査法人起案］　（１０年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成19年度　事業者説明会	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］（１０年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書　　「平成19年度委託事業に係る労務費単価の採用」	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：その他］	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書（秘密文書）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：その他］（10年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成19年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］（30年保存）	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成19年度契約分　一般管理費率計算書（1）	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成19年度契約分　一般管理費率計算書（2）	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：その他］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度起案文書　　「平成20年度委託事業に係る労務費単価の採用」	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［1］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［2］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［3］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［4］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［5］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［6］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［7］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料［8］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成20年度　監査法人に関する資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成20年度　内部監査に関する資料（1）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成20年度　内部監査に関する資料（2）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成20年度　内部監査に関する資料（3）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成20年度　約款様式・業務マニュアル集1	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成20年度　約款様式・業務マニュアル集2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成20年度　会計検査に関する資料[9]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書［会計検査院］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書　［内部監査・監査法人起案(10年保存)］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成20年度　事業者説明会	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書(秘密文書)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成20年度契約分　一般管理費率計算書	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成20年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］／30年保存	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：その他］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書　［監査法人］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書［平成21年度委託事業に係る労務費単価の採用］	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書　［委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書「会計検査院」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書［内部監査］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成21年度　起案文書(秘密文書)	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２１年度　内部監査に関する資料（１）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２１年度　内部監査に関する資料（２）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２１年度　内部監査に関する資料（３）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料［１］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料［２］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料［３］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料［４］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料［５］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２１年度　起案文書［３０年保存］（交付規程）	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２１年度　会計検査に関する資料（会計実地検査調書）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成21年度　約款様式・業務マニュアル集１	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成21年度　約款様式・業務マニュアル集２	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成21年度　事業者説明会	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２１年度　監査法人に関する資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	全般	平成２２年度　検査・業務管理部　支払伝票　［副］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書［１０年保存］（委託・助成事業に係るもの）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書［５年保存］　（委託・助成事業に係るもの）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成22年度　起案文書（特別検査）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成22年度　起案文書　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	契約・助成審査委員会　資料　平成22年　その１	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料（会計実地検査調書）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	全般	平成22年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成22年度　約款様式・業務マニュアル集１	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成22年度　約款様式・業務マニュアル集２	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成22年度　起案文書　（委託・助成事業に係る起案：交付規定、契約書、約款の制定・改正等）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	契約・助成審査委員会　資料　平成22年　その２	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	住宅・建築物高効率エネルギーシステム導入促進事業（BEMS導入支援事業）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	平成22年度　事業者説明会	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	契約等・検査	委託契約等に関する資料　（接受）　　代表者等の変更通知書　他	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成22年度　起案文書　（監査法人起案）（10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書「会計検査院」	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２２年度　監査法人に関する資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度会計検査提出資料　企業化状況報告書　22年度6月資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度1月　会計検査提出資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度6月　会計検査提出資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度6月　会計検査外部監査資料提出　特許情報に関する資料提出　ほか	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査提出資料　債務保証制度及び利子補給制度提出資料　「省エネ・リサイクル支援法に係る資料」	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査提出資料「現地検査質問事項解答書資料」	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成21年度　会計実地検査通知文書資料綴り　21年11月～22年5月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度会計検査提出資料　企業化状況報告書　22年度6月資料②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査に関する資料[1]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査に関する資料[2]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査に関する資料[3]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度　会計検査に関する資料[4]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　財務省理財局監査に関する資料　[1]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査（第５局）に関する資料　[1]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書　　[外部講師研修5年保存]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２２年度　内部監査に関する資料（１）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　財務省理財局監査に関する資料　[2]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成22年度期末　会計検査資料6月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書（秘密文書）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	起案	平成２２年度　起案文書　[内部監査]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[5]～経済2課（提出資料）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[6]～上席（提出資料／研究開発関連）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[7]～上席（提出資料／運営費関連）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[8]～上席（提出資料／運営費関連）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[9]～上席（提出資料／海外事務所関連）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[10]～経済2課（質疑応答）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[11]～経済2課（後日提出）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２３年度　内部監査に関する資料（１）～基本資料集～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	監査	平成２３年度　内部監査に関する資料（２）～追加資料等～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[12]～経済2課（後日提出）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
共通管理	検査・業務管理	会計検査	平成２２年度　会計検査に関する資料[13]～上席（提出資料／運営費交付金関連）～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成２３年度　起案文書　[委託・助成事業に係るもの]　５年保存	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　事業者説明会	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　事業者説明会 業務改善参考資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成23年度　起案文書[　委託・助成事業に係る起案：交付規定、契約書、約款の制定・改正等　]	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書　[副]　事業者説明会	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書　[副]　臨時検査	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書　[副]　外勤届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２３年度　起案文書（秘密文書）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成23年度　起案文書[　委託・助成事業に係る起案：交付規定、契約書、約款の制定・改正等　]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	契約・助成審査委員会資料　　平成２３年度　その1	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　起案文書　「会計検査院」	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	委託契約等に関する資料（接受）　　代表者等の変更通知書　他	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
検査	マニュアル・約款	－	平成23年度　約款様式・業務マニュアル集1	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　会計検査に関する資料（会計実地検査調書）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　検査・業務管理部　支払伝票（副）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成23年度　約款様式・業務マニュアル集2	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[14]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[15]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[16]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[17]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書 ［副］ 会計実地検査	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[18]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[19]～経済2課（検討資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（3）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（4）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（5）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（6）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	－	平成23年度　監査法人に関する資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計検査に関する資料[20]～経済2課（検討資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[1]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[2]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[3]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[4]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[5]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成22年度　会計実地検査資料[6]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	－	平成22年度　会計実地検査資料[7]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	－	平成23年度　起案文書 （監査法人起案）（10年保存）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　会計検査に関する資料[1]～経済2課（例年資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（7）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（8）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成23年度　起案文書（外部講師研修）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成23年度　内部監査に関する資料（9）～海外事務所～	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成24年度　内部監査に関する資料（1）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計検査に関する資料（会計実地検査調書）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成24年度　内部監査に関する資料（2）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　会計検査に関する資料[2]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　会計検査に関する資料[3]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成23年度　会計検査に関する資料[4]～経済2課（提出資料）～	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	契約・助成審査委員会　資料　　平成23年度その2	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
検査	特定法人文書	―	平成２３年度　起案文書［委託・助成事業に係るもの］９年保存	9	2012/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	―	平成２４年度　起案文書［内部監査］	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	―	平成24年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	―	委託契約等に関する資料（接受）　　代表者等の変更通知書　他	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	―	契約・助成審査委員会　資料　　平成２４年度	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　支払伝票（副）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］外勤届	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］会計実地検査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］臨時検査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	―	平成24年度　起案文書[　委託・助成事業に係る起案：交付規定、契約書、約款の制定・改正等　]	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	―	平成２４年度　起案文書（秘密文書）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］内部監査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］その他	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］事業者説明会	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成24年度　起案文書「会計検査院」	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	―	平成２４年度　起案文書［委託・助成事業に係るもの］５年保存	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成23年度　会計実地検査資料[1]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成23年度　会計実地検査資料[2]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成23年度　会計実地検査資料[3]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成23年度　会計実地検査資料[4]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成23年度　会計実地検査資料[5]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　事業者説明会	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[1]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[2]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[3]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[4]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[5]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[6]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[7]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[8]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[9]～経済2課（提出資料）／北海道電力～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[10]～経済2課（提出資料）／北海道電力～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[11]～経済2課（提出資料）／北海道電力～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[12]～経済2課（提出資料）／北海道電力～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[13]～経済2課（提出資料）／北海道電力～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	―	平成24年度　起案文書　（監査法人起案）（10年保存）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２２年度　会計検査に関する資料[20]～経済2課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	―	平成２４年度　会計検査に関する資料[14]～経済2課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
検査	会計検査	－	平成２４年度　会計検査に関する資料［１５］～経済２課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　会計検査に関する資料［１６］～経済２課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　会計検査に関する資料［１７］～経済２課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　会計検査に関する資料［１８］～経済２課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　会計検査に関する資料［１９］～経済２課（提出資料）／スマコミ関係～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[1]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２４年度　起案文書（外部講師研修）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　会計検査に関する資料（会計実地検査調書）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　平成２４年度期中会計検査に関する資料［１］～経済２課～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　平成２４年度「期中会計検査に関する資料［２］～経済２課～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　平成２４年度期中会計検査に関する資料［３］～経済２課～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　平成２４年度期中会計検査に関する資料［４］～経済２課～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２４年度　平成２４年度期中会計検査に関する資料［５］～上席特別～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２４年度　内部監査に関する資料（３）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２４年度　内部監査に関する資料（４）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２４年度　内部監査に関する資料（５）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２４年度　内部監査に関する資料（６）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２４年度　内部監査に関する資料（７）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２５年度　内部監査に関する資料（１）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２３年度　会計検査に関する資料［５］～経済２課（提出資料）～	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[2]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成24年度　約款様式・業務マニュアル集１	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成24年度　約款様式・業務マニュアル集２	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[3]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　起案文書「会計検査院」	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　支払伝票（副）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］外勤届	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	－	平成25年度　起案文書（監査法人起案）（10年保存）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	平成25年度　起案文書［委託・助成事業に係る起案：交付規定、契約書、約款の制定・改正等 ］	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	委託契約等に関する資料（接受）　　代表者等の変更通知書　他	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成２５年度　起案文書［委託・助成事業に係るもの］10年保存	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］説明会	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］会計実地検査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］内部監査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］その他	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書［副］臨時検査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成２５年度　平成２４年度期末会計検査に関する資料［１］～上席特別～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[4]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[5]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[6]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査（バンコク事務所）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査（欧州事務所）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[7]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　事業者説明会	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[8]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	契約・助成審査委員会　資料　　平成２５年度　その１	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[1] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[2] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[3] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[4] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[5] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成24年度　会計実地検査資料[9]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２５年度　起案文書 ［内部監査］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成25年度期中会計検査に関する資料[1] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成25年度期中会計検査に関する資料[2] ～上席特別～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成25年度期中会計検査に関する資料[3] ～特別検査課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成26年度　地方会計実地検査資料[5]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　地方会計実地検査資料[2]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２５年度　起案文書（秘密文書）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２５年度　起案文書（外部講師研修）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　地方会計実地検査資料[3]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	従事証明書の回答	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　地方会計実地検査資料[4]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成25年度期中会計検査に関する資料[2] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成25年度期中会計検査に関する資料[3] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２５年度　内部監査に関する資料（２）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成25年度　平成24年度期末会計検査に関する資料[6] ～経済2課～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　検査・業務管理部　支払伝票（副）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　検査・業務管理部　職員の旅行命令書 ［副］ 外勤届	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	委託契約等に関する資料（接受）　　代表者等の変更通知書　他	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成26年度　起案文書（秘密文書） 5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成26年度　地方会計実地検査資料[1]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計検査	－	平成26年度　起案文書 「会計検査院」	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	会計監査	－	平成26年度　起案文書 （監査法人起案）（10年保存）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
検査	マニュアル・約款	－	平成２６年度　起案文章[委託・助成事業に係る起案：交付規程、契約書、約款の制定・改正等]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成26年度　起案文書 ［委託・助成事業に係るもの］ 10年保存	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　事業者説明会	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　事業者説明会資料　１	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　契約監視委員会　開催事務関連文書　5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	契約・助成審査委員会　資料　　平成２６年度　その１	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	契約・助成審査委員会　資料　　平成２６年度　その２	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　事業者説明会資料　２	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２６年度　起案文書（外部講師研修）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	業務改善参考資料　平成２６年度　　その１	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	業務改善参考資料　平成２６年度　　その２	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	マニュアル・約款	－	業務改善参考資料　平成２６年度　　その３	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	企画調整	－	平成２６年度　起案文書（秘密文書）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　事業者説明会資料　３	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	特定法人文書	－	平成26年度　起案文書　　（委託事業に係る労務費単価の採用）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
検査	内部監査	－	平成２６年度　起案文書 ［内部監査］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　事業者説明会資料　４	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	検査・業務管理部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	昭和60年度起案文書	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第18回～24回）提出資料	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	昭和61年度　起案文書	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り石炭鉱業管理部会（昭和62年2月）提出資料、承認書	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第20回～第24回）提出資料	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	昭和62年度　起案文書	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第25回～30回）提出資料	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会議事録　第1回～第24回	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	昭和63年度　起案文書	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会　議事録　第1回～第34回	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第25回～29回）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成元年度　起案文書	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第31回～第37回）提出資料	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会議事録　第25回～31回	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第30回～32回）提出資料	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成2年度　起案文書	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－広報	NEDO10年のあゆみ	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第33回～第35回）提出資料	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	昭和58年～平成3年、平成10年　持ち回り　運営委員会	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成3年度　起案文書	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第38回～44回）提出資料	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り運営委員会（昭和59年度～平成2年度）提出資料、承認書	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り運営委員会（昭和59年度～昭和63年度、平成元年度～2年度）提出資料、承認書	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	昭和57年～平成4年　持ち回り　石炭鉱業管理部会	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成4年度　起案文書	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第36回～第40回）提出資料	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成5年度　起案文書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会懇談会（第8回～16回）提出資料	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り運営委員会（平成4年12月、平成5年12月、平成6年12月）提出資料、承認書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成6年度　起案文書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成元年～6年度起案文書（広報室分）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第45回～第52回）提出資料	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第41回～第44回）提出資料	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成7年度　起案文書	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り運営委員会（平成7年5月、平成7年10月）提出資料、承認書	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	昭和63年度～平成7年度　石炭鉱業管理部会　委員改選	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成8年度　起案文書	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第45回～48回）提出資料	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成9年度　起案文書	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	持ち回り運営委員会（平成9年5月）提出資料	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成10年度　起案文書	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第49回～52回）提出資料	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－広報	NEDO産業技術研究開発部門10周年誌	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成10年度　持ち回り　運営委員会・石炭鉱業管理部会	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成10年度　運営委員会　石炭鉱業管理部会　委員改選	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成10年度　運営委員会　石炭鉱業管理部会　任期途中　委員改選	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第53回～61回）提出資料	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第53回～54回）提出資料	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成11年度　起案文書	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会懇談会（第17回、第19回、第21回、第23回～第26回、第28回）提出資料	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会懇談会（第29回）提出資料	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成11年度　持ち回り　運営委員会・石炭鉱業管理部会	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成11年度　運営委員会　石炭鉱業管理部会　委員改選	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成12年度　起案文書	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第55回～57回）提出資料	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－広報	NEDO20年史（叡智の飛翔）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－広報	NEDOが創るエネルギーとテクノロジーの新しい形（NEDO20年史プレリリース版）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成12年度　持ち回り　運営委員会・石炭鉱業管理部会	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成12年度　運営委員会、石炭鉱業管理部会　委員改選	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書「30年保存」（広報室分）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成13年度　起案文書「5.10.30年保存」（運委事）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	石炭鉱業管理部会（第62回～65回）提出資料	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	平成13年度　持ち回り　運営委員会・石炭鉱業管理部会	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－全般	運営委員会（第58回、59回）提出資料	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成14年度　起案文書（運営委員会）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－運営委員会事務局	特法－起案	平成15年度　起案文書（運営委員会）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	広報	VIデザイン開発基礎調査にかかる契約関係文書	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	広報部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書[広報室　5・10年保存]	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	所管事項説明資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	日経テレコン21	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	パトリス	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	Dialog	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	STN	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	JOIS	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	G－Search	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	PATOLIS　マニュアル	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	NEDOフォーラム　2002	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	HP	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成17年度　起案文書　［　情報グループ（広報）　10年保存　］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	起案	平成17年度　起案文書　秘密　［　情報グループ（広報）　］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	情報・システム	情報	成果報告書（外部倉庫保管）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度起案文書(保存10年)【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度起案文書(予定価格)5～10年間【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　記者説明会【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成16年度　記者説明会　その1【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　科学技術館リニューアル①　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　イベント・展示会等　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成16年度　記者説明会　その2【総務部広報室】ラスト	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成15年度　記者説明会【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　科学技術館リニューアル②　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　科学技術館リニューアル③　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　科学技術館リニューアル④　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　科学技術館リニューアル　⑤　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成16～17年度　簡易版パンフレット　作成関連資料　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成15～16年度「NEDOの概要」　パンフレット（三色版）　作成関連資料　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度「NEDOの概要」　パンフレット（三色版）　作成関連資料　【総務部広報室】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成17年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【総務部広報室】	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	戦略広報	平成１７年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【総務部広報室】	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	全年度「NEDOのご案内」 マスター 【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度起案文書(予定価格)5～10年間【総務部広報室】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度起案文書(保存１０年)【総務部広報室】	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	「未来へ広がるエネルギーと産業技術」　成果レポート最前線（キラーパンフ） マスター 【総務部広報室】（2007年度分まで）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	全年度「FOCUS　NEDO」 マスター① 【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成18年度「NEDOの概要」 パンフレット作成関連資料 【総務部広報室】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成18年度「NEDOのご案内」 パンフレット作成関連資料 【総務部広報室】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１６年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１６年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１５年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１４年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１３年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１２年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１１年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１０年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成9年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成8年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成7年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成6年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成5年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成4年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成3年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成2年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成元年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成元年以前　NEDO発行パンフレット　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	NEDO発行パンフレット(作成年度不明)　マスターファイル【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	H元年以前～H１１年　NEDO発行パンフレット　マスターファイル（地熱・石炭）【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成元年～平成１１年　NEDO発行パンフレット　マスターファイル（太陽・水素）【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成元年～平成8年　NEDO発行パンフレット　マスターファイル（産業技術）【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	NEDO発行パンフレット（作成年度不明）　マスターファイル（環境）【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	事業報告会パネル一覧ファイル（特法NEDO）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	デザインマニュアル　申請書管理ファイル(返却済み)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　16F総合案内　配布資料　マスター 【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル③【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル④【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル⑤【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	戦略広報	平成１８年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【総務部広報室】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成19年度起案文書（保存10年）【総務部広報室】	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル③【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル④【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成19年度起案文書（予定価格）保存5～10年間【総務部広報室】	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成19年度　16F総合案内　配布資料　マスター①　【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成19年度　16F総合案内　配布資料　マスター②　【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	全年度「FOCUS　NEDO」　マスター②　【総務部広報室】	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	VIP向け広報誌「BEST　MIX」保存版	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度「NEDOの概要」パンフレット作成関連資料[総務部広報室]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成１９年度「NEDO技術開発機構のご案内」（A5版）パンフレット制作関連資料[総務部広報室]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20年度起案文書（保存10年）【研究評価広報部広報室】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20年度起案文書（予定価格）保存5～10年間【研究評価広報部広報室】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【研究評価広報部広報室】	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【研究評価広報部広報室】	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル③【研究評価広報部広報室】	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成２０年度　16F総合案内　配布資料　マスター①　【研究評価広報部広報室】	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成２０年度　16F総合案内　配布資料　マスター②【研究評価広報部広報室】	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	「未来へ広がるエネルギーと産業技術」　成果レポート最前線（キラーパンフ）　マスター　【総務部広報室】（2008年度分～）	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	デザインマニュアル　申請書管理ファイル(返却済み)no.2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成２０年度「NEDOの概要」パンフレット作成関連資料[研究評価広報部広報室]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	Webサイト関連資料（2008FY～）	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	Webサイト関連資料（2009FY～）	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	研究評価	全般	メール配信サービスに係る関連資料	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成21年度【総務企画部広報室】起案文書[5年保存]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成21年度【総務企画部広報室】起案文書　[10年保存]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成２１年度　16F総合案内　配布資料　マスター【研究評価広報部広報室】	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成21年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル①【研究評価広報部広報室】	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成21年度　NEDO発行パンフレット　マスターファイル②【研究評価広報部広報室】	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成21年度【総務企画部広報室】接受文書　[1～5年保存]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	アクセスログ解析（2009FY）	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	【広報室】デザインマニュアル　申請書管理ファイル[返却済み]No.3	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】「FOCUS NEDO」パンフレット作成関連資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度 契約通知書[総務企画部広報室]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】物品購入・外勤交通費・出張費・携帯電話料金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】管理Y（総合受付・ユニマット・広報アドバイザー顧問料等）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】プレス関係・ホームページ関係・帝国DB等	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】パンフレット・冊子（RTスピリッツ・よくわかる技術解説）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】展示会・イベント・模型関係	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】イベント「グリーン・イノベーション・フォーラム　in　Tokyo」関係①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】イベント　「グリーン・イノベーション・フォーラム　in　Tokyo」関係②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度　伝票【総務企画部広報室】科学技術関連［常設展示委託業務・アクトロイド・恐竜ロボット］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	ウェブサイト全体リニューアル関連資料1（RFP作成等）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	ウェブサイト全体リニューアル関連資料2（入札手続き等）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】接受文書　［1～5年保存］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】起案文書　［5年保存］	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】起案文書　［10年保存］	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】「NEDOのご案内2010-2011」パンフレット作成資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成２２年度【広報室】NEDO発行パンフレットマスターファイル①	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】「NEDO30年史」作成資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度【広報室】16階総合受付請負業務関連	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】16F総合案内配布資料マスター	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】「科学技術館　委託業務報告関連資料」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】「川崎国際環境技術展２０１１」「川崎温暖化対策推進会議」「川崎産業観光振興協議会」「川崎図書館」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成20～22年度【広報室】先端技術館＠TEPIA関連資料(財）機械産業記念事業財団	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】科学・技術フェスタ in 京都－産学官連携推進会議－	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	平成22年度【広報室】川崎市副読本「川崎サイエンスワールド」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	ウェブサイト全体リニューアル関連資料3（設計・制作等）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	ウェブサイト全体リニューアル関連資料4（リリースまで）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	ウェブサイト　動画配信に係る関連資料　（2011FYから　　）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	【広報室】デザインマニュアル　申請書管理ファイルNo.4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
共通管理	総務	戦略広報	【広報室】資産管理（無償譲渡・廃棄処理ほか）平成22年度～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　広報室重要固定展示関連業務【起案文書】[科学技術館]保存10年	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　広報室固定展示関連業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　広報室プレス・報道関連業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　広報室制作関連業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分外勤交通費・出張費	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分パンフレット・冊子関係	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分管理X（総合受付・ユニマット・広報アドバイザー顧問料等）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分展示会・イベント・模型・物品関係	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分プレス関係・ホームページ関係	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分科学技術関連［常設展示委託業務・アクトロイド・恐竜ロボット］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成23年度［広報室］契約通知書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　広報室イベント・展示会等業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室パンフレットマスタファイル　保存10年	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　広報室秘密文書【予定価格書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室重要固定展示関連業務[科学技術館]保存10年	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室制作関連業務 保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　広報室　その他広報室関連業務【起案文書】保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　広報室秘密文書【予定価格書】[科学技術館]保存10年	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　支出伝票・副　　各部[戦略広報費]②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　支出伝票・副　　各部[戦略広報費]③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　支出伝票・副　　各部[戦略広報費]④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務（2011/4 - 2012/3）　保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　支出伝票・副　　各部【戦略広報費】①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務コンテンツマネジメントシステム（CMS)の改修業務　関連資料2011	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務「よくわかる技術解説」ウェブページの改修業務　関連資料2011（納品物含む）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務コンテンツマネジメントシステム（CMS)の改修業務　納品図書一式	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成23年度　広報室ウェブサイト業務「NEDOウェブサイト全体リニューアル」納品図書一式　保存5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室重要固定展示関連業務【起案文書】[科学技術館]保存10年	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室重要固定展示関連業務[科学技術館]保存10年	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室イベント・展示会等業務【起案文書】保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室制作関連業務【起案文書】保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室制作関連業務　保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室パンフレットマスタファイル　保存10年	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室秘密文書【予定価格書】保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室秘密文書【予定価格書】[科学技術館]保存10年	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　その他広報室関連業務　NEDOシンボルマーク使用許諾申請書 保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分　　外勤交通費・出張費・物品関係	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度 広報室 契約通知書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分　展示・イベント・模型・洋上風力関係	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分　　パンフレット・冊子関係	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分　　プレス・ホームページ関係	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　　各部【戦略広報費】①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室ウェブサイト業務　保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室ウェブサイト業務動画配信に係る関連資料　保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　本部【物件費】広報室分　管理W／石炭[総合受付・給茶機・広報アドバイザー顧問料等]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　広報室　その他広報室関連業務　保存3年	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室固定展示関連業務【起案文書】保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成24年度　支出伝票・副　　各部【戦略広報費】②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報室　その他広報室関連業務【起案文書】 保存3年	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	特定法人文書	－	平成24年度　広報室ウェブサイト業務【起案文書】保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成24年度　広報室　その他広報室関連業務【起案文書】 保存5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成24年度　支出伝票・副　本部【戦略広報費】広報室分　科学技術館関連　［常設展示委託業務・アクトロイド・　恐竜ロボット・内容証明郵便］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成24年度　広報室ウエブサイト業務 「洋上風力発電」特設ページの関連コンテンツ制作業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成24年度　支出伝票・副　各部【戦略広報費】③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　各部[戦略広報費]①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[戦略広報費]　展示・イベント・模型・洋上風力関係	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[戦略広報費]　外勤交通費・出張費・物品関係	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[戦略広報費]　プレス・ホームページ関係	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[戦略広報費]　科学技術館関連	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[戦略広報費]　パンフレット・冊子関係	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室支出伝票・副　本部[物件費管理V]　［総合受付・給茶機］ 本部[戦略広報費]　［広報アドバイザー顧問料等］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度 広報室契約通知書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室　その他広報関連業務【起案文書】 保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室秘密文書[予定価格書]保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室 ウェブサイト業務保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室ウェブサイト業務【起案文書】保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部ウェブサイト運営業務（ログ解析ほか）保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室制作関連業務【起案文書】保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室重要固定展示関連業務[科学技術館]保存10年	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室制作関連業務　保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室プレス・報道関連業務【起案文書】保存5年	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室パンフレットマスター　保存10年	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報室　 NEDOシンボルマーク使用許諾申請書 保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報室重要固定展示関連業務【起案文書】[科学技術館]保存10年	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部ウェブサイト業務動画配信に係る関連資料　保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部　その他広報関連業務　保存3年	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部　新聞・雑誌掲載に係る記事クリッピング業務関連資料　保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部 NEDO事業成果の映像化に係る撮影及び編集業務関連資料　保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報部　その他広報関連業務【起案文書】保存3年	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報部イベント・展示会等業務【起案文書】保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部ウェブサイト運営業務（サイバー、BCP関係ほか）保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部 パンフレットマスター「NEDOのご案内」（日本語・英語）、「アニュアルレポート」	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部支出伝票・副　本部情報G[戦略広報費]保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部 NEDO事業成果の映像化に係る撮影及び編集業務関連資料【納品データNo.１－19】保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　広報部秘密文書[予定価格書][科学技術館]保存10年	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成25年度　広報部 NEDO事業成果の映像化に係る撮影及び編集業務関連資料【納品データ】①動画（EAGLE、ウォータープラザ）②スチル（超電導ケーブル、グリーンIT）保存5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成26年度　広報部パンフレットマスター　保存10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部重要固定展示関連業務[科学技術館]保存10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部 問い合わせ窓口関連資料①　保存1年	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部 パンフレットマスター「NEDOのご案内」（日本語・英語）、「アニュアルレポート」、「FOCUS NEDO」 保存10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部　　NEDOシンボルマーク使用許諾申請書 保存3年	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　　本部[技術情報経費]　外部商用DB　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度 広報部契約通知書 保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　各部[戦略広報費]①　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　科学技術館関連　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[物件費管理M]　総合案内・給茶機　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　パンフレット・冊子関係　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　外勤交通費・出張費　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　物品関係　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　アドバイザー顧問料　展示・イベント・模型・洋上風力関係　　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部[戦略広報費]　報道・ウェブサイト関係　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部　その他広報関連業務【起案文書】 保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部後援名義申請の承認に係る文書　保存1年	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部イベント・展示会等業務【起案文書】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部秘密文書【予定価格書】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部制作関連業務【起案文書】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部報道関連業務【起案文書】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部制作関連業務　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部　その他広報関連業務　保存3年	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部役職員の兼職に関する文書　保存1年	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部ウェブサイト業務【起案文書】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部重要固定展示関連業務【起案文書】 [科学技術館]保存10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部報道対応・露出実績データ1　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部報道対応・露出実績データ2　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部 NEDO事業成果の資料映像化に係る撮影及び編集業務関連資料　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部ウェブサイト業務動画配信に係る関連資料　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部委託事業【起案文書】1　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部 ウェブサイト業務保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　本部　NEDOフォーラム運営業務　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度 広報部NEDO事業成果の映像化に係る撮影及び編集業務関連資料【納品データ】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部支出伝票・副　各部[戦略広報費]②　保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部メディア動向分析支援業務【委託】保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部地域における支援ニーズ分析等情報収集業務【委託】 保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　広報部　その他広報関連業務【起案文書】 保存3年	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	―	平成26年度　広報部 問い合わせ窓口関連資料②　保存1年	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	広報	－	平成26年度　広報部「NEDOフォーラム」運営業務【委託】 保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成26年度　広報部 16階総合案内受付業務保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　広報部委託事業【起案文書】2 保存5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　広報部秘密文書[予定価格書][科学技術館]保存10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
組織運営管理	広報	－	平成26年度　広報部ウェブサイト業務　コンテンツマネジメントシステム（CMS）の改修業務　納品図書一式	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	広報部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	出資者原簿	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	政府出資金原簿	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（1）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（2）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（3）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（4）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（5）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十年度　起案文書（6）	30	1986/4/1	2016/3/24	廃棄	内部倉庫	1985	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（1）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（2）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（3）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（4）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（5）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（6）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（7）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（8）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十一年度 起案文書（9）	30	1987/4/1	2017/3/24	廃棄	内部倉庫	1986	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（1）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（2）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（3）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（4）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（5）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（6）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（7）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（8）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（9）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（10）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（11）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（12）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十二年度 起案文書（13）	30	1988/4/1	2018/3/25	廃棄	内部倉庫	1987	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書（1）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書（2）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書（3）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （4）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （5）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （6）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （7）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （8）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （9）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （10）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （12）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	昭和六十三年度 起案文書 （11）	30	1989/4/1	2019/3/25	廃棄	内部倉庫	1988	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （1）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （2）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （3）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （4）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （5）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （6）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （8）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （7）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成元年度 起案文書 （9）	30	1990/4/1	2020/3/24	廃棄	内部倉庫	1989	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （1）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （2）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （3）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （4）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （5）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （6）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （7）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （8）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （9）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （10）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （11）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成二年度 起案文書 （12）	30	1991/4/1	2021/3/24	廃棄	内部倉庫	1990	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （1）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （2）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （3）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （4）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （5）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （6）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （7）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度 起案文書 （8）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（9）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（10）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（12）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（11）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（13）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成三年度　起案文書（14）	30	1992/4/1	2022/3/25	廃棄	内部倉庫	1991	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（1）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（2）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（3）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（4）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（5）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（6）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（7）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（8）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（9）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（10）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成四年度　起案文書（11）	30	1993/4/1	2023/3/25	廃棄	内部倉庫	1992	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（1）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（2）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（3）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（4）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（5）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（6）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（7）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成五年度　起案文書（8）	30	1994/4/1	2024/3/24	廃棄	内部倉庫	1993	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（1）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（2）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（3）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（4）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（5）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（6）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成六年度　起案文書（7）	30	1995/4/1	2025/3/24	廃棄	内部倉庫	1994	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成7年　起案文書	29	1996/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成7・8年度　起案文書	29	1996/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成七年度　起案文書（1）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	内部倉庫	1995	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	白金台研修センター設立経緯	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	白金台研修センター利用等	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	研修センター初期契約	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成八年度　起案文書（1）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　　C9～C32　D1～D570	20	1997/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成九年度　起案文書（1）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成九年度　起案文書（5）	30	1998/4/1	2028/3/24	廃棄	内部倉庫	1997	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成九年度　起案文書（6）	30	1998/4/1	2028/3/24	廃棄	内部倉庫	1997	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成九年度　起案文書（7）	30	1998/4/1	2028/3/24	廃棄	内部倉庫	1997	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	起案	平成九年度　起案文書（8）	30	1998/4/1	2028/3/24	廃棄	内部倉庫	1997	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成10年度　備品管理簿	20	1999/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成十年度　起案文書〔1〕(永久)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十年度　起案文書（1）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	内部倉庫	1998	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　B3111～B3132	20	1999/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書/出願後状況通知書　　ZB1～ZB300	20	1999/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書/出願後状況通知書　　ZB301～ZB413	20	1999/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成11年度　契約通知書	20	2000/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	資産管理部長	
開発関連	新エネルギー導入促進	導入企画	平成十一年度　新エネルギー事業者支援対策事業(債務保証)	20	2000/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成11年度　起案文書綴（永久）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　B3133～B3144　　D560～D574	20	2000/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　　B1741～B3140	20	2000/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　E1030～E1215	20	2000/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十二年度　起案文書（永久)①	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	内部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十二年度　起案文書（永久)②	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	内部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　A4402～A4715	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　A4716～A4741	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K1～K340	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K341～K650	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　H351～H740	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　F86～F106	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書/出願後状況通知書　　ZB414～ZB450	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZG1～ZG60	20	2001/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成13年度　起案文書（物品購入　他）	31	2001/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	実施許諾契約書(写)①	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	実施許諾契約書(写)②	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	実施許諾契約書(写)③	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	成果報告書移管通知書①	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	成果報告書移管通知書②	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	成果管理・普及	知的財産	実施許諾契約書(写)④	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成13年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十三年度　起案文書[永久]	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	内部倉庫	2001	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K651～K999	20	2002/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G1～G360	20	2002/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度 知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権審査委員会に係る実施許諾に関する文書他）②	16	2002/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成１４年度　起案文書（物品購入、執務環境整備　他）	15	2003/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十四年度　文書綴　永久	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成14年度　起案文書[10年保存]債務保証G	13	2003/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成14年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書1	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書2	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書3	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書4	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書5	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書6	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書7	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書8	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書9	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書10	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書11	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書12	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書13	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書14	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書15	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書16	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書17	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書18	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書19	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書20	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書21	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書22	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書23	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書24	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書25	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書26	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書27	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書28	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書29	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書30	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書31	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書32	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書33	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書34	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書35	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書36	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書37	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書38	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書39	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書40	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書41	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書42	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書43	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書44	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書45	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書46	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書47	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書48	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書49	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書50	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書51	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書52	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書53	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書54	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書55	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書56	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書57	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書58	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書59	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書60	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書61	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書62	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書63	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書64	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書65	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書66	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書67	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書68	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書69	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書70	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書71	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書72	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書73	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書74	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書75	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書76	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書77	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書78	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書79	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書80	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書81	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書82	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書83	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書84	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書85	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書86	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書87	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書88	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書89	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書90	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書91	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書92	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書93	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書94	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書95	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書96	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書97	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書98	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書99	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書100	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書101	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書102	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書103	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書104	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書105	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書106	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書107	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書108	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書109	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書110	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書111	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書112	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書113	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書114	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書115	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書116	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書117	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書118	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書119	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書120	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書121	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書122	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書123	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書124	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書125	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書126	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書127	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書128	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書129	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書130	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書131	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書132	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書133	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書134	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書135	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書136	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書137	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書138	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書139	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書140	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書141	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書142	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書143	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書144	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書145	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書146	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書147	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書148	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書149	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書150	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書151	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書152	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書153	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書154	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書155	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書156	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書157	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書158	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書159	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書160	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書161	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書162	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書163	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書164	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書165	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書166	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書167	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書168	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書169	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書170	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書171	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書172	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書173	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書174	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書175	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書176	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書177	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書178	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書179	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書180	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書181	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書182	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書183	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書184	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書185	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書186	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書187	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書188	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書189	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書190	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書191	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書192	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書193	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書194	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書195	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書196	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書197	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書198	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書199	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書200	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書201	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書202	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書203	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書204	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書205	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書206	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書207	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書208	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書209	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書210	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書211	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書212	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書213	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書214	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書215	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書216	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書217	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書218	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書219	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書220	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書221	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書222	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書223	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書224	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書225	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書226	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書227	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書228	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書229	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書230	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書231	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書232	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書233	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書234	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書235	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書236	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書237	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書238	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書239	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書240	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書241	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書242	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書243	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書244	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書245	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書246	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書247	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書248	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書249	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書250	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書251	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書252	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書253	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書254	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書255	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書256	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書257	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書258	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書259	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書260	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書261	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書262	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書263	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書264	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書265	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書266	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書267	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書268	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書269	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書270	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書271	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書272	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書273	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書274	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書275	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書276	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書277	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書278	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書279	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書280	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書281	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書282	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書283	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書284	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書285	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書286	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書287	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書288	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書289	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書290	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書291	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書292	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書293	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書294	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書295	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書296	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書297	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書298	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書299	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書300	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書301	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書302	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書303	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書304	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書305	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書306	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書307	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書308	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書309	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書310	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書311	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書312	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書313	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書314	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書315	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書316	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書317	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書318	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書319	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書320	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－知的財産	成果報告書321	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書322	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書323	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書324	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書325	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書326	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書327	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書328	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書329	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書330	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書331	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書332	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書333	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書334	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書335	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書336	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書337	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書338	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書339	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書340	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書341	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書342	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書343	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書344	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書345	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書346	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	成果報告書347	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K1000～K1370	20	2003/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　H1～H350	20	2003/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G361～G720	20	2003/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G721～G1100	20	2003/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書/出願後状況通知書　　ZA130～ZA251	20	2003/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－起案	平成十五年度　起案(30年保存)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	内部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	登記嘱託書　(鹿児島県出水市昭和町)土地建物登記済証(宮崎市花ヶ島町鴨ノ丸)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	平成15年度　NEDO資産関係資料　　(土地、建物、その他)	25	2004/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資者関係(変更届等)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成15年度　起案文書[10年保存]債務保証G	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成15年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－開発関連	特法－新エネルギー導入促進	特法－導入企画	平成15年度新エネルギー利用等債務保証	17	2004/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　1	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　2	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　3	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　4	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　5	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　6	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　7	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　8	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	基盤承継業務関係資料　9	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成１５年度起案文書[出資金・登記　他]特法1	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資者関係　平成15年6月18日発送	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	ノウハウリスト管理簿①	16	2004/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	ノウハウリスト管理簿③	14	2004/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	ノウハウリスト管理簿④	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－総務	特法－総合企画	独法化に係る承継資産（資本金の国庫納付）	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施化に係る相談案件　　平成11年～12年度	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	発明審査委員会　第91～99回	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	発明審査委員会　第100～106回	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施許諾契約書（写）　　№21～40	19	2004/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施許諾契約書（写）　　№41～67	19	2004/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施許諾契約書（写）　　№68～77	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成１５年度起案文書[出資金・登記　他]特法2	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	平成１５年度起案文書[出資金・登記　他]	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成１５年度起案文書[出資金・登記　他]独法1	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　１	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　２	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　３	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　４	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　５	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　６	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　７	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　８	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　９	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　10	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　11	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　12	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　13	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　14	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　15	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　16	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　17	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　18	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	その他	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資金申込書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　19	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　20	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	収入・支出伝票控（出資）	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資者原簿	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資証券控え	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	政府出資金（独立行政法人新エネルギー・産業技術総合開発機構）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資者原簿（鉱工業承継勘定）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資証券控え（鉱工業承継勘定）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　21	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	管理資産・白金台研修センター設立関係資料　22	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	起案	鉱工業承継出資事業関係	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	起案	鉱工業承継融資事業関係NO1	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	起案	鉱工業承継融資事業関係NO2	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	ウツミリサイクルシステムズ㈱	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱ワイケーシー	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱旭川保健医療情報センター	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱熊本流通情報センター	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱002	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	その他	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱004	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	平成15年度起案文書〔出資金・登記　他〕	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	内部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成15年度起案文書[出資金・登記　他]独法2	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱052	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱007	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱014	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱023	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱041	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱054	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱055	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱061	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共003	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共007	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱059	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱104	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱105	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱112	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱113	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱122	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱123	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱106	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱118	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱119	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱121	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱101	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱109	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱111	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱114	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱024	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱006	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱044	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱005	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱103	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱115	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱117	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱116	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共004	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱029	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共005	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資証券控え　独立行政法人NEDO（鉱工業承継勘定分） 平成15年10月1日発行	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－成果管理・普及	特法－資産管理	出資者原簿　独立行政法人NEDO （新エネ勘定・鉱工業承継勘定）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	契約関係文書1事務所賃貸借契約等	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	契約関係文書3電話契約	15	2004/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱110	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱102	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱016	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱031	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱201	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱045	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱049	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共001	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施審査委員会　第58～77回	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K1371～K1820	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　J1～J380	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G1111～G1500	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　　A2106～A4300	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZH1～ZH45	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZH46～ZH92	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZH93～ZH138	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZH139～ZH199	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　　A4301～A4731	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱010	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱008	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	起案文書等（川崎移転関連／物品購入他）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑧	12	2004/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	知的財産	ー	平成25年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務[知的財産権審査委員会に係る実施許諾に関する文書他]②	14	2004/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度　起案文書（物品・執務環境整備他）	15	2005/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度　文書綴（30年保存）	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	内部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度管理資料等に係わる決算資料　　[取得・除却]　　[No.1]	15	2005/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度　起案文書　知財関係　②　　（10年保存）	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度　起案文書[10年保存]債務保証G	24	2005/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度　契約関係（物品・執務環境整備他）	15	2005/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
特法ー開発関連	特法ー新エネルギー導入促進	特法ー導入企画	平成16年度新エネルギー利用等債務保証	24	2005/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度起案文書[出資金・登記　他]　　【No. 1】	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	15年度独法NEDO管理資産台帳（期首データ・3月末現在）	14	2005/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱114	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱123	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共005	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱106	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱122	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱121	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱017	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱010	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	契約関係文書4事務所賃貸借契約等（日比谷国際ビル）	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成15年度管理資産等に係る決算資料	14	2005/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱060	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱119	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱118	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱111	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱112	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱101	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱102	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱115	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱117	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱113	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱109	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱103	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱104	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱105	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱059	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱201	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	省エネリサイクル法債務保証・利子補給（産業基盤整備基金引継文書）	10	2005/4/1	2015/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱202	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱023	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱116	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱007	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱054	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱046	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱004	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱008	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度起案文書[出資金・登記　他]　　【No. 2】	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共004	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱107	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱029	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	固定資産台帳	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度　完了写真等	15	2005/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱021	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	鉱工業承継出資事業関係	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱旭川保健医療情報センター	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱熊本流通情報センター	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱ワイケーシー	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	ウツミリサイクルシステムズ㈱	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成16年度起案文書[出資金・登記　他]　　【No.3】	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱033	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共007	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共008	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱057	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度管理資料等に係わる決算資料　　［取得・除却］　　［No.2］	15	2005/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第二弾）NEDO未承継の回答に伴う合意書　　（平成17年2月）	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許登録済通知書（写）　④	10	2005/4/1	2015/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　L1～L200	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　M1～M420	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K1821～K2070	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　J381～J700	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　J701～J1130	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G1501～G1900	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成16年度終了（償却）①	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成16年度終了（償却）②	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業承継融資事業関係	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱０１３	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ②	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ③	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑬	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑭	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑮	11	2005/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ①	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑦	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	ー	平成26年度　知的財産の取得・管理及び処分に関する業務（知的財産権審査委員会の開催及び運営に関する文書）②	12	2005/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	白金台研修センター　検査資料及び契約関連等[平成１７年度]	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成１７年度　契約関係（物品・執務環境整備他）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成１７年度　契約関係（工事・不動産他）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成１７年度　起案文書（物品・執務環境整備他）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	白金台研修センター関係契約書等	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑥	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑦	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成十七年度　資産処分伝票「国庫納付分」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年起案文書[出資金・登記　他]　　[NO.1]	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑨	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑩	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑪	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑫	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑰	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成17年度　資産管理部　伝票ファイル　〈旅費伝票・外勤交通費〉	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑲	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑳	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 21	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成17年度　資産管理部　派遣職員費	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成17年度　資産管理部　物品発注伝票　　〈　研究資産Ｇ　〉	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 22	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 23	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 24	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 25	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 26	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 27	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 28	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 29	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　②　　（5年保存）	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　　（30年保存）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成１７年度検討事項	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	電子ファイル	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　①　　（10年保存）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　②　　（10年保存）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　③　　（10年保存）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　知財関係　④　　（10年保存）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 30	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証制度　関係資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書[10年保存]債務保証G	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成１７年度備品管理簿	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成17年度管理資産等に係る決算資料　　[取得・除去]　　[NO.1]	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度 固定資産台帳	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度管理資料等に係る決算資料　　[取得・除却]　　[NO.3]	14	2006/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業承継融資事業関係	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱ワイケーシー	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	ウツミリサイクルシステムズ㈱	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱101	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱103	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱104	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱105	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱106	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱109	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱111	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱112	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱114	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱117	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱118	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱119	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱122	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	鉱123	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱017	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱102	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱116	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱113	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱028	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱047	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱054	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	伝票(副)平成16年～22年度　実施料収入・譲渡収入・国庫納付等	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	プログラム著作権に係る報告文書　平成10年～17年度	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許権譲渡契約書(原本)綴	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許登録済通知書(写)　⑤	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　E1～　F1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	PCT保留中　平成15年7月～平成17年6月	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZG61～133　ZM　1～　44	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　ZH200～415	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　H741～919	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　K2071～2340	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　G1901～1964　J1131～1193	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　J1131～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　ZG1～　ZM1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　H1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　J1～　M1～　L1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　K1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　ZH1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資證券 返却(新エネ分)	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資證券 返却(鉱工業承継分)	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱014	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱006	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱022	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱007	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　秘(10年保存)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　1～	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱055	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱039	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱041	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱005	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱008	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱004	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱011	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱031	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱044	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	共001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱056	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾 事前調査） 特許出願済（外国）の状況調査　　（平成18年1月）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成9年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成10年度債務保証（石特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成11年度債務保証（電特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成11年度債務保証（電特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成12年度債務保証（電特）	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（吉塚土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（二日市土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（世田谷土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（宇佐美土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（地行土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（志免土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書　　（世田谷（桜新町）土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	管理土地等の管理に関する報告書	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地測量資料	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地測量資料	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書　　（鉱害関係 資産）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地登記簿謄本（写）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地登記簿謄本（写）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	志免土地訴訟関係文書	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地登記簿謄本	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地の管理に関する文書（本部土地）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年起案文書[出資金・登記　他]　　[NO.2]	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成12年度債務保証（電特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成12年度債務保証（電特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成13年度債務保証道栄紙業(株)（石特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成14年度債務保証道栄紙業(株)（石特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成14年度債務保証(電特）	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書 1 ～ 450	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書 451 ～ 950	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	出資関係書類①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	出資関係書類②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑤	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑥	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑦	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑧	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑨	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	融資関係書類⑩	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	その他	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１４年度債務保証（電特）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１５年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１５年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１５年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証取扱金融機関	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１６年度債務保証	15	2006/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証計画	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証 引受各社毎　財務状況	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証 その他調査	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証 引受後の変更手続	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証状況表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	債務保証「認可予算」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１０年度債務保証	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱１２１	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	世田谷区桜新町一丁目四九五番一〇外　　（桜新町書庫）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	NEDO資産(土地・建物、その他)　　関係資料（暫定版）※2003年2月理財局提出資料の補足資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	NEDO資産(土地・建物、その他)　　関係資料（暫定版）※2003年2月理財局提出資料の補足資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	16年度減価償却明細表	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	経済産業省技術振興課に提出した　　固定資産台帳 平成16年度	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理資産資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理資産資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	支部土地	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	祖師谷土地の隣接地との境界確認業務	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	事務管理	外部倉庫お届け書・引取書・他	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	外部倉庫お届け書・引取書・他	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	新エネルギー総合開発機構　　設立委員会(昭和55年)	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成14年度 備品管理簿	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成15年度 備品管理簿	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度 備品管理簿	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	NEDOシンボルマーク 商標登録関係綴	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	資産管理部資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	備品台帳 平成9年	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	グリーン法関係	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成16年度 固定資産台帳	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	電話工事発注(控) 平成16年2月16日～平成17年9月1日	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	決算資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地資料 ①	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	管理土地資料 ②	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	ビル管理資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資関連資料 ①	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資関連資料 ②	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資関連資料 ③	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資関係	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	63年 出資・登記・委任状	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	機構車	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成17年度 完了写真等	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成4年 土地	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成17年度管理資産等に係る決算資料　　[取得・除去]　　[NO.2]	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑯	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱１１０	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑦「９～１０月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書①「４月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書②「５～６月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書③「６～７月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書④「７～８月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑤「８～９月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑥「９月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑧「１０月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑨「１０～１１月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑩「１１月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑪「１２月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑫「１～２月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１７年度　資産管理部　中古売却締結起案・契約書⑬「２～３月」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成17年度　起案文書　　資産処分関連 ⑱	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第三弾）法定耐用年数経過知的財産権に係る回答書　　（平成17年度）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第三弾）知的財産権　単独申請書付放棄書（移転登録申請書）　　（平成17年度）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成17年度　実施補償金	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成１７年度終了（償却）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	㈱スーパーシリコン研究所	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共００５	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１７年度特定事業活動促進等債務保証条件変更	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１７年度新エネルギー利用等債務保証委託申込書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１７年度債務保証木屑リサイクル事業	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ②	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑨	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑩	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑰	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成１８年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書①「４月」	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成18年度　資産管理部　伝票ファイル　〈旅費伝票・外勤交通費〉	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ④	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成18年度　資産処分伝票【国庫納付分】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書[10年保存]債務保証G	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑥	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑧	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　秘（10年保存）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑪	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑫	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑬	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑭	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑮	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑯	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑲	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 20	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 21	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 22	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 23	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 24	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産売却代金請求、その他 ②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 25	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 26	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 ⑱	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 27	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　　資産処分関連 28	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　知財関係　　（10年保存）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　知財関係　　（30年保存）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年 起案文書[管理資産グループ]　　[NO.1]	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年度　起案文書　秘（30年保存）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成18年度　　監事監査	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施補償金支払伝票[副]　　平成17年度～22年度	9	2007/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成18年度　資産管理部　派遣職員費	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成18年度管理資産等に係る決算資料　　[取得・除去]　　[NO. 1]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成18年度　資産管理部　物品発注伝票　　〈 研究資産G 〉	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料8	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	17年度 取得・除却資料	9	2007/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成１８年度備品管理簿	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成18年度管理資産等に係る決算資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	出資證券　返却[政府出資金]	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　951　～　1349	20	2007/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　1350　～　1700	20	2007/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	白金台研修センター検査資料及び契約関係等[平成１８年度]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成18年度　完了写真等	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	18年度 取得・除却資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料1	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料2	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料3	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料4	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料5	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１８年度新エネルギー利用等債務保証　資料6	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱005	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱103	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱104	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱105	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱106	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱109	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱112	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱113	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱114	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱115	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱116	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱117	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱118	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱119	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱121	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱122	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱123	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱015	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱017	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱021	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱029	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱101	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱102	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	ウツミリサイクルシステムズ㈱	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業承継融資事業関係	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　1701　～　2100	20	2007/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱040	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年　起案文書[管理資産グループ]　[NO.2]	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書 2101　～　2500	20	2007/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱008	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱009	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱047	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共004	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	共001	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成18年度管理資産等に係る決算資料　[取得・除去]　[NO. 2]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成18年度新エネルギー利用等債務保証　資料7	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年　起案文書[管理資産グループ]　[NO.3]	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	18年度 事業資産 取得・除却資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成18年度特定事業活動促進等債務保証関係資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱201	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書 2501　～　3000	20	2007/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成19年度　契約関係[物品・執務環境整備他]	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許登録済通知書(写)　⑥	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書②「4月～5月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書③「5月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書④「5月～6月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑤「6月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑥「6月～7月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑦「7月～8月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑧「8月～9月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑨「10月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑩「10月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑪「10月～11月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑫「11月～1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑬「1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑭「1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑮「1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑯「1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑰「1月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成18年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑱「1月～3月」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　法定耐用年数経過知的財産リスト　NEDOへ未承継知的財産リスト　　（平成18年度）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る　受託者帰属の契約成立について（通知）　　（平成18年度）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　法定耐用年数経過知的財産に係る回答書　　（平成18年度）（4－1）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る回答書　　（平成18年度）　（4－2登録済・4－3出願中）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　単独申請書付持分放棄書（移転登録申請書）　　（平成18年度）　　（4－1法定耐用年数経過）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る合意書　　（平成18年度）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第四弾）NEDOへ未承継知的財産権に係る有償譲渡　　（平成18年度）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第二弾）・（第四弾）　合意書締結に伴う知的財産権放棄届出書　　（平成18年度）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成18年度　実施補償金	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	鉱工業出資事業関係【30年保存】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成18年度終了（償却）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書[管理資産グループ]　[NO.1]	31	2007/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成18年　起案文書[資産管理グループ]　　[NO.4]	31	2007/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書①「4月」	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書②「4月～5月」	11	2007/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	収入伝票控え【平成19年度】	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成十九年度　資産処分伝票　（国庫納付分）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成19年度新エネルギー等地域集中実証研究事業で取得した研究資産の解体撤去工事完了報告書　No.2	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書[10年保存]債務保証G	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成19年度　資産管理部　伝票ファイル　　（旅費伝票・外勤交通費）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書 秘（10年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ③	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ④	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑥	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑦	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑧	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑨	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑪	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑫	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑬	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑭	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑮	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑯	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑰	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑱	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 ⑲	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　知財関係　　（30年保存）	31	2008/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　知財関係　　（10年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　接受文書　　（10年）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　　資産処分関連 20	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成19年度新エネルギー等地域集中実証研究事業で取得した研究資産の解体撤去工事完了報告書　No.1	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成19年度新エネルギー等地域集中実証研究事業で取得した研究資産の解体撤去工事完了報告書　No.3	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成19年度先進型廃棄物発電フィールドテスト共同研究事業で使用した研究資産の解体撤去工事完了報告書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	平成18年度資産自己査定	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成19年度　管理資産等に係る決算資料　　[取得・除却]　　[NO.1]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料１０	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料１１	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料１２	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料１３	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料１５	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	19年度管理資産の取得に係る勘定振替伝票	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	19年度　事業資産　取得・除却資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	19年度　取得・除却資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	白金台研修センター検査資料及び契約関係等[平成１９年度]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料1	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成１９年度新エネルギー利用等債務保証　資料2	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料3	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料4	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料5	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　3001　～　3500	20	2008/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書[管理資産グループ]　[NO.2]	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証　資料7	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料16	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証　資料6	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　関連「資料1」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　関連「資料2」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　関連「資料3」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証　資料8	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証　資料9	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　関連「資料4」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料14	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成19年度　起案文書[管理資産グループ]　[NO.3]	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成19年度　管理資産等に係る決算資料　[取得・除却]　[№2]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係（一般融資・5年保存）	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係（一般融資・10年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係（特別融資・5年保存）	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係（特別融資・10年保存）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	起案	鉱工業事業関係起案【5年保存】	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	出資業務	鉱工業出資事業関係（30年保存）	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度新エネルギー利用等債務保証　資料17	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　資産処分関連 21	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　資産処分関連 22	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年度　契約関係[物品・執務環境整備他]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	鉱工業事業関係起案【10年保存】	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	RFID関連資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　資産処分関連 23	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書　資産処分関連 ⑩	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書③「6月～7月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑤「8月～9月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑥「9月～10月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑦「10月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑧「10月～11月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑨「11月～12月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑩「12月～1月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑪「1月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑫「1月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑬「1月～2月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑭「2月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑮「2月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成19年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑯「2月～3月」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る　受託者帰属の契約成立について（通知）　　（平成19年度）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）　（平成19年度）　法定耐用年数経過知的財産権に係る回答書　　（5－1耐用年数経過）　NEDOへ未承継知的財産権に係る回答書　　（5－2登録済・5－3出願中）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）　単独申請書付持分放棄書（移転登録申請書）　回答結果通知（控）　　（平成19年度）　　（5－1法定耐用年数経過）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る合意書　　（平成19年度）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（平成19年度）第23回知的財産権審査委員会審議（意匠）　　回答結果・通知	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成19年度　実施補償金	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	NEDO国内単独所有知的財産権に係る　　期間管理業務請負関係資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　3501　～　3900	20	2008/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　3901　～　4150	20	2008/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願通知書　4151　～　4571　出願後状況通知書　1～	20	2008/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	出願後状況通知書　②	20	2008/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成19年度終了　①	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成19年度終了　②	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成19年度終了　③	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成19年度終了（償却）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度特定事業活動等促進経過業務関係資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成19年度特定事業活動等促進経過業務関係資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書［管理資産グループ］　　［NO．4］	31	2008/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成19年度　起案文書［管理資産グループ］　　［NO．5］	31	2008/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書1「4月」	11	2008/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	IBM社クロスライセンス契約に係る　　交渉経緯資料	20	2009/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第六弾）　（平成20年度）　法定耐用年数経過知的財産権に係る回答書　　（6－1耐用年数経過）　NEDOへ未承継知的財産権に係る回答書　　（6－2登録済・6－3出願中）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成19年度資産自己査定	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑥	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑦	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑧	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑨	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑩	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑪	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑫	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑬	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑭	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑮	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑯	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑰	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連　　⑥-2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	独法NEDO出資者原簿	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	基盤技術研究促進センター承継に係る	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	独法NEDO「登記」関係	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	資本金変更登記関係＜出資金＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　知財関係　　（10年保存）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　知財関係　　（30年保存）	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　接受文書　　（10年）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑱	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑲	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑳	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤-2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤-3	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書[30年保存]債務保証G	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書[10年保存]債務保証G　②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証　資料1	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証制度　関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ④	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書 秘（10年保存）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成20年度　資産管理部　伝票ファイル　　（旅費伝票・外勤交通費）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	収入伝票控え【平成20年度】	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	支出伝票控え【平成20年度】	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	知的財産権審査委員会　第1回～第26回	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書 管理資産グループ　　[5年－①]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書 管理資産グループ　　[10年－①]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書[10年保存]債務保証G　①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成19年度　管理資産等に係る決済資料　　[取得・除却]　　[3月分]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	19年度　取得資料（3月分）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第六弾）　NEDOへ未承継知的財産権に係る　受託者帰属の契約成立について（通知）　　（平成20年度）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年度　管理資産等に係る決済資料　　[取得・除却]　　[NO.1]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第六弾）　（6－1法定耐用年数経過）　単独申請書付持分放棄書（移転登録申請書）　回答結果通知（控）（平成20年度）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	事務管理	20年度　取得・除却資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	20年度　管理資産の取得に係る勘定振替伝票	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年度　管理資産等に係る決済資料　　[取得・除却]　　[№2]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成20年度特定事業活動等促進経過業務関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成20年度特定事業活動等促進経過業務関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）・（第六弾）　各部維持案件回答（平成19～20年度）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年7月18日　会計検査院検査提出調書　（平成19年度タクシー利用状況調書）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十年度　資産処分伝票　（国庫納付分）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【特別融資・5年保存】	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【一般融資・5年保存】	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	白金台研修センター検査資料及び契約関係等[平成20年]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成19年度　固定資産台帳	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【一般融資・10年保存】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	石炭経過勘定に係る資本金の減資　関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成20年度新エネルギー利用等債務保証　資料2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成20年度新エネルギー利用等債務保証　資料4	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年度　減損会計	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　管理資産グループ　　[30年]	31	2009/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証制度　実務関係資料	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【特別融資・10年保存】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	鉱工業事業関係起案【5年保存】	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成20年度新エネルギー利用等債務保証　資料6	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	土地関連書類	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　管理資産グループ　　[5年－②]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	利子補給業務関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	利子補給業務関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	利子補給業務関係資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書21「1月～3月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	鉱工業事業関係起案【10年保存】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成20年度資産自己査定	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成20年度　起案文書　管理資産グループ　　［10年－②］	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書2「4月～5月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書3「5月～6月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書4「6月～7月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書5「7月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書7 「8月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書6「7月～8月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書8「8月～9月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書9 「9月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書10 「9月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書11 「9月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書12「9月～10月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書13「10月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書14「10月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書15「10月～11月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書16「11月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書17「11月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書18「11月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書19「11月～12月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成20年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書20「12月～1月」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	（第五弾）・（第六弾）　合意書締結に伴う知的財産権放棄届出書　　（平成19～20年度）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	知的財産権審査委員会　　第27回～	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成20年度　実施補償金	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成20年度終了 ①	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成20年度終了 ②	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書①「4月～5月」	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施契約に係る変更起案（写）　平成16年度～平成　年度	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　知財関係 ②　　（5年保存）	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　国有資産関連	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証 関連資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書[10年保存]債務保証G ①	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書[10年保存]債務保証G ②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成21年度　資産管理部　伝票ファイル　（旅費伝票・外勤交通費）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	収入伝票控え【平成21年度】	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	支出伝票控え【平成21年度】	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　管理資産グループ　　［5年－①］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　管理資産グループ　　［10年－①］	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ①	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑤	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　知財関係　　（10年保存）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　知財関係　　（30年保存）	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　接受文書　　（10年）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑥	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑦	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑧	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑨	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑩	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑪	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑫	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑬	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑭	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑮	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　　資産処分関連 ⑯	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書 秘（10年保存）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成21年度特定事業活動等促進経過業務関連資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　管理資産グループ　　［5年－②］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料１１	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	［第七弾］［7－1法定耐用年数経過］ 単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書　　［平成21年度］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　管理資産グループ　　［30年］	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料1	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成20年度　　固定資産台帳	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料3	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料4	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料5	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料6	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料7	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料8	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	電話設備管理（川崎移転時詳細、電話機購入他）	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料9	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	平成２１年度新エネルギー利用等債務保証 資料１０	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成21年度　起案文書　　固定資産税関係	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成２１年５月　減損処理にかかる鑑定評価書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成21年度　契約通知書(外注関係）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成21年度　検査調書（外注関係）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書③「６月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書④「６月～７月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑤「７月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑥「７月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑦「７月～８月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑧「８月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑨「８月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	21年度　除売却資産明細　　財源別固定資産決算表　　資産管理簿	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	21年度　あずさ監査法人に係る提出資料[期中、期末]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑩「８月～９月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑪「９月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	会計検査院受検結果（平成22年１月）	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【特別融資・5年保存】	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【特別融資・3年保存】	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【特別融資・10年保存】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【一般融資・5年保存】	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【一般融資・3年保存】	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱工業融資事業関係【一般融資・10年保存】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑫「９月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書①	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書②	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書③	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書④	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書⑤	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書⑥	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　償却資産申告書⑦	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	「資産除却債務に関する会計基準」の適用に関する調査　2010年2月提出	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	プログラム等の著作権　　起案文書及びデータCD	20	2010/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許登録済通知書[写]　⑦	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成21年度　実施補償金	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑬「9月～10月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑭「10月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結案・契約書⑮「10月～11月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑯「11月～12月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エネルギー利用等債務保証	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[5年－③]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑰「12月～2月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑱「２月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	鉱工業事業関係起案[10年保存]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書　管理資産グループ　　[5年－④]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成21年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書⑲「2月～3月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成２１年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書②「５月～６月」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成21年度　起案文書資産処分関連⑤－第0526004号	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成２１年度終了　①	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱承継・平成２１年度終了　②	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書①「3月～5月」	11	2010/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成２２年度　損害保険　　入札に係る　　保険会社提出資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	資産管理	平成２２年度　損害保険　入札説明会関係資料　及び入札時提出資料[調書・入札書等]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成２２年度　損害保険　証券（国内）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成２２年度　損害保険　証券（海外）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産売却代金請求、その他 ①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産売却代金請求、その他 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　④	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑤	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑥	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑦	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑨	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑩	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑪	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑫	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	研究資産データ管理G2010年度　資産データ修正依頼綴　①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	研究資産データ管理G2010年度　資産データ修正依頼綴　②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	研究資産データ管理G2010年度　資産データ修正依頼綴　③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　損害保険　　契約関連　国内　（5年）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　損害保険　　契約関連　海外　（5年）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　損害保険　　保険金請求　①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　損害保険　　保険金請求　②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　契約通知書　①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　契約通知書　②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　契約通知書　③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　知財関係　①　　（5年保存）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　知財関係　　（10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書 秘（10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書 秘（5年保存）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（一般・5年保存）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（一般・3年保存）	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（一般・10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（特別・3年保存）	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（特別・5年保存）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成22年度　鉱工業融資事業関係　　（特別・10年保存）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	平成22年度鉱承継G起案[10年保存]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　固定資産税土地・家屋明細[管理資産]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　固定資産税土地・家屋明細 [研究資産]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　固定資産税　伝票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成22年度　検査調書(外注関係)	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　接受文書　　(5年)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	平成21年度　資産自己査定	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　固定資産税　納税領収書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成22年度　資産管理部　出張報告	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	残高証明書控え[平成22年度]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成22年度　資産管理部　伝票ファイル　　(旅費伝票・外勤交通費)	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	平成22年度　資産管理部　物品発注伝票　　(　研究資産G　)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	単独権利　年金納付伝票(副)　　平成22年度(4月～3月)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　税金関係連絡書類等	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　伝票(損害保険関係)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	収入伝票控え[平成22年度]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	支出伝票控え[平成22年度]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　損害保険　事故管理シート	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　滅失毀損処分	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　起案文書　　固定資産税関係	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	全般	平成22年度鉱承継G起案[5年保存]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　固定資産税貸与請求入金伝票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　知財関係　　(30年保存)	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　国有資産関連	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産売却代金請求、その他 ③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　起案文書　　貸与資産に係る固定資産税相当額請求	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　契約通知書　④	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度 固定資産税・納税通知書類	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　継続研究に係る貸与資産書類①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　継続研究に係る貸与資産書類②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　継続研究に係る貸与資産書類③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　試験研究に係る貸与資産書類①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　継続研究に係る貸与資産書類(請求対象外)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【一般】	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【基盤】	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【需給】	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【電源】	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【電源】Ⅰ(太陽光発電新技術等フィールドテスト事業)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【電源】Ⅱ(太陽光発電新技術等フィールドテスト事業)	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分【電源】Ⅲ（太陽光発電新技術等フィールドテスト事業）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成二十二年度　資産処分伝票[国庫納付分]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　接受文書　　[10年]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　損害保険　　保険金請求　②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	[第八弾]［8－1法定耐用年数経過］単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書　　[平成22年度]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[5年－①]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	エネルギー対策推進	企画	新エ債務保証料伝票【平成21年度～　　】	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　管理資産等に係る決算資料　[取得・除却]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[10年－①]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成21年度　固定資産台帳	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[30年]	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書[秘]　　管理資産グループ［10年]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	桜新町倉庫　重要事項説明書　（写し）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成22年度 白金台研修センター管理	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	22年度　管理資産の取得・除却に係る勘定振替伝票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	管理資産に係る伝票（リース、建設仮勘定、電話加入権等）	8	2011/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許料領収書　平成22年度～23年度	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	全般	新エネルギー利用等債務保証関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	18年度、19年度監査　あずさ監査法人提出資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書②「5月～6月」	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　［5年保存]債権経過業務	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書[10年保存]債務保証G　①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書[5年保存]債務保証G　①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　［10年保存]債権経過業務	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度特定事業活動等促進経過業務資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書[秘]　　管理資産グループ［5年]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成21年度　計上資産に係る決算表等決算資料　及び注記事項作成に係る資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	祖師谷敷地　重要事項説明書　（写し）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　④「7～9月」	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑤	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑥	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑦	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	事務管理	平成22年度　債権経過業務	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成２２年度　損害保険　内部監査	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑨	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑩	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑪	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許費用支払伝票[副]平成22年度　　一般／電源／需給　4月～10月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許費用支払伝票[副]平成22年度　　一般／電源／需給　11月～2月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑫	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書①	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書②	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書③	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)④	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑤	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[5年－②]	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書④	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書⑤	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書⑥	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成23年度　償却資産申告書⑦	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑥	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑦	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑧	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑨	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑩	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑬	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	[第九弾]［9－1法定耐用年数経過］単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書　　[平成23年度]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	平成22年度　　実施補償金	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	経理	起案	平成22年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書(NEF)⑪	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	実施状況報告書　　平成19年度～22年度	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　管理資産グループ　　[10年－②]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	知的財産	特許費用支払伝票[副]平成22年度　　一般／電源／需給　3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　資産処分関連　③－第0615005号	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書資産処分関連　⑦－第1027003号№1	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　資産棚卸調査①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	資産管理	平成22年度　資産棚卸調査②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
共通管理	資産管理	起案	平成22年度　起案文書　　資産処分関連　⑫－2	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120 ①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱120 ③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱06 ①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱06 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱06 ③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱17 ①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱17 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱17 ③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱40 ①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱40 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
開発関連業務	承継業務	融資業務	鉱06 ④	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ①	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度　継続研究に係る貸与資産書類②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成22年度　資産自己査定	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成２３年度　損害保険　証券（国内）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成23年度　債権経過業務　決算報告書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成２３年度　伝票（損害保険関係）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成２３年度　損害保険　入札説明会関係資料　及び入札時提出資料[調書・入札書等]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書納税通知書①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書納税通知書②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　機構内外との連絡、情報提供、依頼対応、意思決定等に関する業務　　（鉱工業承継）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　その他の承継、経過業務等に関する業務（鉱工業承継）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成23年度　債権経過業務債務保証伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書[5年保存]債権経過業務	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成21・22年度　不動産鑑定評価	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	単独権利　年金納付伝票（副）　　平成23年度（4月～3月）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	残高証明書控え[平成23年度]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	収入伝票控え[平成23年度]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	支出伝票控え[平成23年度]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　4月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　5月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　6月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　7月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　8月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　9月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　10月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　11月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　12月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　1月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　2月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　3月	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	研究資産	－	平成23年度 資産データ修正依頼 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度 資産データ修正依頼 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度 資産データ修正依頼 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度実物資産の管理に関する業務（資産に係る保険に関する文書）秘（5年保存）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度実物資産の管理に関する業務（資産の処分に関する文書）秘（10年保存）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　損害保険　契約関連　国内（5年）	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　損害保険　契約関連　海外（5年）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　損害保険保険金請求 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の承継及びその指示に関する文書他） ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権審査委員会の開催及び運営に関する文書他）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（知的財産）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　国有資産関連	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　固定資産税関係	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　滅失毀損処分	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　　貸与資産に係る固定資産税相当額請求	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度機機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（資産処分等） 10年	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票（副）新聞・外部倉庫・NHK放送受信料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　契約関係[物品・土地売却他]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　電話・法務局	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　郵便局	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　ゴム印	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　ミューザ川崎管理	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　コピー用紙	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]事務消耗品・物品・書類廃棄・不用品	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]タクシー・外勤交通費・出張旅費	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　印刷関係・外注化	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　契約関係　　[執務環境整備]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　日比谷国際ビル	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　図書購入	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]電子複写機・名刺カッター[富士ゼロックス・コニカミノルタ・リコー]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　研修施設関係・会計伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　物品発注書[事業費][その他]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]ラウンドクロス・委員会・その他	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　たな卸資産管理簿	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　機構への又は機構からの出資に関する業務（財産的基礎、出資証券に関する文書）	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	管理資産	―	平成23年　役務発注書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　物品発注書[管理X]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（管理資産）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（管理資産）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度組織の執務環境整備等に係る業務予定価格文書（秘）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　　管理資産グループ[10年]　　（登記・国庫納付関係）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　管理資産グループ　[10年]（調達にかかるもの）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　図書購入伺い	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　白金台研修センター管理	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度 契約通知書　研究資産関係 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度 契約通知書　研究資産関係 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度 契約通知書　研究資産関係 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成23年度 検査調書（企画調整）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成23年度 資産管理部　出張報告	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度タクシー券使用申請書及び承認書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票[基盤]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票[国庫納付分]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票[需給]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票[一般]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票[電源]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	実施料収入・譲渡収入等　伝票（副）　平成23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成22年度　固定資産台帳	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　管理資産等に係る資料　[取得・除却]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成23年度債権登録通知	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　資産処分関連　6月　第0629001号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　①　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　②　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　③　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　④　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ④	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書　管理資産グループ[10年]（資産の取得・除却・不用決定等①）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成二十三年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ⑤[10年]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	―	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　①　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　②　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　③　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　④　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑤　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑥　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑦　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑧　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑨　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑩　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成二十三年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成２３年度　損害保険　事故管理シート	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	会計検査に係る起案文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成二十三年度　資産処分伝票太陽熱高度利用システムフィールドテスト事業①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　4月-②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑤	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽熱FT事業	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑥	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑫　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑪　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑤　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　固定資産税　貸与請求入金伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	特許費用支払伝票[副]平成23年度　　一般／電源／需給　4月～9月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　　7月-②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　契約通知書　研究資産関係　④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成二十三年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書 ⑦	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑬　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	特許費用支払伝票[副]平成23年度　　一般／電源／需給　１０月～３月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　固定資産税　土地・家屋明細	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　固定資産税　伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	少額発注に係る伝票[副]平成22～23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金　平成23年度	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施状況報告書 平成23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　試験研究に係る貸与資産書類①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　継続研究に係る貸与資産書類[請求対象外]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　試験研究に係る貸与資産書類②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　継続研究に係る貸与資産書類①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成23年度　試験研究に係る貸与資産書類③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務105［特定法人文書］	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務106［特定法人文書］	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務112［特定法人文書］	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務114［特定法人文書］	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務117［特定法人文書］	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	鉱工業承継業務123［特定法人文書］	9	2012/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑧	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑥　（NEDO）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑭　（NEF）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　管理資産グループ［10年］（資産の取得・除却・不用決定等②）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　7月　第0714001号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　7月　第0729001号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　7月　第0714005号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　10月　第1012006号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　5月　第0517001号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　6月　第0608001号	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書資産売却代金請求・その他 ⑥	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2011年　5月　会計実地検査提出資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2011年　6月　会計実地検査提出資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2012年　1月　会計実地検査提出資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	会計検査院受検結果（平成24年１月）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2012年　1月　会計実地検査提出資料（二課）①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成22年度　計上資産に係る決算表等決算資料　及び注記事項作成に係る資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	特殊法人NEDO　15年度6月登録資産データ	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	独立行政法人会計基準及び注解　（平成17年6月29日改訂）（平成22年3月30日改訂）（平成22年10月27日改訂）（平成24年3月改訂）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	資産除却債務に関する会計基準	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	鉱工業承継民間出資金払戻しに係る出資證券預り証返却分（平成23年6，7月受領）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	鉱工業承継民間出資金一部払戻後の発行出資證券控え（2011.6.6発送）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成16年度世田谷土地（祖師谷）　売却関係書類	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	本部土地処分福岡土地処分	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	独立行政法人移行時資産評価委員会参考資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	保有土地資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	管理資産の所有権移転登記（所有者及び所有者の住所移転）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	減損会計処理マニュアル	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	会計検査院対応資料　管理資産グループ　16～22年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	外部倉庫預かり票・注文依頼票　（資産管理部）	20	2012/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	外部倉庫保管データ　（NEDO全体分　2005・8月時点）	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	志免土地（裁判関係）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	管理資産	－	19年度備品管理簿①	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	19年度備品管理簿②	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	20年度備品管理簿	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	21年度備品管理簿	8	2012/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	鉱工業承継勘定　民間出資金払戻に係る連絡先資料	8	2012/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	2011.5月鉱工業承継民間出資金払戻にかかる出資者からの質問等資料	8	2012/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	契約	－	平成23年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑨	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2012年　1月　会計実地検査提出資料（二課）②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成23年度 資産管理等に関する補助業務の外注について	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	不要財産の国庫納付①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	不要財産の国庫納付②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	不要財産の国庫納付③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	不要財産の国庫納付④	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	日比谷オフィス移転関係資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	行政刷新会議関係資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成23年度　執務環境整備関係	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	出資金経緯綴	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	大同生命ビル工事関係	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成23年度　支払伝票[副]　　民間出資金返還（23・5・31）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　管理資産グループ[10年][調達にかかるもの]②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　　損害保険保険金請求　②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	23年度　資産決算に係る振替伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の承継及びその指示に関する文書他）　②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2012年　1月　会計実地検査提出資料（二課）③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成23年度　起案文書　資産処分関連　3月-②	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	不要財産の国庫納付⑤	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金支払伝票[副]　　平成23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	知的財産権審査委員会　　第40回～第49回	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務116 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務116 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務116 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務122 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務122 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務122 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務109 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務109 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務31 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務31 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務31 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務31 ④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務31 ⑤	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務31 ⑥	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務31 ⑦	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務33 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務33 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務33 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務48 ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務48 ②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務48 ③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務48 ④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務31 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務33 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務48 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務109 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務116 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務122 [特定法人文書]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務8 [特定法人文書]	12	2012/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務101 [特定法人文書]	12	2012/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務102 [特定法人文書]	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務103 [特定法人文書]	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務8	12	2012/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務101	12	2012/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務105	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務106	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務118	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務123	9	2012/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務19	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務102	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務114	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務119	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務103	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務112	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務117	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　①	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　①	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　大同生命霞が関ビル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　ミューザ川崎ビル	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　印刷関係・外注化	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]ラウンドクロス・委員会・その他	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　事務消耗品、文書廃棄、不用品処分	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度機構への又は機構からの出資に関する業務（財産的基礎、出資金、出資證券に関する文書）	31	2013/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　図書購入	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　組織の執務環境整備等に係る業務　（調達に係る文書①）	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　タクシー・外勤交通費・出張旅費	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　郵便局・宅配便	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　コピー用紙、ゴム印	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　電話・NHK受信料　　法務局	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　空気清浄機保守　　公用車リース代	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　新聞・外部倉庫	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　その他の承継、経過業務等に関する業務（鉱工業承継）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　機構内外との連絡、情報提供、依頼対応、意思決定等に関する業務　　（鉱工業承継）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成23年度　不動産鑑定評価	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成23年度　資産自己査定	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　書留記入簿	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　EMS後納表	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　別納郵便控	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　ヤマトメール便差出票	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　外部倉庫明細	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務債務保証伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書納税領収書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務19 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務8 [特定法人文書]	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務101 [特定法人文書]	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務102 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務103 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務105 [特定法人文書]	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務106 [特定法人文書]	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務112 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務114 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務117 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務119 [特定法人文書]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	鉱工業承継業務123 [特定法人文書]	8	2013/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　たな卸資産管理簿	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　　組織の執務環境整備等に係る業務　　調達に係る予定価格文書（秘）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	2011年　1月　会計検査院提出資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き④	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　固定資産税　貸与請求入金伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票[国庫納付分]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書の内重要なもの（法令等に基づくものを除く） 独法整理合理化計画策定にかかる調査表根拠資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書の内重要なもの（法令等に基づくものを除く） 保有資産の実態調査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書の内重要なもの（法令等に基づくものを除く） 独法整理合理化計画独法保有資産の見直し	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書白金研修センター処分	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書粕屋機械センター	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書粕屋屋書庫関係資料綴	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書篠栗書庫関係資料綴	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書吉塚書庫関係資料綴	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産（資金を除く）の管理に関する業務資産の取得、管理、処分に関する文書資産一覧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	管理資産ｼｽﾃﾑ決算資料（鉱工業承継勘定、他勘定寄せ前2011.4）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券（国内）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書④	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑤	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　固定資産税　伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成２４年度　伝票（損害保険関係）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書入札説明会関係資料　及び入札時提出資料(調書・入札書等)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	残高証明書控え[平成24年度]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	収入伝票控え[平成24年度]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	支出伝票控え[平成24年度]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務106	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務123	8	2013/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	鉱工業承継業務105	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求④	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　5月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　6月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　8月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　9月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　10月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　11月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　12月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書 秘	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務処分に関する文書　秘	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度 資産データ修正依頼 ①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度 資産データ修正依頼 ②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度 資産データ修正依頼 ③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の承継及びその指示に関する文書他）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度 知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権審査委員会に係る実施許諾に関する文書他） ①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産滅失毀損処分	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票[一般]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票[電源]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票[需給]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（知的財産）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書貸与資産に係る固定資産税相当額請求	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 検査調書（企画調整）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ①	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ②	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	単独権利　年金納付伝票（副）　　平成24年度（4月～3月）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に　関する業務　法令等に基づく官公庁への提出文書及び　その他の申込書、委任状等の文書等	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　出資者及び出資金の証明に関する文書等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　実物資産の管理に係る業務　資産の取得、管理、処分に関する文書①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　契約関係　［執務環境整備］	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　物品発注書[管理W・石炭]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　契約関係[物品・土地売却他]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　リブロ明細確認票	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑥	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　物品発注書[事業費][その他]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務契約通知書(研究資産関係①)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務出張報告に関する文書(研究資産G)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　起案文書　　損害保険保険金請求　①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書事故管理シート	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	[第十弾]［10－1法定耐用年数経過］単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書　[平成24年度]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票太陽熱高度利用システムフィールドテスト事業	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　起案文書　損害保険　契約関連　国内(5年)	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　起案文書　損害保険　契約関連　海外(5年)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑤	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑥	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	特許料領収書　平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽熱FT事業	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	2012年　6月　会計実地検査提出資料[研究資産・海外事務所資産]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	2012年　6月　会計実地検査提出資料[石炭経過業務]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度機構内外との連絡に関する業務契約通知書(研究資産関係②)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成11年度　備品管理簿	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成13年度　備品管理簿	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　支払伝票[副]　　その他請負	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度タクシー券使用申請書及び承認書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　固定資産台帳	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書太陽光FT事業　⑦	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度債権登録通知	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権の実施許諾に係る実施料等請求に関する文書他)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	伝票(副)平成24年度　　実施料収入・譲渡収入等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	2011年　5月6月　会計検査院提出資料	4	2013/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知報告書等に関する文書等	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権の実施許諾に関する文書他)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成23年度　計上資産に係る決算表等決算資料　及び注記事項作成に係る資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	システム	―	22年度会計検査院対応(18～21年度車両売却状況)	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	システム	―	24年度会計検査院対応資料(海外事務所資産)	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度　登記に係る事務的な手続きに関する業務　登記に係る文書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度　機構内外への説明、情報提供、部内会議に関する文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月－②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成24年度　資産処分伝票[基盤]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑤	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	㈱スーパーシリコン研究所	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度他法人、他機関への事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書のうち重要なもの国有資産関連	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑥	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	24年度　資産決算に係る振替伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度　会計検査に係る起案文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	－	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑦	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務[知的財産]	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施状況報告書 平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書海外資産　事故管理	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度機構内外との連絡に関する業務契約通知書（研究資産関係③）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	少額発注に係る伝票[副]平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	センチュリー新横浜いちょう通り重要事項説明書附属書類	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	NEDO九州支部　管理資産に係る鑑定評価書　平成24年11月（吉塚他5物件）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	知的財産権審査委員会　　第50回～第52回	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度　起案文書[10年保存]債権経過業務	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	特許費用支払伝票[副]平成24年度　　一般／電源／需給　4月～1月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成２４年度　実物資産の管理に係る業務　資産の取得、管理、処分に関する文書②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度機構内外への説明、情報提供、部内会議に関する文書鉱工業勘定閉鎖検討	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成24年度　実物資産の管理に係る業務資産の取得、管理、処分に関する文書不要財産の国庫納付①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権　起案文書及びデータCD（平成24年度）	20	2013/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度組織の執務環境整備等に係る業務賃貸借、工事、役務、物品等の調達に関する文書NEDO情報基盤サービス調達検討書　　（１／２）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度組織の執務環境整備等に係る業務賃貸借、工事、役務、物品等の調達に関する文書NEDO情報基盤サービス調達検討書　　（２／２）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権　起案文書及びデータCD（平成21年度）	20	2013/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権　起案文書及びデータCD（平成22年度）	20	2013/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権　起案文書及びデータCD（平成23年度）	20	2013/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度機構内外との連絡に関する業務検査調書（研究資産関係）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度組織の執務環境整備等に係る業務賃貸借、工事、役務、物品等の調達に関する文書情報基盤サービス仕様書等資料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産滅失毀損処分24度新エネ資第0109004号	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2013年1月会計検査院提出資料（二課）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2013年1月会計検査院提出資料（上特）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成２４年度　洋上風力　損害保険　入札説明会関係資料　及び入札時提出資料[調書・入札書等]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	石炭経過業務	－	平成24年度／石炭経過業務に関する文章／平成24年度特定鉱害復旧工事[八ッ葉地区2]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金　平成24年度	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　資産処分伝票[その他]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月24度新エネ資第0409002号	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務　　決算報告書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務【10年保存】　　鹿児島銀行訴訟「保証債務履行請求事件」 事件番号−平成24年(ワ)第24022号 【その1】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務【5年保存】 財政法28条関係資料・一般管理費資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成24年度　債権経過業務【5年保存】 経理部報告（会計検査院への月次報告） 計算証明指定第2（合計残高試算表）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券[海外]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度 資産データ修正依頼 №183	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	石炭経過業務	―	平成24年度／石炭経過業務に関する文章／平成24年度特定鉱害復旧事業[華川小学校地区]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	実施補償金支払伝票[副]　　平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	石炭経過業務	―	NEDO保有鉱区位置図	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑧	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑨	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑩	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑪	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑫	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　資産管理部中古売却締結起案・契約書　⑬	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	[第十一弾] [11－1法定耐用年数経過] 単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書 [平成24年度]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	特許費用支払伝票[副]平成24年度　　一般／電源／需給　2月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務監査法人監査に関する資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	石炭経過業務	―	東海支所案件資料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成24年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ③	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成14年度　特定鉱害復旧事業等基金管理運営計画書[30年保存]	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月－②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月－②	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月24度新エネ資第0304001号	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月－③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　8月24度新エネ資第0822001号	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月－③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　管理資産等に係る資料　[取得・除却]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月24度新エネ資第0110003号	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月－③	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　資産棚卸調査①	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　資産棚卸調査②	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　資産棚卸調査③	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　資産棚卸調査④	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成24年度　資産棚卸調査⑤	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　資産棚卸調査⑥	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　資産棚卸調査⑦	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　資産棚卸調査⑧	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成24年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月－②	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書④	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑤	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑥	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　大同生命霞ヶ関ビル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　郵便局・宅急便	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　空気清浄機　　公用車リース代	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　印刷関係・外注化	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　事務消耗品・文書廃棄・不用品処分	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　コピー用紙・ゴム印	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　ラウンドクロス・委員会・その他	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　新聞・外部倉庫	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　ミューザ川崎ビル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　電話・NHK受信料・法務局	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　図書購入	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　別納郵便控	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　EMS後納表	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　書留記入簿	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　ヤマトメール便差出票	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　たな卸資産管理簿	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　タクシー券使用申請書及び承認書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書入札説明会関係資料　及び入札時提出資料(調書・入札書等)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書納税領収書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　継続研究に係る貸与資産書類[請求対象外]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度組織の執務環境整備等に係る業務調達に係る予定価格文書[秘]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　固定資産税　貸与請求入金伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　外部倉庫明細	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　外部倉庫明細	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月―②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月―②	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月25度新エネ資第0317003号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	単独権利　年金納付伝票[副]　　平成25年度[4月～3月]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	特許費用支払伝票[副]平成25年度　　一般／電源／需給　4月～3月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　資産処分伝票[需給]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　資産処分伝票[電源]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　資産処分伝票[一般]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成25年度　固定資産税　伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成25年度　固定資産税　土地・家屋明細	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　5月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　6月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　7月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　8月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　10月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　11月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　12月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	ノウハウリスト管理簿（平成25年度）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書 秘（5年）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度実物資産の管理に関する業務処分に関する文書　秘　（10年）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成25年度債権登録通知	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成25年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ①	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成25年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ②	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成25年度 資産データ修正依頼 ①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成25年度 資産データ修正依頼 ②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　支払伝票[副]　　タクシー	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　契約関係　　[執務環境整備]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　支払伝票[副]　　外勤交通費・出張旅費	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度　登記に係る事務的な手続きに関する業務　登記に係る文書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度　機構内外との連絡調整に基づく対応に関する業務出資者及び出資金の証明に関する文書等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知報告書等に関する文書等	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度　機構への又は機構からの出資に関する業務［財産的基礎、出資金、出資證券に関する文書］	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成25年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務法令などに基づく官公庁への提出文書及びその他の申込書、委任状等の文書等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　契約関係[物品・土地売却他]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　実物資産の管理に係る業務　資産の取得、管理、処分に関する文書①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　組織の執務環境等に係る業務　　[調達に係る文書]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　物品発注書[事業費][その他]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　物品発注書[管理V]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　支払伝票[副]　　ミューザ川崎ビル	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　その他の承継、経過業務等に関する業務（鉱工業承継）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の承継及びその指示に関する文書他）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	[第十一弾] [11－1法定耐用年数経過] 単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書 [平成25年度]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　収入・支出伝票控え　[鉱承継]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　収入・支出伝票控え[債務保証]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務（知的財産）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の実施許諾に係る実施料等請求に関する文書他）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施状況報告書 平成25年度	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　機構内外との連絡、情報提供、依頼対応、意思決定等に関する業務　　（鉱工業承継）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務契約通知書（研究資産関係①）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　資産処分伝票太陽光発電新技術等フィールドテスト事業①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　伝票（損害保険関係）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	7	2014/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	14	2014/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	15	2014/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	15	2014/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	プロジェクト等の立案、実施等に関する事項　他の機関への貸付け、債務保証等に関する業務　債務保証　台帳・回収報告	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産滅失毀損処分	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　資産処分伝票太陽熱高度利用システムフィールドテスト事業	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券[国内]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度他法人、他機関への事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書のうち重要なもの国有資産関連	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求　第0425002号	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書[5年保存]債権経過業務（債務保証）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成25年度 検査調書（企画調整）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書[10年保存]債権経過業務（債務保証）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度資産管理部内の企画調整及び庶務に関する事項他法人、他機関への事務的な依頼、通知、報告書等に関する文書（法令等に基づくものを除く）研究資産	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産滅失毀損処分25度新エネ資第0515001号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	研究資産	－	平成25年度機構内外との連絡に関する業務出張報告に関する文書【研究資産G】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書　損害保険　契約関連　国内（5年）	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 04002号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　債権経過業務 【5年保存】 経理部報告（会計検査院への月次報告） 計算証明指定第2（合計残高試算表）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書貸与資産に係る固定資産税相当額請求	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　継続研究に係る貸与資産書類①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　継続研究に係る貸与資産書類②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　継続研究に係る貸与資産書類③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成24年度　試験研究に係る貸与資産書類①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	24年度　あずさ監査法人に係る提出資料（期中・期末）	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	特許料領収書　平成25年度	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	伝票（副）平成25年度　　実施料収入・譲渡収入等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01003号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01004号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01006号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01007号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01008号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01009号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01005号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01010号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成２４年度　発送物関連控え（ヤマト便・書留等）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月－②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成24年度　固定資産台帳	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成24年度　減価償却明細表	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成24年度　計上資産に係る決算表等決算資料　及び注記事項作成に係る資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　リブロ明細確認票	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	25年度　資産決算に係る振替伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　債権経過業務 ［5年保存］　　出張報告　等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　債権経過業務　　決算報告書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	２０１３年６月会計検査院提出資料（二課）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書　損害保険　契約関連　海外（5年）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　5月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　6月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月－②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度他法人、他機関への依頼、通知、報告書等に関する文書のうち重要なもの石炭経過業務移管関連資料①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度他法人、他機関への依頼、通知、報告書等に関する文書のうち重要なもの石炭経過業務移管関連資料②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度他法人、他機関への依頼、通知、報告書等に関する文書のうち重要なもの石炭経過業務移管関連資料③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	知的財産権審査委員会　　第53回～第54回	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度 知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権審査委員会に係る実施許諾に関する文書他)①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知報告書等に関する文書等	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　7月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　5月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　7月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務105	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　8月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　10月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	25年度　あずさ監査法人に係る提出資料(期中・期末)	2	2014/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　10月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書　　損害保険保険金請求	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　機構内外との連絡に関する業務検査調書[研究資産関係]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務[知的財産]	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権起案文書及びデータCD[平成25年度]	20	2014/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　債権経過業務 【5年保存】 財政法28条関係資料・一般管理費資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務106	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	少額発注に係る伝票[副]平成25年度	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　洋上風力　損害保険入札説明会関係資料　及び　入札時提出資料[調書・入札書等]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書[3年保存]債権経過業務(鉱承継)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　起案文書[5年保存]債権経過業務(鉱承継)	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　実物資産の管理に係る業務　　資産の取得、管理、処分に関する文書②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月-④	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月-③	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01024号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01028号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01027号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月25度新エネ資第04 01025号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書「NEDO保有資産の売却等における諸外国税制等に係る調査」の実施について	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　11月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務123	7	2014/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2014年1月会計検査院提出資料(上特①)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2014年1月会計検査院提出資料(上特②)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	2014年1月会計検査院提出資料(二課)	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書「NEDO保有資産の売却等における諸外国税制等に係る調査」の実施について　秘	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　継続研究に係る貸与資産書類①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　継続研究に係る貸与資産書類②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　継続研究に係る貸与資産書類③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　試験研究に係る貸与資産書類①　　助成貸与	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　請求対象外貸与資産書類①　　海外設置資産・等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度 資産データ修正依頼 ④	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金　平成25年度	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産処分伝票[国庫納付分]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券[豪州]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　1月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　12月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成25年度　債権経過業務【10年保存】鹿児島銀行訴訟「保証債務履行請求事件　事件番号-平成25年(ネ)第5866号	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金支払伝票[副]　平成25年度	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　2月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　3月	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
組織運営管理	企画調整	－	平成25年度　資産処分伝票 ［最先端］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施許諾契約書(写)　　No.78～87	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産棚卸調査①	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産棚卸調査②	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産棚卸調査③	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産棚卸調査④	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成25年度　資産棚卸調査⑤	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書「NEDO保有資産の売却等における諸外国税制等に係る調査」調査報告書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成25年度　管理資産等に係る資料　［取得・除却］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務法令などに基づく官公庁への提出文書及びその他の申込書、委任状等の文書等	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施許諾契約書(写)　　技振協　及び　No.1～20	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	鑑定評価書(土地)①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	土地関連書類②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成25年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月-②	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　資産処分伝票[国庫納付分]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書入札説明会関係資料及び入札時提出資料(調書・入札書等)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券[国内]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
組織運営管理	企画調整	－	平成26年度　資産処分伝票[電源]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
組織運営管理	企画調整	－	平成26年度　資産処分伝票[一般]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
組織運営管理	企画調整	－	平成26年度　資産処分伝票[需給]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　伝票[損害保険関係]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度他法人、他機関への事務的な依頼、通知、 報告書等に関する文書のうち重要もの　　国有資産関連	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　起案文書　　損害保険保険金請求	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務　研究開発資産等に係る予定価格文書 秘 (10年)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	平成26年度　収入・支出伝票控え ［鉱承継］	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	債権経過業務	―	平成26年度　収入・支出伝票控え[債務保証]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　固定資産税　土地・家屋明細	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　新聞・外部倉庫	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　別納郵便控	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　リブロ明細確認表	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　EMS後納表	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　ミューザ川崎ビル	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　外部倉庫明細	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　実物資産の管理に係る業務　資産の取得、管理、処分に関する文書①	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　組織の執務環境等に係る業務　　[調達に係る文書]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　物品発注書[管理M]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　登記に係る事務的な手続きに　　関する業務　登記に係る文書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　契約関係　　[執務環境整備]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　機構内外との連絡調整に基づく対応に関する業務出資者及び出資金の証明に関する文書等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　物品発注書[事業費][その他]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　タクシー券使用申請書及び　　承認書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　他法人、他機関からの事務的な依頼、通知報告書等に関する文書等	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　コピー用紙・ゴム印	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　委員会・その他	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　契約関係　　[物品・土地売却他]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　印刷関係・外注化	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　電話・NHK受信料・法務局	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　印刷関係・外注化	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　法令等に基づく官公庁への提出文書及びその他の申込書、委任状等の文書等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　事務消耗品・文書廃棄・不要品処分	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　大同生命霞ヶ関ビル	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　郵便局・宅配便	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　図書購入	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　空気清浄機　　公用車リース代	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　タクシー	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書納税領収書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　機構内外との連絡調整等に基づく対応に関する業務　法令等に基づく官公庁への提出文書及びその他の申込書、委任状等の文書等	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　たな卸資産管理簿	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　固定資産台帳	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成25年度　減価償却明細表	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　試験研究に係る貸与資産書類①　　助成貸与	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　請求対象外貸与資産書類①　　海外設置資産・等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　継続研究に係る貸与資産書類①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　継続研究に係る貸与資産書類②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書④	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑤	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告書⑥	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書償却資産申告の手引き②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[最先端]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　機構への又は機構からの出資に関する業務　[財産的基礎、出資金、出資證券に関する文書]	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[5年保存]債権経過業務(鉱承継)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[5年保存]債権経過業務(債務保証)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[10年保存]債権経過業務(債務保証)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　書留記入簿	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務(知的財産)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務(知的財産権の実施許諾に係る実施料等請求に関する文書他)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	[第十二弾]　[12－1法定耐用年数経過]　単独申請承諾書付き持分放棄証書　持分放棄証書　特許登録済通知書 [平成26年度]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	特許費用支払伝票[副]平成26年度　　一般／電源／需給　4月～3月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	単独権利　年金納付伝票[副]　　平成26年度[4月～3月]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度　固定資産税　伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　4月	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　5月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　6月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　7月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　8月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　9月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　10月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　11月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　12月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ①	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度 資産管理等に関する　　補助業務に係る報告書 ②	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度 資産データ修正依頼 ①	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度 資産データ修正依頼 ②	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度 会計検査院提出資料[上特]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　5月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度 会計検査院提出資料[二課]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　7月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　8月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　9月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　10月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　11月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　12月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　1月	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　2月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　3月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　4月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　外勤交通費・出張旅費	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成26年度　債権経過業務 【5年保存】 経理部報告（会計検査院への月次報告） 計算証明指定第2（合計残高試算表）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書　損害保険　契約関連　海外[5年]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産滅失毀損処分	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡に関する業務他法人、他機関への通知に関する文書資産売却代金請求①	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成25年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書「NEDO保有資産の売却等における諸外国税制等に係る調査」調査報告書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	伝票（副）平成26年度　　実施料収入・譲渡収入等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	―	実施状況報告書 平成26年度	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	平成26年度　支払伝票[副]　　外勤交通費・出張旅費	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　資産処分伝票[最先端]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度　研究資産グループ　伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務資産に係る保険に関する文書証券[海外]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	―	26年度　資産決算に係る振替伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度債権登録通知	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書売払契約締結に関する文書　4月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	―	平成26年度 検査調書（企画調整）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書　損害保険　契約関連　国内（5年）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　4月―②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務（知的財産権の実施許諾に関する文書他）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度組織の執務環境整備等に係る業務調達に係る予定価格文書[秘]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成26年度　債権経過業務　決算報告書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成26年度　債権経過業務 [5年保存]　　出張報告　等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	平成26年度実物資産の管理に関する業務固定資産税等に関する文書貸与資産に係る固定資産税相当額請求	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	―	未登記物件家屋「不動産鑑定評価書」	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	―	平成26年度新エネルギー利用等債務保証	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　起案文書[3年保存]債権経過業務(鉱承継)	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務[知的財産権の承継及びその指示に関する文書他]①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　継続研究に係る貸与資産書類③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　固定資産税　貸与請求入金伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	プログラム等の著作権起案文書及びデータCD[平成26年度]	20	2015/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　知的財産の取得・管理及び処分に関する業務(知的財産権審査委員会の開催及び運営に関する文書)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	平成26年度　知的財産の取得、管理及び処分に関する業務　知的財産権の維持、放棄又は譲渡に関する文書　NEDO商標権存続期間の更新登録	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	特許料領収書　　平成26年度	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　登記に係る事務的な手続きに　　関する業務　登記に係る文書②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	知的財産権審査委員会　　第55回	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書(太陽光フィールドテスト事業の資産に係る文書)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	平成26年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務[知的財産]	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	26年度　あずさ監査法人に係る提出資料(期中・期末)	2	2015/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	少額発注に係る伝票「副」平成26年度	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成26年度　支払伝票[副]　払い下げ関係(九州・山口地域)　　勘定:一般のみ	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成26年度 機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務外注に関する文書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　11月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	債権経過業務	－	鉱工業承継業務123	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　資産棚卸調査①	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　資産棚卸調査②	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　資産棚卸調査③	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　資産棚卸調査④	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	出願後状況通知書　G1～	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	出願後状況通知書　M421～	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金　平成26年度	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	企画調整	－	平成26年度／機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意思決定等に関する業務／協定書、協議書又は覚書等／白金台研修センターと隣接マンションとの越境解消に関する確認書の締結	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度　洋上風力損害保険入札説明会関係資料入札時提出資料[調書・入札書等]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	実施補償金支払伝票[副]　　平成26年度	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度　機構内外との連絡、情報提供、依頼対応、意思決定等に関する業務　　(鉱工業承継)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	ノウハウリスト管理簿(平成26年度)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	平成26年度　機構内外との連絡、情報共有、依頼対応、意志決定等に関する業務[知的財産]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	研究資産	－	平成26年度機構内外との連絡に関する業務出張報告に関する文書【研究資産G】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	管理資産	－	平成26年度　管理資産等に係る資料　[取得・除却]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　3月－②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月－②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書有償譲渡価格の決定及び通知に関する文書　3月－③	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　3月－②	11	2015/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　2月－③	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
資産・財産	特定法人文書	－	平成26年度実物資産の管理に関する業務研究資産の処分に関する文書　1月－②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	資産管理部長	
資産・財産	知的財産	－	平成26年度　産業財産権出願通知書等[webシステム接受]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	電子ファイル	資産管理部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	人事記録名簿　昭和31年3月1日～昭和38年11月1日	60	1964/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1963	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	人事記録名簿　昭和40年5月1日～昭和48年9月1日	60	1966/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1965	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	人事記録名簿　昭和50年8月1日～昭和60年11月15日	60	1976/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	1975	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和53年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	45	1979/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1979	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和55年度　起案文書（人事秘）（発令）	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1980	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和五十五年度人事関係綴（中国支部）	36	1981/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1980	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和55年度人事原議書1．2．3．4	42	1981/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書昭和55年度	42	1981/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和五十五年度人事関係綴	36	1981/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1980	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表（昭和55年9月から昭和57年2月）	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和55年度　起案文書（採用・退職）	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1980	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和55年度　起案文書（採用・退職）2	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1980	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和55年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	35	1981/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1980	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和56年度　起案文書（人事秘）（発令）	40	1982/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1981	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和五十六年度人事関係綴（中国支部）	35	1982/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1981	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和56年度人事原議書1．2．3	41	1982/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1981	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書昭和56年度	41	1982/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1981	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和五十六年度人事関係綴	35	1982/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1981	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	昭和56年度固有職員人事関係	35	1982/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1981	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和56年度　起案文書（採用・退職）	40	1982/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1981	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和56年度　起案文書（採用・退職）2	40	1982/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1981	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和56年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	40	1982/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1981	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和57年度人事原議書1．2．3	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1982	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書昭和57年度	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1982	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表（昭和57年4月から昭和58年9月）	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1982	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和57年度　起案文書（採用・退職）	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1982	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和57年度　起案文書（採用・退職）2	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1982	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和57年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	40	1983/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1982	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	職員新規採用（昭和58年度～平成14年度）	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1983	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和58年度人事原議書1．2．3	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1983	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和五十九年度人事関係綴	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1983	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和五十八年度人事関係綴	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1983	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	減員表（昭和58年10月から昭和59年9月）	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1983	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	昭和58年度固有職員人事関係	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1983	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和58年度　起案文書（採用・退職）	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1983	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和58年度　起案文書（採用・退職）2	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1983	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和58年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	40	1984/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1983	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和59～61年度　起案文書（人事秘）（雑件）	32	1985/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1984	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和五十九年度人事関係綴（中国支部）	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1984	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和59年度人事原議書1．2．3	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1984	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書昭和59年度	30	1985/4/1	2015/3/31	廃棄	執務室	1984	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（昭和59年10月から昭和60年9月）	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1984	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	昭和59年度固有職員人事関係	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1984	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和59年度　起案文書（採用・退職）	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1984	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和59年度　起案文書（採用・退職）2	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1984	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和59年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	40	1985/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1984	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	身上調書（昭和60年度～平成元年度）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和60年度人事原議書1．2．3	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書昭和60年度	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和六十年度人事関係綴	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1985	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（昭和60年10月から昭和61年9月）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	昭和60年度固有職員人事関係	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和60年度　起案文書（採用・退職）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1985	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和60年度　起案文書（採用・退職）2	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1985	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和60年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	定期昇級（昭和61年度～元年度）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和六十一年度人事関係綴	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和61年度人事原議書1．2．3．4	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書昭和61年度	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	人事記録名簿　昭和61年4月16日～昭和63年2月2日	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（昭和61年10月から昭和62年12月）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	功績調書関係書類	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	昭和61年度　懲戒関係	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	昭和61年度文書（30年）　人秘	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	出向協定綴1	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和61年度　起案文書（採用・退職）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和61年度　起案文書（採用・退職）2	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和55年度～61年度　起案文書（内規・取扱い等）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和56年度～61年度　起案文書（規程承認申請）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	昭和59年度～61年度　人事課文書簿（共済会）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和61年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	昭和60・61年度　懲戒	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	辞令控　　昭和60年4月から昭和62年3月	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和62年度人事原議書1．2．3．4	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書昭和62年度	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和六十二年度人事関係綴	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	昭和62年　叙勲関係書類	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	昭和62年　春の叙勲	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	葬儀関係書類	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（昭和63年1月から昭和63年12月）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	昭和61、62年度固有職員人事関係	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和62年度　起案文書（採用・退職）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和62年度　起案文書（採用・退職）2	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和62年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和六十三年度人事関係綴	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	昭和63年度人事原議書1．2．3	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書昭和63年度	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　昭和62年3月～4月	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表（平成1年1月から平成1年9月）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	昭和63年度固有職員人事関係	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和63年度　起案文書（採用・退職）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和63年度　起案文書（採用・退職）2	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	昭和63年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	辞令控　　昭和62年4月から平成1年3月	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	発令控　（平成元年度）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成元～2年度　起案文書（人事秘）（雑件）	31	1990/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成元年度人事原議書1．2．3	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成元年度	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成元年度人事関係綴	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（昭和63年3月～平成元年6月）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（平成1年10月から平成2年3月1日）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（平成2年11月から平成3年4月1日）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成元年度	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成元年度　起案文書（採用・退職）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成元年度　起案文書（採用・退職）2	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成元年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	退職関連（手当計算）　昭和57年～平成2年	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	永年勤続表彰関連（昭和55年～平成2年）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成2年度	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	定期昇級（平成2年度～6年度）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	身上調書（平成2年度～6年度）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（平成2年4月から平成2年10月1日）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成2年度人事原議書1．2．3．4	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成2年度	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成2年　叙勲関係書類	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	職員管理に係る勧告資料	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成3年1月～4年4月）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成元年7月～平成3年2月）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成2年度　起案文書（採用・退職）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成2年度　起案文書（採用・退職）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成2年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成3年度	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成3～5年度　起案文書（人事秘）	32	1992/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成三年度人事関係綴	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成3年度人事原議書1．2．3．4	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成3年度	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　（平成3年5月から平成3年10月1日）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	役員台帳	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（昭和64年1月～平成3年10月）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成2年～平成3年	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成3年度　起案文書（採用・退職）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成3年度　起案文書（採用・退職）2	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成3年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成4年度	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成4年度人事原議書1．2．3．4	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成4年度	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成4年5月～4年10月）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	北海道支部職員略歴一覧（平成4年度～）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成4年11月～5年4月）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成3年5月～平成5年1月）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成3年度	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成4年度　起案文書（採用・退職）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成4年度　起案文書（採用・退職）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	職員番号綴（本部）（昭和55年度～平成5年度）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	支部職員略歴（平成5年度～平成14年度）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成4年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成5年度	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1993	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	人事異動希望調書（平成5年度～6年度）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成5年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成5年度人事原議書1．2．3	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成5年度	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成5年5月～5年10月）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成5年度　人事課文書（人事発令）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成5年11月～6年4月）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	叙勲関係（平成5年）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成5年　叙勲関係書類	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成5年　叙勲関係写真	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成5年度	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成5年度　起案文書（採用・退職）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1993	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成6年度	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1994	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成6年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成6年度人事原議書1．2．3	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成6年度	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成6年度　起案文書（30年）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成6年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成6年5月～6年10月）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	出向協定綴2	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成6年度　人事課文書（人事発令）（30年）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	役員履歴書綴	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成6年11月～7年4月）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成6年度	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成5年4月～7年1月）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	文書原簿（昭和61年度～平成6年度）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成6年度　人事課文書簿	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1994	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成7年度	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	内部倉庫	1995	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	定期昇級（平成7年度～12年度）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	身上調書（平成7年度）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	履歴事項証明（平成7年度～）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成7年度人事原議書1．2．3．4	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成7年度	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成7年度　起案文書（30年）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成7年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成7年5月～7年10月）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事システムデーター式	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	電子ファイル	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成7年11月～8年4月）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成7年度給与改定資料	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成7年度	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成7年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
北海道支部	総務	総務	昭和59年度～平成7年度　文書原簿（人事秘）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	永年勤続表彰関連（平成3年～8年）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成8年度	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成8年度　起案文書（30年）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	給与精算システムデーター式	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	電子ファイル	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	人事異動希望調書（平成8年度～）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成8年度人事原議書1．2．3．4	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成8年度	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成八年度人事関係綴（1／2）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	昭和六十三～平成八年度人事関係綴（中国支部）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成8年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成8年5月～8年10月）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	人事記録	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成8年度　（石炭鉱害事業団合併分）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成八年度人事関係綴（2／2）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成8年11月～9年4月）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成8年度給与改定資料	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成7年5月～9年2月）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成8年度	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成8年度　起案文書（人事秘）（30年）2	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成7・8年度　人事課文書簿（秘）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成7・8年度　人事課文書簿	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	退職関係（身上調書）　平成6年～9年	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成8年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成8年度　懲戒	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	顧問・参与・非常勤監事	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成9年度	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成9年度人事原議書1．2．3	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成9年度	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成九年度人事関係綴	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成9年度　起案文書（30年）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成9年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成9年5月～9年10月）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成9年11月～10年10月）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成9年度給与改定資料	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成9年度　起案文書（人事秘）（30年）2	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成9年度	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成9年度　人事課文書簿	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事/労務	平成9年度　人事課文書簿(秘)	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成9年度　人事関係(発令、昇任、退職等)	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成9年度　懲戒	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控　平成10年度	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成10年度　起案文書(30年)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成10年度人事原議書1．2．3	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成10年度	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十年度人事関係綴	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	内部倉庫	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成10年度　起案文書(人事秘)(30年)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成10年度　起案文書(人事秘)(30年)2	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	出向職員人事関係綴平成7～10年度	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表(平成10年11月～11年9月)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	単身赴任届	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成10年度給与改定資料	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	叙勲関係書類	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成10年度	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成10年度　人事課文書簿	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	内部倉庫	1998	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成10年度　人事課文書簿(秘)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	内部倉庫	1998	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成10年度　人事関係(発令、昇任、退職等)	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成8･10年度　懲戒	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成10年度　懲戒	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	勘定別・身分別員数表	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	職員一覧表	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控(平成11年度)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十一年度人事関係綴(1／2)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	内部倉庫	1999	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成11年度人事原議書1．2．3	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成11年度	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成11年度　起案文書(30年)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿(平成9年4月～11年5月)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成11年度　起案文書(人事秘)(30年)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	退職関係(身上調書)　平成9年～11年5月	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表(平成11年10月～12年9月)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十一年度人事関係綴(2／2)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	内部倉庫	1999	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成11年度　起案文書(人事秘)(30年)2	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成11年度給与改定資料	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成11年度	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成11年度　人事課文書簿	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成11年度　人事課文書簿(秘)	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成11年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	叙勲関係	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	退職関連（手当計算）　平成3年～12年	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控（平成12年度上期）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十二年度人事関係綴（1／2）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	内部倉庫	2000	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成12年度人事原議書1．2．3	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成12年度	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成12年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成12年度　起案文書（30年）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十二年度人事関係綴（2／2）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	内部倉庫	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成12年10月～13年6月）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	発令控（平成12年度下期）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成11年8月～12年12月）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成12年度　起案文書（人事秘）（30年）2	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成12年度	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成12年度　人事課文書簿	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	平成12年度　人事課文書簿（秘）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成12年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
北海道支部	総務	総務	平成8年度～平成12年度　文書原簿（人事秘）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成11・12年度　懲戒	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	永年勤続表彰関連（平成9年～13年）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	JETRO厚生会　1	14	2002/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書（人事秘）（30年）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書（人事秘）（30年）2	31	2002/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	発令控（平成13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	定期昇級（平成13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	出向職員（主査）採用	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	出向者関係（出向者数）　平成10年度～13年度	20	2002/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表（平成13年度から平成15年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成13年度人事原議書1．2．3	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成13年度	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十三年度人事関係綴（1／2）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	内部倉庫	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書（30年）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書（10年）	15	2002/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	人事記録名簿（平成13年5月～）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十三年度人事関係綴（2／2）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	内部倉庫	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	出向協定綴3	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	職員番号綴（支部）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事/労務	現員表（平成１３年８月～１４年２月）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	貸付データ	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	財形個人経歴（出向職員）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	財形個人経歴（プロパー）	33	2002/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	銀行振込依頼書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	財形個人経歴（プロパー）た～わ	33	2002/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	職員番号綴（本部）（平成6年度～）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	外国人研究員　採用時確認シート	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表（H14．3～H14．9．）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	職員一覧表（平成13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成13年度　起案文書（人事秘）（30年）3	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴平成１３年度	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	身上調書（役員、あ～か）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	身上調書（さ～は）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	身上調書（ま～や）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	身上調書（支部）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成１３年度　労働基準法第３６条協定	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	文書原簿（平成7年度～平成13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	勘定別・身分別員数表（平成１３年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	人事原議書（雇用関係）1、2、3、4	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成１３年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	人事記録カード	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	電子ファイル	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	人事（本部打合せ等）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成１４年度人事原議書	31	2002/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	機構住宅契約書　１	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	機構住宅契約書　２	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事/労務	機構住宅契約書　３	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	発令控　（平成１４年度）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成１４年度	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	固有職員人事関係綴　平成14年度	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成１４年度　人事関係（発令、昇任、退職等）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十四年度人事関係綴	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	内部倉庫	2002	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	石炭鉱害部実員一覧表（平成１４年度）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	出向職員人事関係綴　平成14年度	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－九州支部	特法－総務	特法－人事	兼職辞令関係（平成14年度）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成14年度　起案文書（秘密）（30年）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成14年度　起案文書（30年）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	永年勤続表彰関連　（平成14年度～	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成14年度　起案文書(秘密)(30年)2	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表(H14．10～H15．3)	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成14年度　起案文書(秘密)(30年)3	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－人事	平成14年度　人事関係(定期昇給)	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	発令控(平成15年度～17年度)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	平成15年度人事原議書(特法)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	労務原議書平成15年度(特法)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	固有職員人事関係15年度	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	平成15年度　人事関係綴	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	臨時職員関係綴　平成15年度	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　(平成15年4月～8月)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	石炭鉱害部実員一覧表(平成15年度)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十五年度　人　事　関　係　綴	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	内部倉庫	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書(秘密)(30年)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書(30年)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成14年度税務調査　提出資料	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	平成14年度税務調査に係る資料	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	退職関連(身上調書)　平成15年7月～平成18年3月	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書(秘密)(30年)2	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書平成15年度(独法)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成15年度人事原議書(独法)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	被扶養者異動届(新規・増減)平成15年4月～	12	2004/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	懇話会等資料　1	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	住居届(あ～た)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	住居届(な～わ)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	扶養親族届	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	通勤届(あ～か)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	通勤届(さ～た)	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成15年度　起案文書(秘密)(30年)3	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	平成16年度　人事関係綴	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－人事/労務	現員表　平成16年度から平成17年度	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成16年度人事原議書	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書平成16年度	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
特法－鉱害	特法－総合調整	特法－人事・労務	石炭鉱害部実員一覧表(平成16年度)	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	固有・出向職員人事関係　平成16年度	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十六年度　人事関係綴	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	内部倉庫	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	通勤届(な～わ)	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成16年度　起案文書　【30年】	31	2005/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	平成11年～　懲戒	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成15年度人事評価結果（本部）	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成15年度人事評価結果（支部・海外事務所）	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成16年度　起案文書（秘密）（30年）	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成16年度　起案文書（秘密）（30年）2	31	2005/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	財形個人経歴（プロパー）	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成16年度　起案文書[秘密][30年]3	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【10年】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【秘密】【10年】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【秘密】【30年】	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H17年度　起案文書　〔30年〕	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書平成17年度	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成17年度人事原議書	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	石炭鉱害部実員一覧表（平成17年度）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	固有・出向職員人事関係　平成17年度	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十七年度　人事関係綴	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	一般	平成十七年度　起　案　文　書　綴（人事関係）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届・標準報酬決定・改定通知書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	介護保険適用除外該当・不該当届	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成12～17年度　アルバイト辞令	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	平成17年度　人事関係	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成16年度人事評価結果	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	ハローワーク提出資料（平成16年～17年度）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度　起案文書　（30年）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	物品管理簿　人事課　平成17年度～	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　あ行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　か行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　さ行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　た行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　な行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　は行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　ま行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　や・ら・わ行	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	委員会委員略歴書　あ行 ②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	雇用保険被保険者六十歳到達時賃金月額証明書／高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	高年齢雇用継続給付支給申請書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度　起案文書【秘密】【30年】2	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成１７年度　更新再委嘱［平成１８年4月１日～平成２０年３月３１日］	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【秘密】【30年】3	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱文書　　A01001～B25001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱文書　　B26001～B80001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱文書　　B81001～B95001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱（評価部　600921～600939）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱（評価部　600500・600884～600920）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　委員会委員委嘱文書　　C01001～C78001	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	委員会　別紙4　平成１７年度　設置・開催NO．２	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書【秘密】【30年】	32	2006/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	現員表　　平成１８年４月から	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	発令控　（18年度）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	就業規則変更届出書（控）　１（H18年度高齢者再雇用制度による関係資料）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	固有・出向職員人事関係　平成１８年度	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成十八年度　人事関係綴	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	平成１８年度人事原議書	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
鉱害	総合調整	人事・労務	労務原議書平成１８年度	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金　賞与支払届・標準賞与決定通知書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度　被扶養者異動届［新規・増減］	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届・標準報酬決定・改定通知書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度　緊急連絡先届【フェローI】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	B03001 基盤技術研究促進事業(民間基盤技術研究支援制度）終了評価委員会　　研究開発推進部	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【10年】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【秘密】10年	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度人事評価結果	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【秘密】30年	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H12～ 育児休業等関連申請書類	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	平成１８年度　人事関係	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	永年勤続表彰関連（平成１８年度～）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【30年】	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【秘密】30年　Ⅱ	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　　C54001～D00009	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	経理	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　　A01001～C53001	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　　D00010～D00059	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　　D00060～D00088	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　評価部　600940～600970	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会委員委嘱文書　評価部2　600971～601007	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会設置・開催　別紙４　１	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　委員会設置・開催　別紙４　２	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度更新再委嘱	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　研修関係　　・大学派遣等	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H19年度　起案文書　〔30年〕	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	固有・出向職員人事関係　平成１９年度	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H19年度　産業医委嘱関係資料	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	B03001 基盤技術研究促進事業(民間基盤技術研究支援制度）終了評価委員会　　研究開発推進部	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書【10年】	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準賞与決定通知書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書【秘密】10年	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度人事評価結果	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　委員会委員委嘱文書　D0007～D00099（A01001～AD00006）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１９年度　委員会委員委嘱文書　評価部　　600500　　60 1008～601055	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	厚生年金基金資料（平成19年度）	8	2008/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	育児休業	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労災保険審査請求関連資料　1/2	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労災保険審査請求関連資料　2/2	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	叙勲関係書類（履歴書他）	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	災害参考資料	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	統合関係　①	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	統合関係　②	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	統合関係　③	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労働組合 ①	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労働組合 ②	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	役員発令控	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　起案文書〔秘密〕30年　NO2	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度　起案文書〔秘密〕30年　NO3	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	介護休暇	9	2008/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度更新再委嘱	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１９年度　委員会委員委嘱文書　E00001～E00050	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成１９年度　委員会設置・開催　別紙４	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
北海道支部	総務	総務	平成１９年度　人事関係	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　委員会設置・開催　別紙４	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　研修関係　　・大学派遣等	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	労災申請書(控)及び様式綴	8	2009/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	NEDO労「団交」等関係資料　1	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	NEDO労「団交」等関係資料　2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	懇談会関係資料　2	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　起案文書〔秘密〕30年　　NO 2	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	職員人事関係(固有・出向)　平成20年度	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　委員会委員委嘱文書　E00051～E00112	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　起案文書　10年	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　起案文書〔秘密〕10年	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　起案文書〔秘密〕30年 NO 1	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　起案文書　30年	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　委員会委員委嘱文書　　研究評価広報部　　600500 601056～601096	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	発令控(平成19年度～平成20年度)	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度評価者研修／被評価者説明会H20.3.11～17　　H20.4	7	2009/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度人事評価結果	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度人事評価結果(簡易評価)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	タクシー乗車券使用管理簿	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度委員会委員委嘱文書(1)E00113～E00154	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労務に係る施策及び外部調査関係資料　　(労弁委嘱、時間管理等)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	36協定届け出書(控)綴	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	就業規則変更届出書(控)　　関係資料　2	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	労務に係る各種協定　(高齢者用・育児・給与控除等)	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	海外事務所に係る勤怠管理	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	人事記録名簿　平成16年11月～	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	定数　平成元年3月1日まで	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	定員都合名簿　平成4年4月～平成5年5月	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	現員現給　平成4年1日～平成5年3月	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	異動状況表　平成元年～平成4年7月	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	民間出向者確認書(秘)あ～と　平成15年～平成20年	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	民間出向者確認書(秘)な～わ　平成15年～平成20年	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	セキュリティーカード　個人	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	セキュリティーカード　派遣	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	セキュリティーカード　一時貸出(管理部)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	セキュリティーカード　紛失	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	財形覚書H13年11月1	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	財形契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	財形変更届　16年2月19日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会設置・開催　別紙4	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会委員委嘱文書　　研究評価広報部　　600500　601097～601133	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度更新再委嘱	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会委員委嘱文書　　研究評価広報部　　600500　601097～601133	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　委員会委員委嘱文書　　A～E	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　委員会委員委嘱文書（2）　　E00115～E00200	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　委員会委員委嘱文書［3］E00201～E00235	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　起案文書　10年	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　起案文書《秘密》10年	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　起案文書《秘密》30年	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　起案文書　30年	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H21度　民間出向者確認書〔秘〕	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H21･22年度　辞令控(秘密)	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	民間出向者関係(出向者数)H16～H20	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	現員表　H19～H20	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	職員人事関係(固有・出向)　平成２１年度	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【参考文書】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【管理資産登録・除却関係資料】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【解約書類】平成17年～平成19年	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【解約書類】平成19年～平成20年	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【参考文書】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成２１年度　委員会委員委嘱文書　　A～E	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　人事評価結果[1]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度　人事評価結果[2]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会委員委嘱文書F00001～F00040	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度 研修関係　　Ⅱ階層別研修　　③各階層別研修（管理職）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度 研修関係　　Ⅳ大学派遣　　派遣手続き	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度　起案文書〔秘密〕30年 NO2	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	健康保険・介護保険・厚生年金保険・厚生年金基金保険料変更通知書	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	衛生委員会議事録[2]	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	退職関連(身上調書・緊急連絡先)平成18年4月～平成22年3月退職	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	役員公募	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	育児休業2（2009.10～）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年1月～　伝票[退職手当]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　扶養控除等[異動]申告書	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　扶養控除等[異動]申告書銀行振込依頼書[フェロー･コンダクター]	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年1月～平成22年12月　　所得税・住民税納付伝票	7	2010/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会委員委嘱文書F00041～F00080	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会設置・開催　別紙4-2	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度更新再委嘱	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　委員会設置・開催　別紙4	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書 《秘密》5年 ①	6	2010/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	H22年度　民間出向者確認書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　委員会委員委嘱文書A～E・F0001～F00126	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係　新人研修　参考資料（過去実績）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係　新人研修　参考資料２（過去実績）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	海外子女教育財団	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成16年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成15年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成17年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度法人給与等実態調査　　（ラスパイレス）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成18年度決算関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成19年度決算関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年度決算関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年度決算関係資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度契約通知書・検査調書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
九州支部	総務	人事	職員人事関係(固有・出向）　平成２２年度	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票　［家賃］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票　［出張］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票　［研修関連]上期　4-9月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票　［福利厚生］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書　5年	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書　10年	11	2011/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書　30年	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書《秘密》30年①	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	平成22年度　財形明細書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支払伝票[給与] 4月～1月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　契約振替伝票　[科目更正]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　契約振替伝票[電源・石炭・一般・需給・鉱承継　管理Y・管理O]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年4月、5月　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年4月～平成22年9月会社出向・給与振込通知書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　年次休暇報告書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　給与支給明細書[控]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　給与支給明細書[控][フェロー]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
北海道支部	総務	起案	平成２２年度機構住宅借上契約等	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書　（秘密）10年	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　住民税　特別徴収税額の通知書[北海道～埼玉・千葉]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　住民税　特別徴収税額の通知書[東京～神奈川]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　住民税　特別徴収税額の通知書[静岡～福岡]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	財形個人経歴　退職[プロパー・出向者][あ～た行]	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	財形個人経歴　退職[プロパー・出向者][な～わ行]	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年4月～平成23年3月　勤務表[フェロー]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年4月～平成22年9月　振込依頼書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係階層別研修　新人研修資料　４月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	人事記録名簿　　平成22年5月～平成24年度	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　委員会委員委嘱文書F00081～F00126	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　特別時間外勤務命令届出書4月～10月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　変更者・退職者の通勤届・住居届・単身赴任届	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　変更者・退職者の銀行振込依頼書・扶養親族届・扶養控除等[異動]申告書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年6月、夏季賞与　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
北海道支部	総務	総務	共済会　平成２２年度	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　労働保険　年度更新	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　労働保険	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　社会保険料納付伝票①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年　出勤簿	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	2011年度　入構案内　電子データ	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	電子ファイル	人事部長	
共通管理	総務	人事	2006～2010年度　入構案内　電子データ	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	電子ファイル	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　年次休暇報告書[会社]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
九州支部	総務	総務	平成２２年度　健康診断結果表	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係　階層別研修　参考資料（過去実績）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　社会保険料内訳	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	平成22年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年4月～平成23年3月　生命保険	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　給与支払報告・特別徴収にかかわる給与所得者異動届出書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年7月、8月　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	改正育休法に伴う育児・介護休業の取扱拡充について	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係　外部機関実施研修　参考資料２（過去実績）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係　外部機関実施研修　参考資料１（過去実績）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　研修関係職員語学研修　関係書類1	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　委員会委員委嘱文書　　研究評価広報部6001137　～　601172	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（前期）　あ行～か行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（前期）　さ行～な行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　新規入構職員健康診断　他	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	退職関連[身上調書・緊急連絡先]平成22年4月～平成24年12月	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成20年　出勤簿（海外事務所）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成21年　出勤簿（海外事務所）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年　出勤簿（海外事務所）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２０－２１年度　早稲田大学MOT派遣　研究報告書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２０－２２年度　東京大学大学院博士課程　技術経営戦略学専攻　派遣　研究論文資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	厚生年金基金資料（平成22年度）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	就業規則変更届出書［22年度（控）］２	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年9月、10月　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年10月～平成23年3月会社出向・給与振込通知書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　研修関係職員語学研修　関係書類2	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（前期）　は行～わ行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　委員会委員委嘱文書F00127～F00170	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年10月～平成23年3月　振込依頼書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　特別時間外勤務命令届出書11月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係NEDOプロジェクトマネジメント研修　講義資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支出伝票　［研修関連］下期　10-3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年11月、冬季賞与　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年　健康保険被扶養者再認定書類	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係階層別研修　新人フォローアップ研修資料　１０月・１１月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　委員会設置・開催　別紙4―2	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　社会保険料納付伝票②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　研修関係階層別研修　２年目職員研修資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年12月平成23年1月　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　年末調整書類①[総務企画部・人事部・経理部・　情報システム部・資産管理部・　検査　業務管理部・評価部]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	人事	平成22年度　年末調整書類②[エネ対部・国際部・京メカ部・新エネ部・ 電材ナノ部・バイオ医療部・環境部・ 機械システム部・技術開発部・スマコミ部]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　年末調整書類③[北海道支部・関西支部・九州支部　海外支部　再年調]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　年末調整書類④[フェロー・コンダクター]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成２２年度　大学派遣者　　研究論文・発表資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年度　扶養控除等[異動]申告書	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書≪秘密≫30年②	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	セキュリティカード　紛失(H22年度)	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年度　扶養控除等[異動]申告書[フェロー・コンダクター]	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年　勤務時間届	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	２０１２年度　入構案内　ポスター　DVD　電子データ	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	電子ファイル	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年1月～平成23年12月　　所得税・住民税納付伝票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（後期）　あ行～か行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（後期）　さ行～な行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成22年度　健康診断（後期）　は行～わ行	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年1月～　伝票[退職手当]	6	2011/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	健保組合資料　平成21年2月～平成22年12月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	ピースマインド　EAPサービス組織診断等【秘】保存　平成17年4月1日～平成21年3月31日	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	海外赴任に係る傷害保険付保　平成21年3月31日まで（詩仙産業代理店）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成11年度　機構住宅	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【センチュリー新横浜いちょう通り資料】	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	機構住宅【解約書類】平成21年～平成22年	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年2月、3月　　給与帳票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年　年末調整	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
北海道支部	総務	人事	平成22年度　健康診断等結果	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年　出勤簿　[海外事務所]	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　支払伝票[給与] 2月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成22年度　起案文書 《秘密》5年 ②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	起案	平成23年度　委員会設置・開催　別紙4	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	平成23年度　労働保険　年度更新	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
共通管理	総務	人事	厚生年金基金資料[平成22年度]②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
北海道支部	総務	起案	労働基準法第36条に基づく協定	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成22年度決算関係資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成22年度法人給与等実態調査[ラスパイレス]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成23年度役職員の倫理に関する申請・届出書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成23年度人事に関する業務（機構の役員の任免に係る認可申請に関する起案文書）	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成23年度人事に関する業務（機構の役員の任免に係る認可申請に関する起案文書）【秘密文書】	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成23年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）【秘密文書】1/2	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成23年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	特定法人文書	－	平成23年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）【秘密文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】１／２	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（部の業務に係る経理処理に関する起案文書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】２／２	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　階層別研修新人研修　４月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　階層別研修2年目職員研修資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　労働条件調査	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　辞令控（秘密）	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　民間出向者確認書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　一般任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成22・23年度　年俸契約職員　雇用・年俸契約書【秘密文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　NEDOフェロー研修資料過去実績	8	2012/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成２３年度　起案文書（人事関係）　５年保存	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成２３年度　起案文書（産業医・税金・損保等）　５年保存	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	文書簿（人事秘～平成23年度）	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	職員勤怠関係	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成23年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）【秘密文書】2/2	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	共済会　平成23年度	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　名簿校正	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成23年度　育児休業（短時間勤務の時間取消申請書）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成２３年度　起案文書（人事関係）　３０年保存	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	厚生年金基金資料[平成23年度]①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成23年度　派遣職員の勤務表	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成２３年度　健康診断結果表	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　階層別研修新人研修　産学官連携推進会議参加	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	厚生年金基金資料[平成23年度]②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年4月～平成24年3月勤務表[コンダクター]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　給与支給明細書[控]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成23年度　給与支給明細書[控] ［コンダクター］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年4月～平成23年9月会社出向・給与振込通知書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年次休暇報告書[会社]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　財形明細書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　特別時間外勤務命令届出書　　4月～11月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　［北海道～埼玉・千葉］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　［東京～神奈川］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　［静岡～福岡］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　給与支払報告・特別徴収にかかわる給与所得者異動届書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年　健康保険被扶養者再認定書類	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年10月～平成24年3月　会社出向・給与振込通知書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年4月～平成23年9月　振込依頼書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年10月～平成24年3月　振込依頼書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年次休暇報告書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年4月・5月　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年6月・夏季賞与　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年4月～平成24年3月　生命保険	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年7月・8月　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年9月・10月　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　変更者・退職者の通勤届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　変更者・退職者の銀行振込依頼書、扶養親族届、扶養控除等(異動)申告書、住居届、単身赴任届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年　出勤簿	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　伝票〔給与〕4月～6月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　伝票〔給与〕6月賞与～8月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　伝票〔給与〕9月～12月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　労働保険	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　［給与］振替伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　社会保険料納付伝票①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　被扶養者異動届[新規・増減]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　社会保険料内訳	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度～雇用保険被保険者離職証明書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成20年度～育児休業等関連申請書類	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　雇用保険被保険者六十歳到達時賃金月額証明書／高年齢雇用継続給付受給資格確認票	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成23年度　永年勤続表彰関連資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成23年度　支出伝票 ［委員謝金］ ①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成23年11月・冬季賞与　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成23年度　派遣職員業務内容	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成23年度　職員語学研修　TOEIC　実施　関係資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成23年度　業務関連研修管理職向け　労務管理研修	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成23年度　階層別研修新人研修（過去実績資料）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成23年度　階層別研修新人研修（過去実績資料2）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度・24年度・25年度・26年度　毎月勤労統計調査	7	2012/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成22年度　委員会委員委嘱文書F00171～G00030	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成22年度更新再委嘱	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成22年度　委員会委員委嘱文書G00031～G00088	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成23年度　委員会委員委嘱文書　評価部　601173～601213	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成23年度NEDO労「団交」等関係資料　3	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成23年度　委員会委員委嘱文書A～F・G00001～G00089	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　新規入構職員健康診断　他	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（前期）あ行～か行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（前期）さ行～な行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（前期）は行～わ行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成21年度　人事評価結果[1]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成21年度　人事評価結果[2]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成23年度　委員会委員委嘱文書G00089～	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（後期）あ行～か行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（後期）は行～わ行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　健康診断（後期）さ行～な行	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年12月・平成24年1月　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２３年度　研修関係　NEDOプロジェクトマネジメント研修	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成22年度　人事評価結果[1]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成22年度　人事評価結果[2]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　インフルエンザ予防接種補助額申請書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成20年度～平成22年度　特定保健指導資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成18・19年度　健康診断資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成20・21年度　健康診断資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成22・23年度　健康診断資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　扶養控除等[異動]申告書	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年末調整書類①[役員・総務企画部・監事室・人事部・経理部・評価部・システム業務部・資産管理部]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年末調整書類②[京都メカニズム事業推進部・バイオテクノロジー医療技術部・国際部・技術開発推進部・環境部]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年末調整書類③[スマートコミュニティ部・省エネルギー部・検査業務管理部]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　年末調整書類④[新エネルギー部・電子材料ナノテクノロジー部・海外事務所・北海道支部・関西支部・九州支部]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成23年度　伝票〔給与〕1月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	異動	－	現員表　平成21年度～平成23年度	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年1月～平成24年12月　　所得税・住民税納付伝票	6	2012/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成23年度　支出伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成23年度　支出伝票［出張］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　支出伝票［研修関連]上期　　4－9月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　支出伝票［研修関連]下期　　10－3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成23年度　契約通知書・検査調書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成22年度　標準報酬月額算定基礎届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成22年度　労働者災害補償保険　特別加入に関する変更届・報告書(海外派遣者)	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　決算書読み方研修・財務分析研修　資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　階層別研修新人研修　フォローアップ研修　10月・11月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　NEDO研究開発マネジメントワークショップ　資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　社会保険料納付伝票②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　職員語学研修NEDO内英語研修・中国語研修	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年　勤務時間届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　特別時間外勤務命令届出書　　12月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　在外職員給与関係書類①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　在外職員給与関係書類②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　在外職員給与関係書類③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年2月・3月　　給与帳票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成23年度　健康診断等結果	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成23年度　年金加入記録に係る照会　等	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成19～23年度　外部機関からの給与・税金・勤怠に係る照会	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成24年度　委員会設置・開催　別紙4	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成23年度更新再委嘱	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成２３年度　入構案内　電子データ	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	電子ファイル	人事部長	
人事	研修	－	平成23年度　階層別研修内定者研修	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	－	－	平成２３年度　租税条約適用届け出	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年　出勤簿［海外事務所］	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	労務	－	労働基準法第36条に基づく協定	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成24年度　委員会委員委嘱文書　評価部　601214～601241	4	2012/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　名簿校正	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　労働条件調査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成24年度　支出伝票［研修関連]①	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成24年度　支出伝票［研修関連]②	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度　支出伝票[外勤][出張]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務(機構の役員の任免に係る認可申請に関する起案文書)【秘密文書】	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務(職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書)【秘密文書】1/3	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）【秘密文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】１／３	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務（機構の意思決定に関する起案文書）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（部の業務に係る経理処理に関する起案文書）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】２／３	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　一般任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　年俸契約職員　雇用・年俸契約書【秘密文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成２４年度　入構案内　電子データ	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	電子ファイル	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成２４年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　辞令控（秘密）	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　民間出向者確認書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成24年度　特定任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度　契約通知書・検査調書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度　出張報告書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成２４年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）【秘密文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	プロジェクトマネジメント研修（平成２４年度）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	共済会　平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　伝票[給与]4月～5月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成22年度及び平成23年度　労務に係る施策及び外部調査関係資料　　（労弁委嘱・時間管理等）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年4月～平成24年9月会社出向・給与振込通知書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年4月・5月　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　給与支給明細書[控]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年1月～　伝票[退職手当]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　年次休暇報告書[会社]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　労働保険　年度更新	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成24年度　支出伝票　[家賃]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　在外職員給与関係書類①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　在外職員給与関係書類②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成24年4月～平成24年9月　振込依頼書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　変更者・退職者の通勤届	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　変更者・退職者の銀行振込依頼書、扶養親族届、扶養控除等(異動)申告書、住居届、単身赴任届	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成24年度　育児休業（短時間勤務の時間取消申請書）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成24年度　契約通知書・検査調書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成24年度　派遣職員の勤務表	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　支出伝票　（福利厚生）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成24年度　支出伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　財形明細書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　伝票[給与]6月～夏季賞与	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　在外給与	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度　人間ドック利用申請書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成23年度帰国者分　海外療養費支給申請書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（前期）あ行～か行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（前期）さ行～な行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（前期）は行～わ行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　新規入構職員健康診断　他	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　年次休暇報告書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	厚生年金基金資料[平成24年度]①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年4月～平成25年3月　生命保険	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２４年度　研修関係大学派遣資料＜過去実績資料＞	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２４年度　研修関係　　基礎研修　＜過去実績資料＞	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成20・21年度　在外給与	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　特別時間外勤務命令届出書　　4月～11月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　[北海道～埼玉・千葉]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　[東京～神奈川]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　住民税　特別徴収税額の通知書　　[静岡～福岡]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　階層別研修新人研修　4月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成２４年度　委員会委員委嘱文書　G00186～G00200　H00001～H00020	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２４年度　職員語学研修　　英語研修・中国語研修	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成24年度　委員会委員委嘱文書A～F	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年6月・夏季賞与　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　社会保険料内訳	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成24年度　社会保険料納付伝票①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　[給与]振替伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成23年度　支出伝票　（委員謝金）　②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成24年度　支出伝票　（委員謝金）　①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　階層別研修　[新人研修以外]	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　職員研修受講実績（過去資料）	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　ビジネス法務研修　資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　決算書読み方研修・財務分析研修　資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　Ms Office　Excel/Access　操作研修	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年7月・8月　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　労働保険	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　伝票[給与]7月～8月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　職員語学研修　TOEIC　実施　関係資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成24年度　永年勤続表彰関連資料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年9月・10月　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　伝票[給与]9月～10月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断結果表	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成23年度法人給与等実態調査[ラスパイレス]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成23年度決算関係資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　英語ビジネスE-mailライティング研修	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成24年度　派遣職員業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　インフルエンザ予防接種補助額申請書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（後期）あ行～か行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（後期）さ行～な行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　健康診断（後期）は行～わ行	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　健康保険組合通達文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24・25年度　健康診断資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	厚生年金基金資料[平成24年度]②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年　出勤簿	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年　健康保険被扶養者再認定書類	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年10月～平成25年3月　振込依頼書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年11月・冬季賞与　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年度　伝票[給与]11月～冬季賞与	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成24年～健康保険・介護保険厚生年金保険・厚生年金基金保険料変更通知書	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成24年度　プロジェクトマネジメント研修Ⅰ・Ⅱ	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成24年度　入構案内（H26年度入構者向け）電子データ	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	電子ファイル	人事部長	
人事	企画調整	―	平成23年度　人事評価結果[1]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成23年度　人事評価結果[2]	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	－	平成24年10月～平成25年3月　会社出向・給与振込通知書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	人事関係(平成21年度～平成24年度)	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度　文書簿(人事秘)	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　社会保険料納付伝票②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　伝票[給与]12月～平成25年1月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　特別時間外勤務命令届出書　　12月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年12月・平成25年1月　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２４年度　委員会委員委嘱文書　H00021～H00080	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成24年度　階層別新人研修　フォローアップ研修　9・10・11月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年度　扶養控除等[異動]申告書	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務(職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書)【秘密文書】2/3	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成24年度　健康診断等結果	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	異動	－	民間出向者数　平成3年7月～	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	病気欠勤に係る届出書　　～24年①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	病気欠勤に係る届出書　　～24年②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	特別休暇に係る届出書　　～24年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年　年末調整	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	在外職員給与関係書類　　（納税に係るもの）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年1月～平成25年12月　　所得税・住民税納付伝票	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　年末調整書類①[役員・総務企画部・監事室・人事部・経理部・評価部・システム業務部・資産管理部]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　年末調整書類②[京都メカニズム事業推進部・バイオテクノロジー医療技術部・国際部・技術開発推進部・環境部・スマートコミュニティ部・省エネルギー部]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　年末調整書類③[新エネルギー部・電子材料ナノテクノロジー部・検査業務管理部・海外事務所・北海道支部・関西支部・九州支部]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	健保組合資料　平成23年1月～平成24年9月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年　勤務時間届	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　伝票[給与]　　平成25年2月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年2月・平成25年3月　給与帳票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年1月～　伝票[退職手当]	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２４年度　新規入構職員英語研修	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２４年度　委員会システム改修	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成24年度　支出伝票 ［委員謝金］ ②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成24年度　機構住宅借上契約等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成24年度　階層別研修内定者研修	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務(職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書)【秘密文書】3/3	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成24年度人事に関する業務(職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書)【秘密文書】３／３	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２４年度　委員会委員委嘱文書　評価部　601239～601246	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成24年度　伝票[給与]　　平成25年3月未払	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度人事に関する業務(第3期中期計画に関する文書)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度人事に関する業務(JOGMEC移管業務に関する文書)【秘密文書】	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	労務	―	平成24年度　政法連関係資料	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	給与	―	厚生年金基金資料[平成24年度]③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】	6	2013/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）【秘密文書】	31	2013/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　育児休業（短時間勤務の時間取消申請書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度　出張報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　労働条件調査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度　契約通知書・検査調書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　一般任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　名簿校正	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　特定任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度　支出伝票 [外勤][出張]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度　支出伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（機構の意思決定に関する起案文書）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（部の業務に係る経理処理に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　辞令控（秘密）	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　民間出向者確認書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（機構の役員の任免に係る認可申請に関する起案文書）【秘密文書】	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）【秘密文書】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成25年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会委員委嘱文書　評価部　　60884、601247～601276	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会委員委嘱文書A～G・H00001～H00091	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会委員委嘱文書　H00092～H00140	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会設置・開催　別紙4	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会委員委嘱文書H00001～H00091	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　　平成24年度末JOGMEC　転籍者関係資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　伝票[給与]4月～3月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成25年4月・5月　給与帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	厚生年金基金資料[平成25年度]①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　労働保険　年度更新	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成24年度　人間ドック利用申請書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　特別時間外勤務命令届出書　　4月～	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度　年次休暇報告書[会社]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度　年次休暇報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度　出勤簿	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　変更者・退職者の通勤届	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　変更者・退職者の銀行振込依頼書、扶養親族届、扶養控除等(異動)申告書、住居届、単身赴任届	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　財形明細書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年4月～平成26年3月　生命保険	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年4月～平成25年9月　振込依頼書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年10月～平成26年3月　振込依頼書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年4月～平成25年9月会社出向・給与振込通知書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年10月～平成26年3月会社出向・給与振込通知書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年年度　給与支給明細書[控]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年年度　在外給与	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　支出伝票［研修関連］①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成24年度　委員会委員委嘱文書H00081～H00091	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成24年度　委員会委員委嘱文書G00001～G00185	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成24年度NEDO労「団交」等関係資料　3	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度懇話会「団交」等関係資料　3	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年　病気欠勤・特別休暇に係る届出	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　支出伝票　（福利厚生）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　支出伝票　（家賃）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度　政法連関係資料	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年　年末調整	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　伝票[在外給与］4月～9月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　住民税　特別徴収税額の通知書［東京～神奈川］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　住民税　特別徴収税額の通知書［北海道～埼玉・千葉・静岡～九州］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　支出伝票［委員謝金］	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　社会保険料納付伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　社会保険料内訳	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成25年度～標準報酬月額算定基礎届・月額変更届資料	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度～雇用保険被保険者離職証明書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　財形貯蓄預入明細書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年6月給与・夏季賞与　帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	プロジェクトマネジメント研修（過去資料）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　OJTトレーナー研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　階層別研修　新人研修（１）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　階層別研修　新人研修（２）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　プロジェクトマネジメント研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　新規入構職員健康診断　他	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　在外職員給与関係書類①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　Ms Office　　Excel操作研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成24年度人事に関する業務（第3期中期計画に関する文書）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成25年度　階層別研修内定者研修	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成２３年度　委員会委員委嘱文書（法人口座締結書類）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年7月・8月給与　帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　職員語学研修　TOEIC　実施　関係資料	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　労働保険	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　［給与］振替伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	財形個人経歴平成25年度　退職[プロパー・出向者]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年　出勤簿[海外事務所]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年　謝金等源泉内訳	8	2014/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２５年度　職員語学研修　　英語研修・中国語研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　支出伝票　［福利厚生］②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年9月・10月給与　帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成24年度　人事評価結果 【秘密文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年度　生命保険加入通知書等（過去分含む）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成25年度　永年勤続表彰関連資料	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	―	人事記録名簿　　平成25年度～	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年11月・冬季賞与　給与帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年12月・平成26年1月　給与帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年 健康保険・介護保険厚生年金保険・厚生年金基金保険料変更通知書	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年　健康保険被扶養者再認定書類	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成２５年度　METI・非常勤・短時間勤務　勤務表	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成25年　伝票[在外給与]　10～3月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　健康診断（前期）あ行～さ行	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　健康診断（前期）た行～わ行	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	－	退職関連[身上調書・緊急連絡先]平成25年1月～平成26年3月	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２５年度　新規入構職員英語研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２５年度　階層別研修	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年　租税条約に関する届出書	7	2014/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成２５年度　入構案内（H27年度入構者向け）電子データ	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	電子ファイル	人事部長	
人事	研修	－	平成２５年度　ビジネス研修・プロマネ研修（固有職員）	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年度～　育児休業等関連申請書類	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年　年末調整書類①[役員・人事部・経理部・検査・業務管理部・資産管理部・システム業務部・総務企画部]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年　年末調整書類②[評価部・広報部・技術開発推進部・国際部・電子・材料・ナノテクノロジー部・バイオテクノロジー・医療技術部・環境部・京都メカニズム事業推進部・新エネルギー部・省エネルギー部]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年　年末調整書類③[スマートコミュニティ部・監事室・関西支部・海外事務所]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	異動	－	平成25年度　年俸契約職員　雇用・年俸契約書【秘密文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（給与所得者の扶養控除等申告書等）	7	2014/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成25年度　健康診断（後期）①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成25年度　健康診断（後期）②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年2月・3月　給与帳票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	厚生年金基金規約	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　扶養控除等[異動]申告書	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年1月～平成26年12月　　所得税・住民税納付伝票	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　年末調整	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２１年度　会社出向者勤務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２２年度　会社出向者勤務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２３年度　会社出向者勤務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２４年度　会社出向者勤務報告書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２１・２２年度　METI勤務表	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成２３・２４年度　METI勤務表	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成25年度人事に関する業務（機構の役員の任免に係る認可申請に関する起案文書）	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）【秘密文書】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）【秘密文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成25年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（定型的な事務、軽易な事務に関する起案文書）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	厚生年金基金資料[平成25年度]②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度法人給与等実態調査　　[ラスパイレス][秘密文書]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	企画調整	－	平成24年度決算関係資料[秘密文書]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成25年度　健康保険組合通達文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　謝金等源泉内訳	8	2014/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２５年度　支出伝票［研修関連］②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成25年度　健康診断（後期）③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年1月～　伝票[退職手当]	6	2014/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成25年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	特定法人文書	―	平成25年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）②【秘密文書】	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　健康保険組合通達文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　財形明細書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年４月～平成27年3月　生命保険	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年４月～平成26年９月　会社出向・給与振込通知書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年４月・５月　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年４月～平成26年９月　振込依頼書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　特定任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　一般任期付職員雇用契約書【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　雇用契約書（年俸・研究開発・特定分野・嘱託）【秘密文書】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成26年度　支出伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）【秘密文書】	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成26年度　出張報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成26年度　契約通知書・検査調書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（機構の意思決定に関する起案文書）	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（定型的な事務、軽易な事務に関する起案文書）	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　辞令控（秘密）	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　民間出向者確認書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（役務・物品等の調達の実施に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　名簿校正	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成２６年度　階層別研修　新人研修（１）	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（定型的な事務、軽易な事務に関する起案文書）【秘密文書】	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度福利厚生等に関する業務（福利厚生に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　健康診断結果（他機関受診）①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　公印押印文書発行伺	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　伝票[給与]①　　平成26年４月～12月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　伝票[在外給与]　４月～	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	貸付データ　②	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	厚生年金基金資料[平成26年度]①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	―	平成26年度　財形貯蓄預入明細書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　在外給与	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　在外給与②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　支出伝票［研修関連］①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　委員会委員委嘱文書　H00184～I00020	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　委員会委員委嘱文書　評価部　601276～	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　委員会設置・開催　別紙4	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　委員会委員委嘱文書A～G・H00001～H00183	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　委員会委員委嘱文書I00020～I00060	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度　年次休暇報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度　年次休暇報告書[会社]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　支出伝票［福利厚生］	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　支出伝票［福利厚生］②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　変更者・退職者の銀行振込依頼書、扶養親族届、扶養控除等[異動]申告書、住居届、単身赴任届	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　変更者・退職者の通勤届	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年　病気欠勤・特別休暇に係る届出	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成21年3月～平成25年6月　　非常勤職員出勤簿	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度METI・非常勤・短時間勤務　勤務表	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度METI・非常勤・短時間勤務　勤務表　②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　労働保険　年度更新	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	財形個人経歴平成26年度　退職[プロパー・出向者]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　支出伝票［家賃］	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成25年度　委員会委員委嘱文書　H00141～H00183	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成25年度　会社出向者勤務報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度　勤務時間届	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度　出勤簿	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　在外職員給与関係書類	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）【秘密文書】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成26年度　支出伝票［外勤][出張]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　給与支給明細書[控]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年6月給与・夏季賞与　帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	―	平成26年度　支出伝票[委員謝金]①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　住民税　特別徴収税額の通知書[北海道～埼玉・千葉・岐阜・静岡～九州・沖縄]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　住民税　特別徴収税額の通知書[東京・神奈川]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成26年度　職員語学研修　TOEIC　実施　関係資料	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成26年度　階層別研修内定者研修	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　労働条件調査	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	特定法人文書	―	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度労務等に関する業務（労務に関する起案文書）【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度法人給与等実態調査　　[ラスパイレス][秘密文書]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　公印押印文書発行伺　　[社会保険他]	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度標準報酬月額算定基礎届・月額変更届資料	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　被扶養者異動届[新規・増減]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期・資格取得・喪失確認・標準報酬決定通知書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・継続長期　算定基礎届・月額変更届標準報酬決定・改定通知書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　健康保険・厚生年金保険・厚生年金基金・賞与支払届・標準報酬決定通知書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　社会保険料内訳	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年7月・8月　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年9月・10月　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　労働保険	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（給与所得者の扶養控除等申告書等）	7	2015/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	出向協定書綴①　1～200	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	出向協定書綴②　201～	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　社会保険料納付伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度決算関係資料[秘密文書]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度伝票[給与]②H27年1月～3月平成26年度伝票[給与]　振替伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員報酬、職員の給与及び諸手当の支給に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	衛生委員会議事録［3］	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	―	平成26年度　会社出向者勤務報告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する起案文書）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年度　住民票	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	企画調整	―	平成25年度　人事評価結果 【秘密文書】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（部の業務に係る経理処理に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	長期在外留学者報告書（平成23年度派遣）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	平成26年度海外赴任予定者研修報告書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年10月～平成27年3月　会社出向・給与振込通知書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	―	早稲田大学MOTプログラム修士論文（平成15年度）	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	―	平成26年度　永年勤続表彰関連資料	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	―	平成26年10月～平成27年3月　振込依頼書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	―	平成26年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）②【秘密文書】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　健康診断（前期）　あ行～さ行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　健康診断（前期）　た行～わ行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成25年度　人間ドック利用申請書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	―	平成26年度　人間ドック利用申請書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
人事	給与	－	平成26年11月・冬季賞与　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年12月・平成27年１月　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成26年度　特別時間外勤務命令届出書　　4月～11月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年　扶養控除等[異動]申告書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２６年度　階層別研修　新人研修[2]	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２６年度　職員語学研修　　英語研修・中国語研修	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年１月～平成29年１月　毎月勤労統計調査	7	2015/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２６年度　新人英語研修	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成26年度役員報酬及び職員給与等に関する業務（役員及び職員の勤務状況に関する起案文書）②【秘密文書】	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　年末調整書類①[役員・監事室・プロジェクトマネジメント室・総務部・秘書室・人事部・経理部・新エネ部・省エネ部]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　年末調整書類②[資産管理部・国際部・広報部・検査・業務部・京メカ部・技術戦略センター]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　年末調整書類②[資産管理部・国際部・広報部・検査・業務部・京メカ部・技術戦略センター]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年　年末調整書類③[環境部・ロボット・機械システム部・バイオ部・スマコミ部・評価部・電・材部・システム業務部・イノベ部・関西支部・海外事務所]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成26年度人事に関する業務（機構の意思決定に関する起案文書）【秘密】	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	研修	－	平成２６年度　プロジェクトマネジメント研修（プロジェクトマネジメント研修基礎講座）	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成26年度　健康保険被扶養者再認定書類	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２６年度　委員会委員委嘱文書I00061～I00122	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成２６年度　支出伝票［研修関連］①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年　年末調整	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年1月～平成27年12月　　所得税・住民税納付伝票	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成26年度機構内外との連絡調整、情報共有、意思決定等に関する業務（他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書）【秘密文書】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年２月・３月　給与帳票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成26年度　特別時間外勤務命令届出書　　12月～3月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成26年度　健康診断（後期）　あ行～か行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成26年度　健康診断（後期）　さ行～な行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成26年度　健康診断（後期）　は行～わ行	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	労務	－	平成26年　出勤簿[海外事務所]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	平成27年　謝金等源泉内訳	8	2015/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成24～25年度帰国者分　海外療養費支給申請書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	委員会	－	平成26年度　支出伝票[委員謝金]②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	給与	－	厚生年金基金資料[平成26年度]②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成23年度～平成25年度　特定保健指導資料	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成23年度～平成25年度　特定保健指導資料	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	福利厚生	－	平成26年度　健康診断結果（他機関受診）②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成26年度人事に関する業務（職員の任免及び異動に関する決裁文書並びに職員に対する各種表彰及び懲戒に関する重要な起案文書）②【秘密文書】	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	特定法人文書	－	平成26年度人事に関する業務（職員の任免、異動、勤務等に関する起案文書）③【秘密文書】	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
人事	異動	－	現員表　H24～H26	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	人事部長	
北海道支部	総務	総務	業務災害に関する給付請求書の請求	47	1982/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1981	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	昭和60年度　文書原簿	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和60年度　起案文書（業務方法書・規程）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和60年度　起案文書（要領・機構達）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（昭和60年度）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（昭和60年度版）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	1985	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1985．9．10（VOL・5・NO55）～1986．3（VOL・6・NO60）（8）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1985	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和60年度起案文書	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	1985	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	昭和60年度　総勘定元帳	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和60年　文書原簿（総務部）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和60年　文書原簿（業務部）	30	1986/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	1985	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和61年度　文書原簿	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和61年度　起案文書（業務方法書・規程・要領・機構達）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和61年度起案文書	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（昭和61年度）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1985．4（VOL・5・N050）～1985．8（VOL・5・NO54）（7）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	総務部長	
共通管理	運営委員会事務局	全般	運営委員会懇談会（第1回～第7回）提出資料	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（昭和61年度版）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1986．4（VOL・6・NO61）～1986．9．10（VOL・6・NO66）（9）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1986．11（VOL・6・NO67）～1987．3（VOL・7・NO71）（10）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	内部倉庫	1986	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	昭和61年度　総勘定元帳	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和61年　文書原簿（総務部）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和61年　文書原簿（業務部）	30	1987/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	1986	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和62年度　文書原簿	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和62年度　起案文書（業務方法書）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和62年度　起案文書（規程）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和62年度　起案文書（要領・機構達）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和62年度起案文書	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（昭和62年度）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（昭和62年度版）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1987．4（VOL・7・NO72）～1987．9．10（VOL・7・NO77）（11）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1987．11（VOL・7・NO78）～1988．3（VOL・8・N082）（12）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	1987	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	昭和62年度　総勘定元帳	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和62年　文書原簿（総務部）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和62年　文書原簿（業務部）	30	1988/4/1	2018/3/31	廃棄	外部倉庫	1987	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和63年度　文書原簿	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	昭和63年度　起案文書（規程）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和63年度　起案文書（業務方法書・機構達）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和63年度　起案文書（要領）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（昭和63年度）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	昭和63年度起案文書	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1988．4（VOL・8・NO83）～1988．9（VOL・8・NO88）（13）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（昭和63年度版）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	1988	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	昭和63年度　総勘定元帳	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和63年　文書原簿（総務部）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	昭和63年　文書原簿（業務部）	30	1989/4/1	2019/3/31	廃棄	外部倉庫	1988	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成元年度　起案文書（規程（1））	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成元年度　起案文書（機構達）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成元年度　起案文書（業務方法書）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成元年度　起案文書（要領）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成1年度　文書原簿	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	1989	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成元年度）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1988．10．11（VOL・8・NO89）～1989．5（VOL・9・NO95）（14）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成元年度起案文書	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（平成元年度版）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1989．6（VOL・9・NO96）～1990．1(VOL・10・NO102）（15）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	1989	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成元年度　総勘定元帳	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成元年　文書原簿（総務部）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成元年　文書原簿（業務部）	30	1990/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	1989	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成2年度　文書原簿	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成2年度　起案文書（規程）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成2年度　起案文書（機構達）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成2年度　起案文書（業務方法書）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成2年度　起案文書（要領）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成2年度）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1990．2（VOL・10・NO103）～1990．6（VOL・10・NO107）（16）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成2年度起案文書	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第10回事業報告会）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1990．7（VOL・10・NO108）～1991．1（VOL・11・NO113）（17）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	1990	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成2年度　総勘定元帳	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成2年　文書原簿（総務部）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成2年　文書原簿（業務部）	30	1991/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	1990	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度　起案文書（規程（1））	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度　文書原簿	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度　起案文書（規程）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度　起案文書（機構達）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度　起案文書（業務方法書）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成3年度　起案文書（要領）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1991．2（VOL・11・NO114）～1991．6（VOL・11・NO118）（18）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第11回事業報告会）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1991．7（VOL・11・NO119）～1991．12（VOL・11・NO123）（19）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1992．1（VOL・1・NO124）～1992．4（VOL・12・NO127）（20）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成3年度起案文書（その他（1））	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成3年度　総勘定元帳	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成3年　文書原簿（業務部）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成3年　文書原簿（総務部）	30	1992/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	1991	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　文書原簿	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　起案文書（規程）（1）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　起案文書（機構達）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　起案文書（業務方法書）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　起案文書（要領）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度　起案文書（規程）（2）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	白金台研修センター　関係書類	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第12回事業報告会）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成4年度起案文書	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	1992	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成4年度　総勘定元帳	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成4年　文書原簿（業務部）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成4年　文書原簿（総務部）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	文書原簿／共済会（昭和60年度～平成4年度）	30	1993/4/1	2023/3/31	廃棄	外部倉庫	1992	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（規程（1））	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（規程（2））	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（規程（3））	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（機構達）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（業務方法書）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　起案文書（要領）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度　文書原簿	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	事務管理	平成5・6・7・8・9年度　起案文書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度起案文書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成5年度起案文書	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第13回事業報告会）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1992．5（VOL・12・NO128）～1993．11（VOL・13・NO137）21	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（1）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（2）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（3）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（4）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（5）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（6）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	1993	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成5年度　総勘定元帳	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成5年　文書原簿（総務部）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成5年　文書原簿（業務部）	30	1994/4/1	2024/3/31	廃棄	外部倉庫	1993	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成6年度　起案文書（規程（1））	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成6年度　起案文書（機構達）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成6年度　起案文書（業務方法書）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成6年度　起案文書（要領）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成6年度　文書原簿	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	事務管理	平成6・7・8・9年度　起案文書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成6年度起案文書	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	業務概況綴（昭和55年度から平成5年度）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第14回事業報告会）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	NEDO研修センター建築工事（7）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1994．1（VOL・14・NO138）～1995．3（VOL・15・NO145）22	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	内部倉庫	1994	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成6年　文書原簿（総務部）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成6年　文書原簿（業務部）	30	1995/4/1	2025/3/31	廃棄	外部倉庫	1994	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成7年度　起案文書（規程（1））	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成7年度　起案文書（機構達）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成7年度　起案文書（要領）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成7年度　文書原簿	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	事業報告書（平成七～平成十二事業年度）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	備品管理簿（平成7年度～平成17年度）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成7年度起案文書（1）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成6年度　決算書	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成7年度）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	バンコク事務所設置許可更新用資料	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第15回事業報告会）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成7年　文書原簿（総務部）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成7年　文書原簿（業務部）	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　1	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　2	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　3	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　4	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　5	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　総勘定元帳　6	30	1996/4/1	2026/3/31	廃棄	外部倉庫	1995	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成8年度　起案文書（規程（1））	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成8年度　起案文書（規程（2））	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成8年度　起案文書（機構達）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成8年度　起案文書（業務方法書）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成8年度　起案文書（要領）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成8年度　文書原簿	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成7年度　決算書	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成8年度）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成8年度起案文書	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	執務室	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第16回事業報告会）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1995．3（VOL・15・NO146）～1997．5（VOL・17・NO157）23	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	内部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成8年　文書原簿（総務部）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成8年　文書原簿（業務部）	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　1	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　2	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　3	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　4	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　5	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　総勘定元帳　6	30	1997/4/1	2027/3/31	廃棄	外部倉庫	1996	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　起案文書（規程（1））	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　起案文書（規程（2））	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　起案文書（規程（3））	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　起案文書（機構達）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成9年度　起案文書（業務方法書）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　起案文書（要領）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度　文書原簿	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成8年度　決算書	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　1997．5（VOL・17・NO158）～2000．3（VOL・20・NO175）24	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	内部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成9年度）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	バンコク事務所長交代（平成9年6月）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成9年度起案文書	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	執務室	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第17回事業報告会）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成9年　文書原簿（総務部）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成9年　文書原簿（業務部）	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　財務諸表等	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　1	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　2	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　3	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　4	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　５	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　総勘定元帳　６	30	1998/4/1	2028/3/31	廃棄	外部倉庫	1997	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　起案文書（規程（1））	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　起案文書（規程（2））	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10度　起案文書（機構達）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成10年度　起案文書（業務方法書）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　起案文書（承認申請）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　起案文書（要領）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十年度起案文書　その他（三十年）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　文書原簿	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	執務室	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成9年度　決算書	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成10年度）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第18回事業報告会）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成10年　文書原簿（総務部）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成10年　文書原簿（開発業務部）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成10年　文書原簿（業務部）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　１	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　２	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　３	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　４	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　５	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　総勘定元帳　６	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成10年度　起案文書その他（30年保存）	30	1999/4/1	2029/3/31	廃棄	外部倉庫	1998	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十一年度　起案文書（規程（1））	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十一年度　起案文書（機構達）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十一年度　起案文書（要領）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十一年度　起案文書（承認申請）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十一年度　起案文書（業務方法書）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成11年度　文書原簿	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	執務室	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成11年度　起案文書　（その他　30年保存）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十一年度　起案文書（規程（2））	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成10年度　決算書	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成11年度）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第19回事業報告会）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成11年度　総勘定元帳　１	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成11年度　総勘定元帳　２	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成11年度　総勘定元帳　３	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成11年度　総勘定元帳　４	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　総勘定元帳　５	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　総勘定元帳　６	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　総勘定元帳　７	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　総勘定元帳　８	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　総勘定元帳　９	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成１１年　文書原簿（総務部）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成１１年　文書原簿（開発業務部）	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　財務諸表等	30	2000/4/1	2030/3/31	廃棄	外部倉庫	1999	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十二年度　起案文書（規程（１））	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十二年度　起案文書（規程（２））	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十二年度　起案文書（機構達）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十二年度　起案文書（要領）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十二年度　起案文書（承認申請）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十二年度　起案文書（業務方法書）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十二年度　供覧文書	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１２年度　文書原簿	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１２年度　起案文書　（その他　３０年保存）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１２年度起案文書	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１１年度　決算書	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成１２年度）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	業務概要（第２０回事業報告会）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	ジャカルタ事務所　開設資料	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	執務室	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	広報	NEDO　NEWS　2000．6（VOL・20・NO176）～2001．3（VOL・21・NO181）25	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	内部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　１	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　２	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　３	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　４	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　５	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　６	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　７	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　８	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　総勘定元帳　９	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成１２年　文書原簿（総務部）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成１２年　文書原簿（開発業務部）	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	資産管理簿	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成１２年度　財務諸表等	30	2001/4/1	2031/3/31	廃棄	外部倉庫	2000	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（要領）	31	2001/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	政府予算要求（平成１２年度～平成１４年度　）　＜副＞　総務部分	14	2002/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（業務方法書）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（規程（1））	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（規程（2））	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（機構達）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成13年度　その他（2）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成13年度　起案文書（その他　30年保存）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成13年度　起案文書（出資金・登記　他）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（承認申請）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－企画調整	特法－全般	【業務用】特殊法人改革	16	2002/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	業務概況綴（平成6年度から12年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成12年度　決算書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　その他規程類	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－企画調整	特法－全般	独立行政法人化準備室　戦略・企画チーム　検討資料①	16	2002/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2001	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十三年度　起案文書（承認申請（2））	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　1	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　2	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　3	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　4	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　5	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　6	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　7	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　8	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　総勘定元帳　9	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	固定資産台帳	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	固定資産台帳（除却）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　財務諸表等	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	文書原簿／共済会（平成5～13年度）	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	新エネルギー業務方法書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	新エネルギー技術開発関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	産業技術研究開発等業務方法書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	産業技術研究開発関係	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石油代替エネルギーの開発及び導入の促進に関する法律関係	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石炭鉱業構造調整業務方法書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石炭鉱業合理化業務方法書	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	整備資金及び経営改善資金貸付関係規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	印紙税が非課税となっている石炭鉱業合理化文書の交付について	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	鉱害・離職金・支援金関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石炭鉱業安定補給金交付規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	海外炭開発資金出資・貸付規程・標準約款	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	新分野開拓促進補助金交付規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	新分野開拓資金貸付規程・標準約款	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	採掘権処分関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石炭供給安定資金貸付関係規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	坑内骨格構造整備拡充補助金交付規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	会計規程会計・契約事務取扱要領	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	給与規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	旅費規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	支部長及び事務所長に対する権限委任規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	資産・債権管理等、経理関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	各委員会・チーム等の設置について	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	倫理規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	組織規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	総括関係規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	文書・公印関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	期末手当支給実施細則	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	知的所有権管理規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	支部達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	就業規則・人事関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	理事の担当業務・役員不在の場合の代決者について	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	工業所有権等関係　規程・要領・達	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	住宅貸与規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	各手当支給実施細則	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	特定ぼた山等管理事業基金管理要領	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	北海道支部の文書の決済基準	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	石炭鉱業の構造調整の推進等の石炭対策の総合的な実施のための関係法律の整備等に関する法律	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	石炭合理化法　逐条解説	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	その他規程・要領等	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	アルコール規程	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	民間基盤技術試験研究業務関係	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	近代化・災害復旧・開発・再建資金規程・約定証書等	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	名称・元号変更に伴う諸規定改正	30	2002/4/1	2032/3/31	廃棄	外部倉庫	2001	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十四年度　起案文書（機構達）	31	2002/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十四年度　起案文書（承認申請）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十四年度　起案文書（業務方法書）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成十四年度　起案文書（規程）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成十四年度　起案文書（要領）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－事務管理	平成14年度　起案文書（出資金・登記　他）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	登記に関する文書（平成14年度）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成13年度　決算書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	平成14年度　業務方法書・規程・要領・機構達の制定及び改正　1	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　法人文書ファイル管理簿　本部	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　法人文書ファイル管理簿　北海道・関西支部	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　法人文書ファイル管理簿　九州支部	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　法人文書ファイル管理簿　鉱害本部	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　法人文書ファイル管理簿　アルコール事業本部	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	平成14年の　業務方法書・規程・要領・機構達の制定及び改正　2	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　1	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　2	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　3	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　4	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　5	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　6	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　7	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　8	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　9	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　総勘定元帳　10	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　財務諸表等	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	固定資産台帳	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	固定資産台帳（除却）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　決算報告書	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成14年度　資産管理簿	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－総務	文書原簿／共済会（平成14年度）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	外部倉庫	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成十四年度　起案文書（その他30年）	30	2003/4/1	2033/3/31	廃棄	執務室	2002	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書（その他　30年保存）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　6	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　5	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　4	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　3	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　2	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　1	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成14年度　川崎移転関係資料　1	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　7	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　8	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　10	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　11	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　12	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　13	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　14	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　15	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　16	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　川崎移転関係資料　9	13	2004/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書（承認申請）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書（業務方法書）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－起案	平成15年度　起案文書（規程・機構達）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成15年度　起案文書（要領）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	登記に関する文書（平成15年度）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－全般	平成15年度　業務方法書・規程・要領・機構達の制定及び改正	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	事務管理	平成15年度起案文書（出資金・登記　他）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　法人文書ファイル管理簿　本部	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　法人文書ファイル管理簿　北海道・関西支部	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　法人文書ファイル管理簿　九州支部	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　法人文書ファイル管理簿　鉱害部	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	平成15年度　法人文書ファイル管理簿　アルコール事業本部	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	独立行政法人新エネルギー・産業技術総合開発機構法、施行令及び省令に関する参考資料（逐条解説、国会想定問答、説明資料、用例集他）	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－共通管理	特法－総務	特法－全般	代エネ・産技法　逐条解説	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　1	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　2	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　3	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　4	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　5	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　6	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　7	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　8	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
特法－北海道支部	特法－総務	特法－経理	平成15年度　（上期）総勘定元帳　9	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	平成15年度　支部達に関する文書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	事務管理	平成15年度起案文書[出資金・登記　他]№2	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	ODEN（機構誌）　バックナンバーファイル	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成15年度　決算報告書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成15年度　（下期）総勘定元帳　10	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成15年度　（下期）総勘定元帳　11	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成15年度　（下期）総勘定元帳　12	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
北海道支部	総務	経理	平成１５年度 （下期）総勘定元帳　１３	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成１５年度 （下期）総勘定元帳　１４	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成１５年度 （下期）総勘定元帳　１５	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	外部倉庫	2003	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成15年度　供覧・接受文書	30	2004/4/1	2034/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	平成１６年度　支部達に関する文書	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	平成１６年度　業務方法書・規程・要領・機構達の制定及び改正	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	登記に関する文書　平成１６年度	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	外部倉庫	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成16年度　起案文書 【規程・機構達】平成16年度　起案文書 【その他】平成16年度　起案文書 【承認申請】	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成16年度　接受文書	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１６年度　法人文書ファイル管理簿　本部	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１６年度　法人文書ファイル管理簿　アルコール事業本部	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１６年度　法人文書ファイル管理簿　石炭鉱害部	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１６年度　法人文書ファイル管理簿　関西支部・北海道支部・九州支部	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	事業報告書（平成十三～平成十五事業年度）	30	2005/4/1	2035/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度ジャカルタ事務所資料控え⑤	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度バンコク事務所資料控え①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度パリ事務所資料控え①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度ジャカルタ事務所資料控え①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度北京事務所資料控え①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度パリ事務所資料控え（一般）①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度シドニー事務所資料控え①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	赴任マニュアル（北京）	20	2006/4/1	2026/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度北京事務所資料控え②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度バンコク事務所資料控え⑤	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成１７年度起案文書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成17年度　運営会議　資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成１４～１６年度業務経理（高度化・電源）　会計伝票(敷金・保証金・資産購入）　副伝票	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	特殊法人等改革推進本部参与会議　理事長ヒアリング（平成１７年５月１６日）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会［第6回／平成17年5月19日	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１７年度　起案文書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会［第7回／平成17年7月19日	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成１６年度独法評価委員会NEDO部会「現地調査/個別説明」資料	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【その他１０年保存】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	●13回独法評価委員会（H15.9.17）●NEDO部会（H16.5.31）●NEDO部会説明会（H16.5.31）●第5回NEDO部会（H16.6.30）●第18回独法評価委員会（H16.7.7）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書 【規程・機構達】	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１７年度　法人文書ファイル管理簿　本部	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１７年度　法人文書ファイル管理簿　石炭鉱害	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１７年度　法人文書ファイル管理簿　アルコール事業本部	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	全般	平成１７年度　法人文書ファイル管理簿　関西支部・北海道支部・九州支部（西日本事業センター含む）	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成17年度　リース契約（シュレッダー）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	国際・融合	平成17年度　海外事務所長会議	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	内部倉庫	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度バンコク事務所資料控え②	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	独法評価委員会（H16.9.9）（H16.12.3）（H17.9.26）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度ジャカルタ事務所資料控え④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度バンコク事務所資料控え③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度バンコク事務所資料控え④	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度パリ事務所資料控え③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度北京事務所資料控え③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成17年度ジャカルタ事務所資料控え③	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	企画調整	平成１７年度独法担当者懇談会関連資料	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成17年度　運営会議資料【要】	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成17年度　接受文書	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成17年度　接受文書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成18.19.20･21年度　製造・物件の買入等の契約に係る競争参加者の登録	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独立行政法人評価委員会1	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独立行政法人評価委員会2	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独立行政法人評価委員会3	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法戦略企画チーム　　定例ミーティング2	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法会計基準1	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独立行政法人化準備室　　戦略・企画チーム	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】中期目標　計画	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】中期計画2	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】中期計画3	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法化関連　Q&A	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法作業	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】 独立行政法人化準備室　戦略・企画チーム	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独法　個別法、中期目標・計画、業務方法所等（13度企0031号→17度企0156号）	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人化準備室　資料（14度企0026号→17度企0161号）	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法戦略企画チーム　定例ミーティング	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	【業務用】独法関係資料	12	2006/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成17年度　起案文書【承認申請】30年保存	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成17年度　新エネルギー導入促進資料集の契約	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	全般	平成17年度　業務方法書・規程・要領・機構達の制定及び改正	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	登記に関する文書　平成17年度	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成17年度　起案文書【その他】30年保存	30	2006/4/1	2036/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	調査・企画	17年度　国際G渉外コンサルティング等関連資料　　（検査調書）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
北海道支部	総務	経理	平成17年度旅行命令・依頼書綴	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度役務発注書(郵便料金)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度　旅費伝票(控)１	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度　旅費伝票(控)２	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度　旅費伝票(控)３　　講師旅費伝票(控)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度　伝票(支出)控　　伝票(その他)控	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成17年度　臨時職員・委員謝金伝票(控)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2005	紙	総務部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成１８年度　情報公開・個人情報保護審査会への諮問・答申及び決定について	11	2006/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成18年度計画策定について	9	2007/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書　業務方法書	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度 起案文書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度ジャカルタ事務所資料控え①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度パリ事務所資料控え【一般】①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度バンコク事務所資料控え①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度パリ事務所資料控え①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度北京事務所資料控え①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　起案文書〔規程・機構達〕	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成１８年度　登記に関する文書	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成18年度　運営会議　資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成１８年度　新エネルギー導入促進資料集	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度パリ事務所資料控え③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成18年度　運営会議資料【要】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会[第8回/平成１８年５月２９日]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成１７年度独法評価委員会NEDO部会「現地調査／個別説明」資料	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会[第9回/平成１８年７月７日]	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１８年度　接受文書（１０年）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成１８年度　接受文書（３０年）	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　起案文書（その他１０年）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書　承認申請	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	第9回NEDO部会(平成18年7月28日)について	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書　その他30年	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度北京事務所資料控え②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度ジャカルタ事務所資料控え②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成１８年度法人文書ファイル管理簿	30	2007/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2006	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度ジャカルタ事務所資料控え③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	第二期中期計画策定資料①　　【企画業務課】	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度バンコク事務所資料控え③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度パリ事務所資料控え②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書【規程・機構達】10年保存	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度バンコク事務所資料控え④	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度北京事務所ファイル控え③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度ジャカルタ事務所資料控え④	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成18年度バンコク事務所資料控え⑤	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　臨時職員・委員謝金伝票(控)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　旅費命令・依頼書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　伝票(支出)控	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　旅費伝票(控)1	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　旅費伝票(控)2	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　調達・役務発注書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　役務発注書(郵便料金)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　未払・前払・敷金	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　一般勘定　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　電源勘定　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　債権・基盤・鉱承権勘定　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　4～7月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　8～9月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　10月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　11～12月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　1～2月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　3月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　4～5月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　6～7月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　8～9月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　10～11月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　12～1月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　管理S勘定　2～3月　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　新エネビジョン　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　導入対策事業費　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　導入対策研管費　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　プール交付金等　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成18年度　高度化勘定　省エネ事業　　経理伝票(写)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度北京事務所資料控え③	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	調査・企画	18年度　国際G渉外コンサルティング等関連資料　　(検査調書)	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度　起案文書	12	2007/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	外部倉庫寄託預かり票綴り(北海道支部　法人文書一覧)	29	2008/4/1	2037/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ジャカルタ事務所資料控え④	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ジャカルタ事務所資料控え①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ワシントン事務所資料控え①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ワシントン事務所資料控え【一般】①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成19年度　運営会議　資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成19年度　運営会議資料【要】	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成19年度　接受文書 30年	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書　その他30年	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１９年度　起案文書(秘書室)	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会[第10回/平成19年6月8日]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成１８年度独法評価委員会NEDO部会「現地調査／個別説明」資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	国際・融合	翻訳人材派遣契約関係（平成16～18年度）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	H19年度 起案文書〔規程・機構達〕2-1	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成19年度　接受文書　10年	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書　その他10年	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書　（指定10年）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	総務省行政評価局政策評価・独立行政法人評価委員会①【平成１９年度】	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成19年度　契約通知書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成19年度　起案文書〔規程・機構達〕10年	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会[第１１回／平成１９年７月２７日]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	北海道支部の特定法人文書の決裁に関する支部達の一部を改正する支部達の制定について	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成１９年度法人文書ファイル管理簿	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	電子ファイル	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成19年度　行政改革推進本部への対応①	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	●独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会（見直しに関する当初案の資料）[第11回/平成19年7月27日]●独立行政法人評価委員会[第35回/平成19年8月24日]	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	例規集データ	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ジャカルタ事務所資料控え②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	自民党政務調査会　科学技術創造立国調査会	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ジャカルタ事務所資料控え③	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	海外事務所　公用車購入資料	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成19年度ワシントン事務所資料控え②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））14/17　第3回送金分	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	H19年度 起案文書〔規程・機構達〕2-2	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成19年度　起案文書　承認申請	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成19年度登記関係綴	30	2008/4/1	2038/3/31	廃棄	外部倉庫	2007	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度欧州事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度欧州事務所資料控え③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ニューデリー事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度欧州事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度欧州事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	国際安全	平成20年度北京事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度北京事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ワシントン事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ワシントン事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え⑤	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え⑥	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
経理	契約	ー	平成20年度(FY2008) 契約書類	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（その他）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成20年度　契約通知書・検査調書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成20年度　接受文書　30年	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	海外事務所　管理資産　管理簿 【写】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成20年度　運営会議　資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成20年度　運営会議　資料【要】	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　起案文書(秘書室)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度　起案文書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成20年度 起案文書〔規程・機構達〕	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル 15/17（基礎事（交付金）カザフ、基礎事（交付金）ア国際、需給プール研管費（新エネ）、需給プール研管費（環境））	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）1/17　2008年4月、5月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成19年度独法評価委員会NEDO部会「現地調査／個別説明」資料	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　起案文書（その他10年）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成20年度　接受文書　10年	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成18年度　起案文書　業務方法書	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））9/17　第1回送金分　2008年4-6月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	経済産業省独立行政法人評価委員会第14回　NEDO部会　関係資料（平成19年度評価に係るもの）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会「第14回／平成20年5月30日」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	独立行政法人評価委員会新エネルギー・産業技術総合開発機構部会「第15回／平成20年6月26日」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　起案文書［規程・機構達］10年	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）2/17　2008年6月、7月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	行政改革推進本部	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成19年度（7月）　総務省行政評価局　　現地調査	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	経済産業省独立行政法人評価委員会第14回　NEDO部会　関係資料（第1期中期目標期間の評価に係るもの）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成20年度「北海道支部の旅費に関する支部達を廃止する支部達」の制定について	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	外部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル 17/17（CDMセミナー、尼日展覧会2008、電源プール研管費（新エネ）、敷金・保証金）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成20年度法人文書ファイル管理簿	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	電子ファイル	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）3/17　2008年8月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））10/17　第1回送金分　2008年7-8月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル 16/17（基礎調査（泰BF）、国際共同研究可能性調査、基礎調査（越もみ殻）、CDMカンファレンス）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）4/17　2008年9月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	起案	平成20年度　起案文書　承認申請	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））11/17　第1回送金分　2008年9-11月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え③	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度バンコク事務所資料控え④	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）5/17　2008年10月,11月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））12/17　第2回送金分　2008年11-12月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）・（需給プール研管費「国際」）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）6/17　2008年12月,2009年1月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（需給プール研管費（国際））13/17　第2回送金分　2009年1-2月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	第35～37回　経済産業省親委員会第12・13回　経済産業省NEDO部会	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	第16回　NEDO部会（2/4）第40回　METI独法評価委員会（2/16）	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）7/17　2009年2月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成20年度経理ファイル（海外事務所管理費）8/17　2009年3月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	内部倉庫	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ジャカルタ事務所資料控え①	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ジャカルタ事務所資料控え②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成20年度　起案文書　その他30年	30	2009/4/1	2039/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
開発関連業務	国際事業	地域	平成20年度（2008年度）ワシントン事務所調査報告書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　出張命令書・行程表	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　POLLUTEC	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　収支実績表　4～6月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　収支実績表　7～9月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　収支実績表　10～11月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　収支実績表　12～2月15日	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　収支実績表　2月16日～3月	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成20年度　調査	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　共通　文書綴（保存期間10年）③	11	2009/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成21年度～会計伝票[敷金・保証金・資産購入（副）]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成21年度　契約通知書・検査調書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度 管理Y伝票現金 12月～1月P	15	2010/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル　11/12　・敷金・保証金　・国際石炭利用対策事業管理費　・電源プール研管費（新エネ）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル　12/12　・国際エネ消費効率等協力基礎事業費　・水循環プロジェクト費　・CDMセミナー	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度経理ファイル（その他）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度(FY2009)　契約書類	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	内部倉庫	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成21年度　接受文書　30年	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成21年度　接受文書　10年	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　起案文書　［その他10年］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	総合企画	平成21年度　運営会議【要】	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成21年度　起案文書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度経理ファイル・国際石炭利用対策事業費・アジアESCO基礎事業費・IndiaElectricity基礎事業費	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成21年度 起案文書〔規程・機構達〕	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度経理ファイル（海外事業所管理費）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度経理ファイル（需給プール研管費「国際」）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　業務課　第17回　NEDO部会（5/28）資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）1/12　2009年4月、5月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成21年度経理ファイル・日印フォーラム基礎事業費・燃料電池調査費・水資源管理技術調査費、プール費	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	総合企画	平成21年度　運営会議　資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	企画調整	平成21年度　業務課　第18回NEDO部会(6/29)資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　業務課　平成20年度独法評価委員会NEDO部会「現地調査／個別説明」資料	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　起案文書　承認申請	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（需給プール研管費「国際」第1四半期分）7/12	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度北京事務所資料控え③	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度欧州事務所資料控え④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成20年度ワシントン事務所資料控え［一般］	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）2/12　2009年6月、7月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　起案文書　その他30年	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）3/12　2009年8月、9月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（需給プール研管費「国際」第2四半期分）8/12	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　共通　文書綴（保存期間10年）②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	情報公開・個人情報	平成２１年度法人文書管理ファイル管理簿	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	電子ファイル	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）4/12　2009年10月、11月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　共通　文書綴（秘）（保存期間10年）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（需給プール研管費「国際」第3四半期分）9/12	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（需給プール研管費「国際」第4四半期分）10/12	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成21年度 起案文書〔規程・機構達〕②	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）5/12　2009年12月、2010年1月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成21年度経理ファイル（海外事務所管理費）6/12　2010年2月、3月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	北海道支部の製造又は物件の買入等の契約に係る競争参加者の登録について	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	外部倉庫	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　共通　文書綴（保存期間10年）④	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成21年度　共通文書綴【保存期間30年】	30	2010/4/1	2040/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
開発関連業務	国際事業	地域	平成21年度（2009年度）ワシントン事務所調査報告書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　出張命令書・行程表	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　POLLUTEC	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　収支実績表　4～6月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　収支実績表　7～9月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　収支実績表　10～11月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　収支実績表　12～2月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　収支実績表　3月	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　調査①（スマグリ、水、ナノ、FC、GIS、ERA、チェコシンポジウム）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成21年度　調査②（GIS、JITEX）	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	ー	予定価格に係る起案文書（秘）　10年	12	2010/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　4月～5月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　預金　4月～9月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　省エネ管理費伝票　現金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　省エネ管理費伝票　預金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　産業技術／オープンイノベ伝票　現金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　産業技術／オープンイノベ伝票　預金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　CCT／京メカ／水処理／電池伝票　現金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　CCT／京メカ／水処理／電池伝票　預金	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　事務所起案／契約書　起案	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度～　事務所起案（秘）起案	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　起案文書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　起案文書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度　起案文書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年4月、5月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H21残・H22送）2010年4月、5月、6月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22第2回送金）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22第3回送金）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（再生エネ省エネセミナー・PM管理費環境部）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（IGEM・科学技術展出展費）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（水循環ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ費・ﾍﾞﾄﾅﾑ産廃発電ｾﾐﾅｰ・資産購入費）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度経理ファイル（その他）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	全般	平成22年度(FY2010)　契約書類	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル　クリーンコール開発推進部事業費・水資源管理技術調査費、PM事業費・DIRECセミナー	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	事務室賃貸借関係資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成22年度　起案文書「5年保存」	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　管理Y勘定　伝票（写）4月～7月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　管理Y勘定　伝票（写）8月～11月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　管理Y勘定　伝票（写）12月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　一般・需給勘定　伝票（写）4月～9月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　一般・需給勘定　伝票（写）10月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	経理	平成22年度　発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	総務	平成22年度　出張命令・外勤届	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　総務課　伝票ファイル	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	総合企画	平成22年度　運営会議　資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　起案文書〔規程・機構達〕	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成２２年度法人道民税及び法人市民税の申告納付	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　海外事務所活動費	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　出張命令書・行程表	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年4月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	防火・防災管理について	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年・23年度　旅行代理店選定資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	北海道支部　支部達の一部改正	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22～25年度　海外旅行保険　　包括契約報告書兼受領書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　JALカード請求内訳	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成２２年度委員の委嘱に関して	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　6月～7月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年6月、7月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年5月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　4～5月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　接受文書　10年	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　接受文書　30年	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成22年度　資産管理関係	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	企画調整	平成22年度　調整課　関連公益法人調査票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	企画調整	平成22年度　調整課　一般公益法人調査票	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成22･23･24年度における競争参加者の資格登録関係	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成22年度　業務課　第19回　NEDO部会(6/18)資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成22年度　業務課　第20回　NEDO部会(7/16)資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	企画調整	全般	平成22年度 業務課 平成21年度独法評価委員会 NEDO部会「現地調査／個別説明」　資料	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2010年7月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年6月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（需給PM研管費「国際」第１四半期）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　契約通知書・検査調書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　起案文書　【指定】10年	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　起案文書　その他5年	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　起案文書　【指定】5年	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　8月～9月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年8月、9月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2010年8月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年8月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　6～7月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　起案文書〔規程・機構達〕	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
北海道支部	総務	起案	平成22年度　リース契約（シュレッダー・電話機）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
北海道支部	総務	起案	平成22年度　出展事業	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	外部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　欧州事務所会計資料控②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　バンコク事務所会計資料控②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2010年9月、10月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　POLLUTEC	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　10月～11月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　預金　10月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年10月、11月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年9月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（需給PM研管費「国際」第2四半期～）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　海外旅行傷害保険 保険会社選定資料	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　ニューデリー事務所　　会計資料控②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　8～9月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　調査①	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　調査②	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　バンコク事務所会計資料控③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2010年11月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年10月～	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年7月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　10～11月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　12月～1月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　管理Y伝票　現金　2月～3月	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2010年12月、2011年1月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2010年12月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　シリコンバレー事務所　　会計資料控①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	全般	平成22年度　起案文書〔規程・機構達〕②	30	2011/4/1	2041/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2011年1月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　バンコク事務所会計資料控④	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成21年度北京事務所資料控え（3月預金元）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　欧州事務所会計資料控③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　ニューデリー事務所　会計資料控③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　12～1月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（海外事務所管理費）2011年2月、3月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	経理	出納	平成22年度経理ファイル（PM管理費国際部H22送）2011年2月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	内部倉庫	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　起案文書　その他10年	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	国際安全	平成22年度　バンコク事務所会計資料控⑤	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　ワシントン事務所会計資料控②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	総務	海外事務所	平成23年度　海外事務所活動費	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
開発関連業務	国際事業	地域	平成22年度[2010年度]ワシントン事務所調査報告書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	電子ファイル	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　収支実績表　2～3月	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　調査③	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　調査④	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
共通管理	総務	海外事務所	平成22年度　調査⑤	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（環境部所掌事業管理費）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（省水型・環境調和型水循環プロジェクト事業）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（第4回日印エネルギーフォーラム）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（需給 PM 研管費「国際」下期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（需給 PM 研管費「国際」上期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（海外事務所管理費）2011年度下期	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 経理ファイル　　（海外事務所管理費）2011年度 上期	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　伺　書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　会　議　費	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度(2011年度)デリー事務所　　プロジェクト管理	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	北京事務所業務委任書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　北京事務所　起案/契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　事務所管理費１－（1）(4月～9月)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　管理費　現金　4月～7月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　CCT/水処理/水膜/モンゴル（預金/現金）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　省エネ　預金	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　省エネ　現金	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　スマコミ　預金	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　スマコミ　現金	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　CDM/CDM2（預金/現金）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査費　産業技術/オープンイノベ（預金/現金）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　バンコク事務所　契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(海外事務所管理費)2011年4月、5月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(PM管理費国際部H22残)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(PM管理費国際部H23送)2011年4月、5月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(PM管理費環境部)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(スマコミ官民ミッション)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(水PM管理費環境部)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(科学技術展出展費)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(IGEM)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(尼関連)2011年4月-10月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(その他)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　起案ファイル	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	契約	―	平成23年度(FY2011)　契約書類	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　関係機関運営協議会参加	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　管理X勘定伝票(副)4月～7月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　一般・電源・需給勘定伝票(副)4月～9月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　発注書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　出張命令・依頼書、外勤届	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	出張報告書(平成19年度～平成23年度)①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	出張報告書(平成19年度～平成23年度)②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	文書簿(総務部～平成23年度)	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成23年度法人道民税及び法人市民税の申告納付	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成23年度　電子版例規集に係る契約通知書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成22・23・24年度における競争参加者の資格登録	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　本部[管理X]会計伝票	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外出張にかかる保険　　伝票・報告書兼受領書 控　　[平成23年度～平成25年度]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　JALカード請求内訳	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度バンコク事務所会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度北京事務所会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度ニューデリー事務所会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度ワシントン事務所会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度シリコンバレー事務所　　会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度欧州事務所会計資料控①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(海外事務所管理費)2011年6月、7月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(PM管理費国際部H23送)2011年6月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　海外旅行傷害保険　　保険会社選定資料	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル(PM管理費国際部H23送)2011年7月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ワシントン事務所　調査報告書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　NEDOPOST	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ジャカルタ事務所　伝票①	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ジャカルタ事務所　伝票②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ジャカルタ事務所　伝票③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ジャカルタ事務所　伝票④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	ジャカルタ事務所　伝票⑤	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成23年度　運営会議資料	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度 監事監査関連通知文書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　規程・機構達類改正 ①	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　顧問弁護士関連業務	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　コンプライアンス関連業務	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	企画調整	―	平成23年度　行政改革等	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　管理費　現金　8月～10月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（海外事務所管理費）2011年8月、9月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（PM管理費国際部H23送）2011年8月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　役職員の海外出張に伴う事務手続きに関する起案文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　残高確認関連起案文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成23年度　リース契約について	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　管理X勘定伝票（副）8月～12月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	(秘)会計検査院　照会関連文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　出展事業（起案）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　出展事業運営について	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　契約監視委員会 開催事務関連文書 5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　派遣職員受入　5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成23年度 第22回 NEDO部会　　独法評価資料	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（PM管理費国際部H23送）2011年9月、10月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度北京事務所会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度バンコク事務所会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度ニューデリー事務所会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度欧州事務所会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度ワシントン事務所会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度シリコンバレー事務所　　会計資料控②	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　管理費　預金　10月～3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	出張報告書（平成19年度～平成23年度）③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（海外事務所管理費）2011年10月、11月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　一般・電源・需給伝票（副）10月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	予定価格に係る起案文書（秘）　5年	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　分室管理関連文書　10年	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　部長会資料②	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　管理費　現金　11月～12月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（PM管理費国際部H23送）2011年11月、12月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（尼関連）2011年11月-2012年3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　管理費　現金　1月～3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（海外事務所管理費）2011年12月、2012年1月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　起案文書(1)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　海外事務所活動費　２	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所の運営・管理　(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)等に関する決裁文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所に係る職員に係る業務　(駐在等手続き、現地職員採用等)等　　に関する決裁文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)　　等に関する決裁文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等に係る業務（駐在等手続き、現地職員採用等)等　　に関する決裁文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（PM管理費国際部H23送）2012年1月、2月、3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成23年度　管理X勘定伝票（副）1月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　本部[管理X]会計伝票2	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成２３年度電子版例規集及び法令検索システムの調達【起案文書】	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（海外事務所管理費）2012年2月、3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	内部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成23年度 第24回 NEDO部会 資料	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度欧州事務所会計資料控③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度北京事務所会計資料控③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度伝票（国際部）（1）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度伝票（国際部）（2）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度伝票（国際部）（3）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度伝票（スマコミ部）（1）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度伝票（スマコミ部）（2）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度契約書関係資料（コンサルタント）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度 伺書・予定価格所・会議費伺書・出張命令書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度その他資料　（1）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度その他資料　（2）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	事務所管理費伝票（管理Y）(2)	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度バンコク事務所会計資料控③	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	物品等の調達	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	外部倉庫	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成２３年度バンコク事務所会計資料控④	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　規程・機構達類改正 ②	30	2012/4/1	2042/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所調査報告書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	電子ファイル	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　伺書等	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　伺書等	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　事務所管理費①（第1四半期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　事務所管理費②（第2四半期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　事務所管理費③（第3四半期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　事務所管理費④（第4四半期）	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　業務委任調査費	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度[2011年度]ワシントン事務所　業務委任書及び調査等契約書	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　出張命令書・行程表	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　収支実績表　4～6月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　収支実績表　7～9月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　収支実績表　10～11月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　収支実績表　12～1月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成23年度　収支実績表　2～3月	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査①	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査②	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査③	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査④	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査⑤	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査⑥	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度　調査⑦	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度バンコク事務所会計資料控⑤	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　北京事務所業務委任書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　北京事務所　起案/契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　事務所管理費１－(1)（4月～9月）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　管理費　預金10月～3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　管理費　現金4月～7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　管理費　現金　8月～10月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　管理費　現金　11月～12月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　管理費　現金1月～3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　CCT/水処理/水膜/モンゴル（預金/現金）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　省エネ　預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　省エネ　現金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　スマコミ　預金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　スマコミ　現金	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　CDM/CDM2（預金/現金）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査費　産業技術/オープンイノベ（預金/現金）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　社会保険料	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度(FY2012) 伺書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（その他）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（事務所管理費）2012年4月-2012年5月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（事務所管理費）2012年6月-2012年7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（事務所管理費）2012年10月-2012年11月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（事務所管理費）2012年12月-2013年1月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（事務所管理費）2013年2月-2013年3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H23残 PM管理費国際部需給・H24送 PM管理費国際部需給）2012年4月－2012年5月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（PM管理費国際部一般）2012年4月-2012年12月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H24送 PM管理費国際部需給）2012年6月-2012年7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H24送 PM管理費国際部需給）2012年8月-2012年9月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H24送 PM管理費国際部需給）2012年10月-2012年11月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H24送 PM管理費国際部需給）2012年12月-2013年1月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（H24送 PM管理費国際部需給）2013年2月-2013年3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（水PM管理費環境部、PM管理費環境部、敷金・保証金）2012年4月-2013年1月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル（尼関連）2012年4月-2013年3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	契約書関連	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	契約書関連1	4	2013/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	契約書関連2	4	2013/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　契約書関連1	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　契約書関連2	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	権限委任関連	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所　業務委任書及び調査等契約書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所　業務委任調査費伝票	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所　事務所管理費①伝票第1四半期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所　事務所管理費②伝票第2四半期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所　伺書等	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	契約	―	平成24年度(FY2012)　契約書類	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　関係機関運営協議会参加	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　発注書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　文書簿	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度法人道民税及び法人市民税の申告納付	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　出張命令・依頼書、外勤届	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	備品管理簿（平成19年度～平成24年度）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　管理W・石炭勘定伝票（副）4月～5月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（管理W）（1）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（管理W）（2）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（管理W）（3）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（管理W）（4）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（国際部）（1）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（国際部）（2）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（国際部）（3）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（スマコミ部）（1）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度伝票（スマコミ部）（2）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度その他資料　（1）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度その他資料　（2）	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　伺書・予定価格書・出張命令書・会議費伺書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度契約関係資料(コンサルタント)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　一般・需給勘定伝票（副）4月～10月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度シリコンバレー事務所　会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成23年度ニューデリー事務所　　会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　部長会資料①	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　運営会議資料①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等①	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　電子版例規集に係る契約通知書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　関連公益法人等調査	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等②	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	訴訟等関連照会文書[秘]　3年	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　出張命令書・行程表	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　契約書等	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　広報活動に係る開催・出展等に関する文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　海外事務所活動費	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　本部(管理W)会計伝票	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　規定等コピー(海外事務所用)	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　JALカード請求内訳	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　契約監視委員会 開催事務関連文書 5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(環境部所掌事業管理費)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル(環境・医療分野の国際研究開発・実証プロジェクト/省水型・環境調和型水循環プロジェクト)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(インド・中東におけるエネルギー・環境動向調査)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(需給 PM 研管費「国際」下期)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(需給 PM 研管費「国際」上期)	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(海外事務所管理費)2012年度下期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度 経理ファイル　　(海外事務所管理費)2012年度上期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　　伺　書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　会　議　費	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度(2012年度)デリー事務所　　プロジェクト管理	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成24年度経理ファイル(事務所管理費)2012年8月-2012年9月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　産学官連携功労者表彰関連文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書 3年	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　管理W・石炭勘定伝票(副)6月～8月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　顧問弁護士関連業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	北京事務所業務委任書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　コンプライアンス関連業務	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　関係機関からの調査依頼	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　第25回　NEDO部会　　独法評価資料	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
資産・財産	管理資産	―	平成24年度　資産等管理	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度 監事監査関連通知文書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　第26回　NEDO部会　　独法評価資料	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　その他法務関連文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所の運営・管理（事務所に係る現地機関手続き・事務所運営）等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所に係る職員に係る業務（駐在等手続き、現地職員採用等）等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所の運営・管理（事務所事務面の運用）等に関する決裁文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】海外事務所に係る職員等の一時帰国・本部研修等に関する決裁文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等に係る業務(駐在等手続き、現地職員採用等)等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所事務面の運用)等に関する決裁文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等の一時帰国・:本部研修等に関する決裁文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　収支実績表　4～7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成22・23・24年度における競争参加者の資格登録（24年度受付）	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成23年度経理ファイル（海外事務所管理費）2011年6月、7月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　予定価格に係る起案文書（秘）　5年	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	特定法人文書	―	平成24年度　請負契約・リース契約関係	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度ワシントン事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　第27回　NEDO部会　資料	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成２４年度シリコンバレー事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度バンコク事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度欧州事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成２４年度　業務実績報告に係る文書	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度ニューデリー事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　管理W・石炭勘定伝票（副）9月～10月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度北京事務所会計資料控①	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[２０１２年度]ワシントン事務所　事務所管理費③伝票第３四半期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[２０１２年度]ワシントン事務所　事務所管理費④伝票第４四半期	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成23年度　環境報告書　3年	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　他機関への調査・照会・通知等に係る起案文書	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　収支実績表　8～10月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　一般・需給勘定伝票（副）11月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　管理W・石炭勘定伝票（副）11月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　共通文書綴【保存期間3年】	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
経理	企画調整	―	監事監査資料（業務概況）平成15年度～平成24年度	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　第28回　NEDO部会	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　運営会議資料②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　収支実績表　11～1月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　部長会資料②	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　従たる事務所における代理人の変更	3	2013/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度ニューデリー事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成24年度バンコク事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　第29回　NEDO部会　独法評価資料	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成21～25年度契約監視委員会　資料	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度シリコンバレー事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度欧州事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　海外事務所活動費　2	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度[2012年度]ワシントン事務所調査報告書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	電子ファイル	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度北京事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等④	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成24年度　電子版現行法令集の調達【起案文書】	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度ワシントン事務所会計資料控②	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度ニューデリー事務所会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度シリコンバレー事務所会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　法人文書の管理について	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等③	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　業務移管関連文書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　北海道支部達等の廃止	30	2013/4/1	2043/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度バンコク事務所会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度欧州事務所会計資料控③	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　収支実績表　2～3月	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査①	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査②	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査③	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　調査④	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成24年度　伺書	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　預金4月～9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　現金4月～6月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　省エネ［預金／現金］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　イノベ／産業技術［預金／現金］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　スマコミ[預金／現金]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　バイオ［預金／現金］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　CDM1／CDM2［預金／現金］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　CCT／水リサイクル／モンゴル日本円[預金／現金]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　調査費　社会医療保険	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　スマコミ部［3］	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　総務企画部・技術開発部	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度[2013年度]ワシントン事務所　業務委任書及び調査等契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度[2013年度]ワシントン事務所　業務委任調査費伝票	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成25年度［2013年度］ワシントン事務所　事務所管理費①伝票第1四半期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度［2013年度］ワシントン事務所　事務所管理費②伝票第2四半期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度［2013年度］ワシントン事務所　事務所管理費③伝票第3四半期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度［2013年度］ワシントン事務所　事務所管理費④伝票第4四半期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度［2013年度］ワシントン事務所　伺書等	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	契約	―	平成25年度(FY2013)　契約書類	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度(FY2013)経理ファイル（伺書）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2013年4月-2013年5月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2013年6月-2013年7月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2013年8月-2013年9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2013年10月-2013年11月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2013年12月-2014年1月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（事務所管理費）2014年2月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H24残PM管理費国際部需給・H25送①PM管理費国際部需給）2013年4月-2013年6月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（PM管理費国際部一般）2013年4月-2013年5月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送①PM管理費国際部需給）2013年7月-2013年9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送②PM管理費国際部需給）2013年7月-2013年9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送②PM管理費国際部需給）2013年10月-2013年12月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送③PM管理費国際部需給）2013年10月-2013年12月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送③PM管理費国際部需給）2014年1月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（H25送④PM管理費国際部需給）2014年3月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（PM管理費環境部需給・PM管理費環境部一般）2013年6月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（PM管理費京メカ部需給）2013年12月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（PM管理費国際部需給・尼事業関係）2013年4月-2013年9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度経理ファイル（PM管理費国際部需給・尼事業関係）2013年10月-2014年3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	内部倉庫	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　海外事務所活動費　1	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　本部(管理V)会計伝票	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　海外事務所活動費　2	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成25年度　運営会議資料①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　契約監視委員会 開催事務関連文書 5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成25年度　部長会資料①	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　管理V（1）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　管理V（2）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　管理V（3）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　管理V（4）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　スマコミ部（1）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　スマコミ部（2）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　国際部（1）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　国際部（2）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　国際部（3）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度伝票　国際部（4）	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　契約関係資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　その他資料（1）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　その他資料（2）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　伺書・予定価格書・出張命令　　会議費伺書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　支出等伝票（副）　一般管理費（管理V）	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ワシントン事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度シリコンバレー事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度欧州事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ニューデリー事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等の一時帰国・本部研修等に関する決裁文書	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	[秘]海外事務所に係る職員等の一時帰国・本部研修等に関する決裁文書	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所事務面の運用)等に関する決裁文書	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	[秘]海外事務所の運営・管理　[事務所事務面の運用]等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等に係る業務(駐在等手続き・現地職員採用等)等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	[秘]海外事務所に係る職員に係る業務[駐在等手続き、現地職員採用等]等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	[秘]海外事務所の運営・管理　[事務所に係る現地機関手続き・事務所運営]等に関する決裁文書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　第31回　NEDO部会　　独法評価資料	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	(秘)職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　JALカード請求内訳	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２５年度　関連公益法人等調査	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等①	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　コンプライアンス関連業務	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　訴訟等関連照会文書[秘]	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書　3年	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　顧問弁護士関連業務	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　監事監査関連通知文書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　第32回　NEDO部会　　独法評価資料	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度～　旅行代理店選定資料	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　現金7月～9月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　法人文書開示請求	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	第２期中期目標に係る事業報告書	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度欧州事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度北京事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成25年度バンコク事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ニューデリー事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ワシントン事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度シリコンバレー事務所会計資料控①	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成２５年度　業務実績報告に係る文書	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度 予定価格に係る起案文書（秘）5年	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　預金10月～3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　現金10月～12月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	情報公開	―	平成２４年度法人文書管理ファイル管理簿	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	電子ファイル	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成25年度　運営会議資料②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　管理費　現金1月～3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　会議費	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　伺書	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[海外事務所管理費] 2013年度上期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[海外事務所管理費] 2013年度下期	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[需給PM研管費「国際」上期]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[需給PM研管費「国際」下期]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[インド・中東におけるエネルギー・環境動向調査]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[環境部所掌事業（エネルギー需給）]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[環境部所掌事業（一般）]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度経理ファイル[日印エネルギーフォーラム2013]	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成25年度　部長会資料②	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　第34回　NEDO部会独法評価資料	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度シリコンバレー事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	―	平成25年度　事務所管理費　8～10月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度バンコク事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度バンコク事務所会計資料控③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成25年度　電子版例規集の調達[起案文書]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等②	30	2014/4/1	2044/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度シリコンバレー事務所会計資料控③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ニューデリー事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ニューデリー事務所会計資料控③	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度ワシントン事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度北京事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度欧州事務所会計資料控②	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　事務所起案／契約書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度　北京事務所業務委任書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成25年度[2013年度]ワシントン事務所調査報告書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	電子ファイル	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
経理	会計	－	平成25年度　事務所管理費　4～7月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	－	平成25年度　事務所管理費　11～2月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	－	平成25年度　事務所管理費　3月	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
事業運営管理	フランス	－	平成25年度　調査①	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
事業運営管理	フランス	－	平成25年度　調査②	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
事業運営管理	フランス	－	平成25年度　調査③	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
事業運営管理	フランス	－	平成25年度　調査④	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
事業運営管理	フランス	－	平成25年度　調査⑤	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	－	平成25年度　出張命令書・行程表	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	－	平成25年度　伺書	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
経理	会計	－	平成25年度　契約書等	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 管理費 預金4月～9月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 管理費 現金4月～6月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 省エネ［預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 イノベ／産業技術［預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 スマコミ[預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 バイオ［預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 CCT／水リサイクル／モンゴル日本円[預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 京メカ［預金／現金］	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度 調査費 社会医療保険	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　請負契約等実施伺いに係る起案文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　総務部所掌業務に係る起案文書（その他　5年保存）	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　予定価格に係る起案文書（秘）5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　業務委任書及び調査等契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　業務委任調査費伝票	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　事務所管理費①伝票第1四半期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　事務所管理費②伝票第2四半期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　事務所管理費③伝票第3四半期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　事務所管理費④伝票第4四半期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　伺書等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度【2014年度】ワシントン事務所　調査報告書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	電子ファイル	総務部長	
組織運営管理	業務運営	－	平成26年度　部長会資料①	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	－	平成26年度　運営会議資料①	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　規程・機構達類改正、および主務大臣からの認可、承認、届出等①	31	2015/4/1	2046/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度北京事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度欧州事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度バンコク事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	－	平成26年度ワシントン事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成26年度シリコンバレー事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度ニューデリー事務所会計資料控①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　海外事務所活動費　１	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　海外事務所活動費　２	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外出張にかかる保険　　伝票・報告書兼受領書　控　　[平成26年度～平成28年度]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　本部[管理M]会計伝票	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　JALカード請求内訳	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　管理M(1)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　管理M(2)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　管理M(3)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　管理M(4)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　イノベーション・科学技術政策動向調査(1)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　イノベーション・科学技術政策動向調査(2)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　エネルギー・環境政策動向調査(1)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　エネルギー・環境政策動向調査(2)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　プロマネ管理(1)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　管理M(5)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　事業費	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　スマコミ部　情報収集事業(1)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　国際部　イノベーション・科学技術政策動向調査(3)	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　契約関連(1)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　契約関連(2)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　伺い書・会議費伺い・出張命令　　・予定価格書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　その他資料(1)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等に係る業務(駐在等手続き・現地職員採用等)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	(秘)海外事務所に係る職員等の一時帰国・本部研修等に関する決裁文書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所に係る職員等の一時帰国・本部研修等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	海外事務所の運営・管理(事務所事務面の運用)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	(秘)海外事務所の運営・管理(事務所事務面の運用)等に関する決裁文書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	(秘)海外事務所に係る職員に係る業務　(駐在等手続き、現地職員採用等)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	(秘)海外事務所の運営・管理　(事務所に係る現地機関手続き・事務所運営)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　支出等伝票(副)　一般管理費(管理M)	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　関連公益法人等調査	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　名義申請の承認に係る文書	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　コンプライアンス関連業務	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　北京事務所業務委任書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所起案／契約書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度～会計伝票(敷金・保証金・資産購入(副))	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書 3年	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書　5年	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　監事監査関連通知文書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度 管理費 現金7月～9月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[秘書室]【保存期間3年】	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成２６年度　業務実績報告に係る文書	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　会議費	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　伺書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[海外事務所管理費]2014年度上期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[海外事務所管理費]2014年度下期	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[需給PM研管費「国際」2014年度上期]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[需給PM研管費「国際」2014年度下期]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[国際エネルギー消費効率化等技術・システム実証事業費]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[携帯電話基地局エネルギーマネージメントシステム実証事業にかかる支援業務]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[インド共和国におけるスマートグリッド関連技術にかかる現状分析等にかかる支援業務]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[環境部所掌事業(一般)]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[環境部所掌事業(エネルギー需給)]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成26年度　運営会議資料②	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成26年度　部長会資料②	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書 1年	1	2015/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　他機関からの調査・照会・通知等に係る起案文書 10年	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度 管理費 預金10月～3月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度 管理費 現金10月～12月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	情報公開	―	平成２５年度法人文書管理ファイル管理簿	30	2015/4/1	2045/3/31	廃棄	執務室	2014	電子ファイル	総務部長	
組織運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　起案文書[秘書室]【保存期間5年】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度バンコク事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度シリコンバレー事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度 管理費 現金1月～3月	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	【秘】職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度欧州事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	職員等の外国出張(旅行代理店、保険会社、安全情報等)等に関する決裁文書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度経理ファイル[スマートコミュニティ関連①]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	業務運営	―	平成26年度　請負・役務等に係る文書	3	2015/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度バンコク事務所会計資料控③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度ニューデリー事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度北京事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	国際	―	平成26年度ワシントン事務所会計資料控②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度欧州事務所会計資料控③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度シリコンバレー事務所会計資料控③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度ニューデリー事務所会計資料控③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所管理費　4～6月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所管理費　7～9月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所管理費　10～12月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所管理費　1～2月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　事務所管理費　3月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　調査　①	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　調査　②	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　調査　③	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　調査　④	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　出張命令書・行程表	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　伺書	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
組織運営管理	国際	―	平成26年度　契約書等	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	総務部長	
共通管理	総務	起案	平成１８年度　起案文書（秘書室）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	秘書室長	
共通管理	総務	起案	平成21年度　起案文書[秘書室]	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	秘書室長	
共通管理	総務	起案	平成22年度　起案文書[秘書室]	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２２年度契約・助成審査委員会報告書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２２年度　一般伝票（秘書室）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２２年度　内国旅費（秘書室）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２２年度　外国旅費（秘書室）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２２年度　自動車関連伝票（秘書室）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	秘書室長	
共通管理	総務	秘書	平成２３年度契約・助成審査委員会報告書	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２３年度　内国出張（秘書室）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２３年度　外国出張（秘書室）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	契約請求[平成２３年～平成　　年]	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２３年度　自動車関連伝票（秘書室）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２３年度　一般伝票（秘書室）	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２３年度　起案文書[秘書室]	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	秘書室長	
組織運営管理	業務運営	―	平成２４年度契約・助成審査委員会報告書	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	内部倉庫	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　外国出張[秘書室]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　内国出張[秘書室]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　一般伝票[秘書室]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　自動車関連伝票[秘書室]	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成24年度　起案文書[秘書室]【保存期間1年】	4	2013/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成２４年度　起案文書〔秘書室〕	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	秘書室長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　外国出張[秘書室]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　内国出張[秘書室]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　一般伝票[秘書室]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　自動車関連伝票[秘書室]	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　起案文書[秘書室]【保存期間3年】	3	2014/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成25年度　起案文書[秘書室]【保存期間5年】	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　外国出張[秘書室]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　一般伝票[秘書室]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　内国出張[秘書室]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	秘書室長	
組織運営管理	企画調整	―	平成26年度　自動車関連伝票[秘書室]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	秘書室長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成15年度　評価対象事業　評価書[確定版]	20	2004/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2003	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成16年度評価対象事業　評価書「確定版」	20	2005/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2004	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	[秘]　平成17年度　起案文書（指定）（保存期間　5年／10年）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成17年度　起案文書（保存期間　5年）①	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成17年度　起案文書（保存期間　10年）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	H17FY　基本計画（1／2）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	H17FY　基本計画（2／2）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度開催　研究評価委員会資料（第6回・第7回・第8回・第9回）	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　予算関係	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成17年度評価対象事業　評価書「確定版」	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費4月～10月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費4月～10月（運営費交付金・電源）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費4月～10月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「その他」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費11月～2月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費11月～2月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費11月～3月（運営費交付金・電源）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成16年度　平成17年度運営会議、部長会資料(原本)	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度「追跡調査・評価情報管理サブシステムに係るデータの調査・メンテナンス」に係る業務完了報告書	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費3月～3月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成17年度　伝票「プール評価費3月～3月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2006/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2005	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	[秘]　平成18年度　起案文書（指定）（保存期間　5年／10年）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成18年度　起案文書（保存期間　10年）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　研究評価委員会資料（第10回・第11回・第12回・第13回）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成18年度 評価対象事業　評価書「確定版」②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　調査委託契約書	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　業務委託契約書①	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成18年度　評価対象事業　評価書「確定版」	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費4月～8月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費4月～12月（運営費交付金・電源）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費4月～7月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「その他」①＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費8月～11月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費9月～11月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費12月～2月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費12月～2月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費1月～3月（運営費交付金・電源）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「その他」②＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費3月～3月（運営費交付金・高度化）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　伝票「プール評価費3月～3月（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成18年度　業務委託契約書②	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度 追跡調査評価報告書/非公開　（平成13年度終了プロジェクト）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度　追跡調査評価報告書/非公開　（平成14年度終了プロジェクト①）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度　追跡調査評価報告書/非公開　（平成14年度終了プロジェクト②）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度 追跡調査評価報告書/非公開　（平成15年度終了プロジェクト②）	10	2007/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2006	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	[秘]　平成19年度　起案文書(指定)（保存期間　5年／10年）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成19年度　起案文書（保存期間　10年）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　研究評価委員会資料　（第14回・第15回・第16回・第17回）	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　調査委託契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　業務委託契約書	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「プール評価費4月～3月　　（運営費交付金・一般）」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「プール評価費4月～3月　　（運営費交付金・電源）」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「プール評価費4月～10月　　（運営費交付金・需給）」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「その他」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成19年度　評価対象事業　評価書「確定版」	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「按分4月～2月」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「プール評価費11月～3月　　（運営費交付金・需給）」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「按分3月～3月」＜副＞	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成19年度　伝票「按分3月～3月」＜副＞②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成19年度　評価対象事業　評価書「確定版」②	10	2008/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成18年度　追跡調査　上市・製品化/詳細ヒアリング　（平成16年度終了プロジェクト）　＜非公開＞	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成18年度 追跡調査　非実施・中止/詳細ヒアリング　（平成15・16年度終了プロジェクト）　＜非公開＞	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成18年度 追跡調査　非実施・中止/詳細ヒアリング　（平成17年度終了プロジェクト）　＜非公開＞	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成17年度 追跡調査評価報告書/非公開　（平成15年度終了プロジェクト①）	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成18年度　追跡調査評価報告書/非公開　（平成13年度終了プロジェクト）	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成18年度　追跡調査評価報告書/非公開　（平成14年度終了プロジェクト）	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成18年度　追跡調査評価報告書/非公開　(平成15年度終了プロジェクト)	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成18年度　追跡調査評価報告書/非公開　(平成16年度終了プロジェクト)	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成18年度　追跡調査　上市・製品化／詳細ヒアリング　(平成13・14年度終了プロジェクト)　＜非公開＞	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成18年度 追跡調査　上市・製品化／詳細ヒアリング　(平成15年度終了プロジェクト)　＜非公開＞	15	2008/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2007	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	[秘]　平成20年度　起案文書(指定)　(保存期間　5年／10年)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成20年度　起案文書(保存期間　10年)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　研究評価委員会資料(第18回・第19回・第20回・第21回)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　調査委託契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　業務委託契約書	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「プール研評費4月～3月　　(一般)」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「プール研評費4月～3月　　(電源)」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「プール研評費4月～10月　　(需給)」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「按分4月～2月」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「その他」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成20年度　追跡調査・評価分科会資料(公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成20年度　追跡調査・評価分科会資料(非公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度　制度評価	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成20年度　評価対象事業　評価書「確定版」	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「プール研評費11月～3月　　(需給)」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査・評価報告書＜非公開＞　平成13年度終了プロジェクト	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査・評価報告書＜非公開＞　平成15年度終了プロジェクト	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査・評価報告書＜非公開＞　平成17年度終了プロジェクト	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査　詳細ヒアリング「上市①」(非公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査　　詳細ヒアリング「上市②」(非公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成19年度追跡調査　詳細ヒアリング「非実施・中止」(非公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	技術評価部立ち上げ参考資料　その1	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	技術評価部立ち上げ参考資料　その2	15	2009/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　基本計画	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成20年度　伝票「按分3月」＜副＞	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成20年度　評価対象事業　評価書「確定版」②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成17年度追跡調査・評価報告書＜非公開＞　平成15年度終了プロジェクト②	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価(調査)・制度評価	平成20年度追跡調査　詳細ヒアリング(非公開)	10	2009/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2008	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票　「プール研評費11月～3月(需給)」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成21年度　評価対象事業　評価書「確定版」②	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票　「按分3月～3月」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成21年度　起案文書(指定)　(保存期間　5年／10年)＜非公開＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成21年度　起案文書(保存期間　10年)	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　研究評価委員会資料　　(第22回･第23回･第24回･第25回)	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　調査委託契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　業務委託契約書	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　基本計画	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票「プール研評費4月～3月（一般）」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票「プール研評費4月～3月（電源）」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票「プール研評費4月～10月（需給）」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票「按分4月～2月」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成21年度　伝票「その他」＜副＞	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成21年度　評価対象事業　評価書「確定版」	10	2010/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2009	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　委員関係　（設置・指名・開催伺い）②　（研究評価委員会）、（追跡調査）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「評価事業費　10月～3月（需給）」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　事後評価②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　中間評価②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　中間評価③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　研究評価委員会資料　　（第28回）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　事後評価③	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　中間評価④	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「按分1月～3月」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　事後評価④	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	[秘] 平成22年度　起案文書（指定）（保存期間　5年／10年）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成22年度　起案文書（保存期間　5年）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	起案	平成22年度　起案文書（保存期間　10年）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「評価事業費　4月～3月（電源）」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「評価事業費　4月～3月（一般）」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「評価事業費　4月～9月（需給）」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「按分4月～12月」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　伝票「その他」＜副＞	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　委員関係　（設置・指名・開催伺い）①　　～　　（PJ評価）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　事後評価①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　プロジェクト評価分科会関係資料（非公開）　中間評価①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	評価業務	平成22年度　　プロジェクト評価分科会関係資料（公開）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	電子ファイル	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　研究評価委員会資料　　（第26回・第27回）	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　調査委託契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　業務委託契約書	10	2011/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　　契約通知書（請負）および役務発注書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	[秘] 平成22年度　委託業務　主要研究員研究経歴書	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　秘密文書管理簿	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	全般	平成22年度　　研究開発プロジェクトの「技術論文」　　データベース化等に関する調査　　［非公開資料］	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成22年度追跡調査　詳細ヒアリング（上市・製品化）（非公開）	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成22年度追跡調査　詳細ヒアリング（非実施・中止）（非公開）①	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
共通管理	研究評価	追跡評価（調査）・制度評価	平成22年度追跡調査　詳細ヒアリング（非実施・中止）（非公開）②	5	2011/4/1	2016/3/31	廃棄	執務室	2010	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／電源】4月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／一般】4月～9月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／需給】4月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／按分】4月～12月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／按分】1月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　海外動向調査【起案文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　海外動向調査【支払い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価【分科会資料／公開分】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　研究評価委員会【委員会開催・指名伺い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　研究評価委員会／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　プロジェクト評価【起案文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　プロジェクト評価【契約書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価【検査・支払い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　プロジェクト評価／次年度分【起案文書】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価／次年度分【検査・支払い】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価【委員会開催／設置・指名伺い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価／次年度分【委員会開催／設置・指名伺い】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　追跡調査・評価【起案文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　追跡調査・評価【契約書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成23年度　追跡調査・評価【検査・支払い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　副伝票【評価事業費／一般】10月～3月	5	2012/4/1	2017/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　研究評価委員会【第29回委員会資料】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　研究評価委員会【第30回委員会資料】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成23年度　研究評価委員会【第31回委員会資料】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成23年度　追跡調査・評価【委員会開催・指名伺い】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成23年度　追跡調査・評価／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	[秘]　平成23年度　追跡調査・評価　【起案文書】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価報告書【22年度後半分】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成23年度　プロジェクト評価／次年度分【契約書】	11	2012/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成23年度　プロジェクト評価報告書【23年度前半分】	10	2012/4/1	2022/3/31	廃棄	執務室	2011	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成24年度　副伝票【評価事業費／按分】4月～6月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成24年度　副伝票【評価事業費／按分】7月～9月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成24年度　副伝票【評価事業費／按分】10月～12月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成24年度　副伝票【評価事業費／按分】1月～3月	5	2013/4/1	2018/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成24年度　海外動向調査【起案文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　海外動向調査【支払い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価【分科会資料／公開分】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会【委員会開催・指名伺い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　プロジェクト評価【起案文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　プロジェクト評価【契約書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価【検査・支払い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　プロジェクト評価／次年度分【起案文書】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　プロジェクト評価／次年度分【契約書】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価／次年度分【検査・支払い】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　事前評価資料／次年度開始分	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価【委員会開催／設置・指名伺い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価／次年度分【委員会開催／設置・指名伺い】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　追跡調査・評価【起案文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　追跡調査・評価【契約書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	―	平成24年度　追跡調査・評価【検査・支払い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成24年度　追跡調査・評価／次年度分【起案文書】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	―	平成24年度　追跡調査・評価【委員会開催・指名伺い】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	―	平成24年度　追跡調査・評価／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2013/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	[秘]　平成24年度　追跡調査・評価　【起案文書】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会【第32回委員会資料】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会【第33回委員会資料】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会【第34回委員会資料】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成24年度　研究評価委員会【第35回委員会資料】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成24年度　プロジェクト評価報告書【23年度後半分】	10	2013/4/1	2023/3/31	廃棄	執務室	2012	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　副伝票【評価事業費／按分】4月～6月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　副伝票【評価事業費／按分】7月～9月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　副伝票【評価事業費／按分】10月～12月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	―	平成25年度　副伝票【評価事業費／按分】1月～3月	5	2014/4/1	2019/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　プロジェクト評価【起案文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　プロジェクト評価【契約書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成25年度　プロジェクト評価【検査・支払い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成25年度　プロジェクト評価【委員会開催／設置・指名伺い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　プロジェクト評価／次年度分【起案文書】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成25年度　プロジェクト評価／次年度分【契約書】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成25年度　プロジェクト評価／次年度分【検査・支払い】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成25年度　プロジェクト評価／次年度分【委員会開催／設置・指名伺い】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成25年度　プロジェクト評価【分科会資料／公開分】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
事業運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　海外動向調査【起案文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　海外動向調査【支払い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　追跡調査・評価【起案文書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　追跡調査・評価【契約書】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成25年度　追跡調査・評価【検査・支払い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成25年度　追跡調査・評価【委員会開催・指名伺い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成25年度　追跡調査・評価／次年度分【起案文書】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成25年度　追跡調査・評価／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	[秘]　平成25年度　追跡調査・評価【起案文書／請負】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　研究評価委員会【委員会開催・指名伺い】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　研究評価委員会／次年度分【委員会設置・指名伺い】	11	2014/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　研究評価委員会【第36回委員会資料】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　研究評価委員会【第37回委員会資料】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成25年度　研究評価委員会【第38回委員会資料】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成25年度プロジェクト評価報告書①【平成24年度分】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	その他	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成25年度プロジェクト評価報告書②【平成24年度分】	10	2014/4/1	2024/3/31	廃棄	執務室	2013	その他	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　副伝票[評価事業費／按分]4月～6月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　副伝票[評価事業費／按分]7月～9月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　副伝票[評価事業費／按分]10月～12月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　副伝票[評価事業費／按分]1月～3月	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　プロジェクト評価[起案文書]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　プロジェクト評価[契約書]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成26年度　プロジェクト評価[検査・支払い]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成26年度　プロジェクト評価[委員会開催／設置・指名伺い]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　プロジェクト評価／次年度分[起案文書]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　プロジェクト評価／次年度分[契約書]	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成26年度　プロジェクト評価／次年度分[検査・支払い]	6	2015/4/1	2021/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　追跡調査・評価[起案文書]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	－	平成26年度　追跡調査・評価[契約書]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成26年度　追跡調査・評価[検査・支払い]	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	追跡調査・評価	－	平成26年度　追跡調査・評価【委員会開催／指名伺い】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　研究評価委員会【委員会開催・指名伺い】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　研究評価委員会[第39回委員会資料]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　研究評価委員会[第40回委員会資料]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　研究評価委員会[第41回委員会資料]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	企画調整	－	平成26年度　研究評価委員会[第42回委員会資料]	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成13年度プロジェクト評価報告書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	その他	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	－	平成14年度プロジェクト評価報告書	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	その他	評価部長	

大分類名	中分類名	小分類名	法人文書ファイル名	保存期間	起算日	保存期間満了時期	保存期間満了時の措置	保管場所	作成・取得年度	媒体の種別	管理担当者	備考
事業運営管理	企画調整	―	平成26年度　総括・広報資料【一般法人文書(検査・支払い含む)】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	平成26年度　総括・広報資料【起案文書】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成26年度プロジェクト評価報告書①【平成25年度分】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	その他	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成26年度プロジェクト評価報告書②【平成25年度分】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	その他	評価部長	
事業運営管理	特定法人文書	―	[秘]　平成26年度　総括・広報資料【起案文書／指定】	5	2015/4/1	2020/3/31	廃棄	執務室	2014	紙	評価部長	
事業運営管理	プロジェクト評価	―	平成22年度プロジェクト評価報告書【平成22年度前半分】	10	2015/4/1	2025/3/31	廃棄	執務室	2014	その他	評価部長	